



RĪGAS 1. SLIMNĪCA

Saskaņots ar SIA „Rīgas 1.slimnīca” valdes
2023.gada 21.decembra lēmumu Nr.3, protokols Nr.32/2023 un
precizētā redakcijā 2024.gada 16.janvāra lēmumu Nr.2, protokols Nr.3/2024

APSTIPRINĀTS
SIA „Rīgas 1.slimnīca” dalībnieku
2024.gada 18.janvāra ārkārtas sapulcē, protokols Nr.2.

NOTEIKUMI Ētikas kodekss

N-68/00

I. Vispārīgie jautājumi

1. SIA „Rīgas 1.slimnīca” (turpmāk – Slimnīca) noteikumi „Ētikas kodekss” (turpmāk – Kodekss) ir izstrādāti, pamatojoties uz Rīgas domes 2020.gada 21.augusta iekšējo noteikumu Nr.4 „Rīgas valstspilsētas pašvaldībai piederošo kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības kārtība” 89.2. un 92.punktu, un nosaka Slimnīcas darbinieku un valdes locekļu (turpmāk visi kopā – darbinieki) profesionālās ētikas pamatprincipus un vispārējās uzvedības normas.
2. Kodeksa mērķis ir:
 - 2.1. radīt vienotu ētiskas rīcības normu kopumu un stiprināt Slimnīcas iekšējo kultūru un reputāciju;
 - 2.2. veicināt Slimnīcas darbinieku likumīgu un godprātīgu darbu Slimnīcas interesēs.
3. Slimnīca nodrošina iekšējo procedūru caurskatāmību, izskaidro darbiniekiem Slimnīcas vērtības un mērķus, veicinot darbu vienotā komandā, kā arī, organizējot savu darbību, veicina Kodeksā definēto ētiskas rīcības pamatprincipu, kā arī vispārpieņemto uzvedības un morāles principu, ētikas normu un vērtību ievērošanu, nodrošina darbiniekiem drošu darba vidi, veicinot darbinieku atbildīgu attieksmi pret darba drošību un veselības aizsardzību.
4. Slimnīca sadarbojas ar godprātīgiem līgumpartneriem, kuru reputācija atbilst ētiskas rīcības pamatprincipiem Slimnīcā.
5. Kodeksā ietvertās normas ir saistošas visiem Slimnīcas darbiniekiem. Slimnīcas darbinieka pienākums ir veikt sev uzticētos uzdevumus atbilstoši profesionālajai kompetencei un savā ikdienas darbā ievērot Kodeksā ietvertos ētiskas rīcības pamatprincipus, ievērojot Eiropas Savienībā un Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus un tiesību principus, kā arī Slimnīcas iekšējos normatīvus. Situācijās, kas nav atrunātas Kodeksā, darbinieks rīkojas saskaņā ar vispārpieņemtajiem uzvedības un morāles principiem, ētikas normām un vērtībām.
6. Par Kodeksā noteikto pamatprincipu, kā arī uzvedības normu neievērošanu, darbinieks vai cita persona, kuras intereses tieši vai netieši aizskārusi darbinieka rīcība, var vērsties ar Slimnīcas valdes lēmumu izveidotajā Ētikas komisijā, kas pilda Slimnīcas valdes priekšsēdētāja apstiprinātā nolikumā noteiktos pienākumus, objektīvi un vispusīgi izvērtējot iesniegumus par darbinieku neētisku rīcību vai rīcību, kas ir pretrunā Kodeksam. Par Kodeksa neievērošanu darbinieks ir

tiesīgs vērsties arī pie sava tiešā vadītāja vai Slimnīcas valdes. Par valdes locekļu pārkāpumiem darbinieks ziņo Slimnīcas kapitāla daļu turētāja pārstāvim.

II. Ētiskas rīcības pamatprincipi

7. Godprātības princips:

7.1. darbinieks savus amata pienākumus pilda godprātīgi, neizmantojot amata stāvokļa priekšrocības personīgā labuma gūšanai sev vai citai personai, savā darbībā ievēro Slimnīcas noteikumus Nr.N-67 „Interesu konflikta un korupcijas risku novēršanas politika” un nepieņem neatļautas dāvanas vai citus labumus;

7.2. darbinieks informē tiešo vadītāju par gadījumiem, kuru risināšanā viņš ir iespējamā ieinteresētā persona un interešu konflikta gadījumā rīkojas atbilstoši Slimnīcas noteikumiem Nr.N-67 „Interesu konflikta un korupcijas risku novēršanas politika”, atsakoties no tādu amata pienākumu veikšanas vai amatu savienošanas, kas ētisku apsvērumu dēļ var radīt šaubas par darbinieka darbību vai interešu konflikta iespējamību.

8. Objektivitātes princips:

8.1. darbinieks ievēro vienlīdzīgu un godīgu attieksmi pret visiem, neizrādot labvēlību vai nepamatotas privilēģijas kādai personai vai personu grupai, nediskriminējot nevienu pēc rases, etniskās piederības, reliģiskiem uzskatiem, vecuma, dzimuma, seksuālās orientācijas, politikās pārliecības, ģimenes statusa, ienākumu līmeņa vai veselības stāvokļa;

8.2. izskatot jautājumus un pieņemot lēmumus, darbinieks ņem vērā tikai objektīvi pārbaudītu informāciju.

9. Neatkarības un neitralitātes princips:

9.1. darbinieks ir neatkarīgs un neitrāls savā rīcībā un profesionālajā darbībā, lēmumos un spriedumos, ievērojot spēkā esošos ārējos un Slimnīcas iekšējos normatīvos aktus un tiesību principus;

9.2. savu pienākumu izpildē un lēmumu pieņemšanā norobežojas no personīgajām interesēm un ārējas ietekmes, tostarp citu personu, politisku, reliģisku vai sociālo grupu interesēm, atsakoties no tādu amata pienākumu izpildes, kas var radīt šaubas par darbinieka darbību vai rīcības neitralitāti.

10. Atklātības un lojalitātes princips:

10.1. darbinieks savā darbībā ievēro atklātību pret sabiedrību un kolēģiem, ņemot vērā ārējos un Slimnīcas iekšējos normatīvajos aktos noteiktos ierobežojumus;

10.2. darbinieks ir lojāls Slimnīcai un uzticīgs tās darbības mērķiem un pamatvērtībām, saskarsmē ar citām personām izturas ar cieņu, respektējot profesionālās prasības un likumiskās intereses;

10.3. pildot amata pienākumus darbinieks rīkojas saskaņā ar Slimnīcas pamatvērtībām, nepieļauj darbības, kuras var būt negodīgas, neētiskas vai radīt negatīvu priekšstatu par Slimnīcu, kā arī ārpus noteiktā darba laika neveic darbības, kas varētu radīt negatīvu priekšstatu par Slimnīcu vai graut Slimnīcas reputāciju;

10.4. darbinieks ir sociāli aktīvs un reaģē uz konstatētu Kodeksa neievērošanu vai citu pārkāpumu, informējot par to tiešo vadītāju, Slimnīcas valdi vai iesniedz trauksmes cēlēja ziņojumu atbilstoši Slimnīcas noteikumiem Nr.N-69 „Trauksmes celšanas kārtība”.

11. Konfidencialitātes princips:

11.1. attiecībā uz informāciju, kas darbiniekam kļuvusi zināma, pildot darba pienākumus, darbinieks ievēro konfidencialitāti, tajā skaitā pēc darba tiesisko attiecību izbeigšanas,

- izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus, kas nosaka pienākumu attiecīgo informāciju izpaust;
- 11.2. darbinieks apzinās, ka viņa rīcībā esošā informācija paredzēta vienīgi Slimnīcas darba nodrošināšanai, tāpēc nav pieļaujama tās nodošana trešajām personām bez tiesiska pamata.
 12. Profesionālas rīcības un atbildības princips:
 - 12.1. darbinieks savus amata pienākumus veic profesionāli, ar atbildības sajūtu, nepārvērtē savas darba spējas, profesionālo līmeni vai iegūto pieredzi, nodrošinot Slimnīcas darba efektivitāti un tās sniegto pakalpojumu kvalitāti;
 - 12.2. darbinieks apzinās sava darba nozīmīgumu Slimnīcas mērķu īstenošanā, izjutot personisku atbildību par darba kvalitāti un darbu veic atbildīgi, izmantojot savas zināšanas, prasmes un iemaņas, lai sasniegtu profesionāli visaugstākos darba rezultātus;
 - 12.3. iespēju robežās darbinieks paaugstina savu kvalifikāciju un apzinās, ka tad, ja kvalifikācijas paaugstināšanu nodrošina Slimnīca, dalība šādā kvalifikācijas celšanas pasākumā ir obligāta;
 - 12.4. darbinieks savas kompetences ietvaros sadarbojas ar citiem Slimnīcas darbiniekiem, amata pienākumu veikšanai, palīdz jaunam darbiniekam integrēties kolektīvā un iespēju robežās dalās ar savām zināšanām un pieredzi, ļaunprātīgi neizmantojot uzticēšanos;
 - 12.5. darbinieks ir patstāvīgs savā profesionālajā darbībā un savas kompetences robežās ir personīgi atbildīgs par patstāvīgi pieņemtajiem lēmumiem, sniegtajiem atzinumiem, izteikto viedokli un darbībām.

III. Darbinieka uzvedības ētika

13. Slimnīcas darbinieka ētiskas uzvedības pamatvērtības ir pieklājīga, laipna un cieņpilna attieksme pret ikvienu personu.
14. Darbinieks apzinās, ka ar savu rīcību, uzvedību, attieksmi un izskatu veido Slimnīcas kopējo tēlu sabiedrībā.
15. Darbinieks nepielieto neverbālās komunikācijas līdzekļus (žestus, balss intonāciju, sejas ekspresiju utt.), kas neatbilst lietišķajai komunikācijai un var būt citas personas cieņu aizskaroši, neveic privātas sarunas trešo personu klātbūtnē.
16. Attiecībās ar Slimnīcas apmeklētājiem, klientiem un pacientiem darbinieks izturas izpalīdzīgi, ievērojot ētiskas uzvedības pamatvērtības, izrādot empātiju un respektējot personu tiesības un pienākumus.
17. Attiecībās ar Slimnīcas sadarbības partneriem darbinieks izturas, ievērojot ētiskas uzvedības pamatvērtības un tiesību normās, kā arī savstarpēji noslēgtajos līgumos noteiktās tiesības un pienākumus.
18. Komunikācijā, tajā skaitā telefoniski vai elektroniski, darbinieks atbild uz uzdotajiem jautājumiem pēc būtības un savas kompetences ietvaros vai norāda citu Slimnīcas darbinieku vai institūciju, kas ir kompetenta attiecīgā jautājuma risināšanā.
19. Attiecībās ar citiem darbiniekiem darbinieks izturas koleģiāli, ievērojot ētiskas uzvedības pamatvērtības, respektējot citu tiesības un pienākumus, neizmantojot ļaunprātīgi citu darbinieku nezināšanu vai kļūdas.
20. Darbinieks ir veselīgi paškritisks, godīgi atzīst un labo savu kļūdaino rīcību vai pieņemto lēmumu, un atvainojas par to.

21. Veicot darbu vienā telpā ar citiem darbiniekiem, ar savu rīcību netraucē citu darbinieku darbu, tajā skaitā, ja ar citiem darbiniekiem nav panākta vienošanās par citu kārtību, nelieto radio, kā arī izslēdz mobilā tālruni un datora skaņu, nepieciešamības gadījumā izmantojot austiņas.

IV. Darbinieka tiesības un pienākumi

22. Slimnīcas darbiniekam ir tiesības:
- 22.1. brīvi paust un argumentēti aizstāvēt savu viedokli, pieņemt patstāvīgus lēmumus vai piedalīties lēmumu pieņemšanā atbilstoši profesionālajai vai amata kompetencei;
 - 22.2. saņemt atzinīgu padarītā darba novērtējumu atbilstoši savai profesionālajai darbībai un ieņemamajam amatam;
 - 22.3. saņemt laipnu un cieņpilnu attieksmi atbilstoši Kodeksā noteiktajam, kā arī saņemt tiešā vadītāja atbalstu amata pienākumu veikšanai;
 - 22.4. uz privātās dzīves neaizskaramību.
23. Slimnīcas darbiniekam ir pienākums:
- 23.1. ievērot Kodeksā noteikto un vispārpieņemtās uzvedības normas, kā arī spēkā esošos ārējos un Slimnīcas iekšējos normatīvos aktus;
 - 23.2. uzklaut un ņemt vērā citu darbinieku viedokli vai uzskatus, ievērojot savstarpējo cieņu, atklātību, sapratni un koleģialitāti;
 - 23.3. veicināt koleģiālas savstarpējās attiecības;
 - 23.4. ievērot profesionālo etiķeti, profesijai atbilstošu lietišķu gērbšanās stilu un darba kultūru;
 - 23.5. izvairīties no situācijām, kurās varētu rasties interešu konflikts vai korupcijai labvēlīgi apstākļi, kā arī nekavējoties ziņot tiešajam vadītājam par pamatotām aizdomām par iespējamām koruptīviem pārkāpumiem vai interešu konfliktu;
 - 23.6. neizmantojot darba laiku un Slimnīcas resursus personīgām interesēm un vajadzībām, izmantojot darbinieka lietošanā nodotos Slimnīcas resursus (tajā skaitā arī tālruni, datoru, interneta pieslēgumu u.c.) vienīgi darba pienākumu izpildei atbilstoši Slimnīcas iekšējos normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai un ierobežojumiem.

V. Nobeiguma jautājumi

24. Lai nodrošinātu Kodeksa aktualitāti, to pārskata ne retāk kā reizi gadā, nepieciešamības gadījumā veicot tajā grozījumus, ko saskaņo Slimnīcas valde un apstiprina Slimnīcas dalībnieku sapulcē.
25. Ar Kodeksu tiek iepazīstināti visi Slimnīcas darbinieki, tas pieejams Slimnīcas dokumentu vadības sistēmā (EDUS), kā arī Slimnīcas tīmekļvietnē.
26. Kodekss stājas spēkā, kad tas ir apstiprināts Slimnīcas dalībnieku sapulcē. Ar Kodeksa spēkā stāšanos spēku zaudē Slimnīcas nolikums Nr.NL-10 „Ētikas kodekss”.

Dokumenta izstrādātājs /
izstrādātāju grupas pārstāvis:

Juridiskās un iepirkumu
nodaļas vadītāja

Vlada Beķere

Grozījumu kopsavilkums

<i>versija</i>	<i>izmaiņas</i>	<i>grozījumus sagatavoja</i>