

**NOTEIKUMI**
Kārtība darbam ar komercnoslēpumu

N- 46/00

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā SIA "Rīgas 1. slimnīca" (turpmāk – Slimnīca) darbinieki rīkojas ar informāciju, kas satur komercnoslēpumu.
- 1.2. SIA "Rīgas 1.slimnīca" komercnoslēpums ir informācija par darbinieku atalgojumu.

Tēma	Grupa	Veids
Darbinieku atalgojums	Ierobežota pieejamība	1.Laika alga (mēnešalga, stundu tarifa likme un proporcionālā darba samaksa). 2.Akordalga.

2. Komercnoslēpumu saturošas informācijas aizsardzības pasākumi

- 2.1. Komercnoslēpums ir ierobežotas pieejamības informācija Informācijas atklātības likuma izpratnē līdz brīdim, kad komercnoslēpuma turētājs rakstveidā informē par komercnoslēpuma statusa izbeigšanu vai kad attiecīgā informācija kļuvusi vispārzināma vai pieejama citām personām uz tiesiska pamata.
- 2.2. Darbiniekam atbilstoši Darba likuma 83. panta pirmajai daļai ir pienākums neizpaust viņa rīcībā nonākušo informāciju, kas ir darba devēja komercnoslēpums.
- 2.3. Darbiniekam ir pienākums neizpaust trešajai personai Slimnīcas komercnoslēpumu un neizmantot šādu informāciju personīgajām vajadzībām vai interesēs arī pēc darba tiesisko attiecību izbeigšanas ar Slimnīcu. Attiecīgajam darbiniekam līdz ar darba tiesisko attiecību izbeigšanos ir pienākums nodot Slimnīcas atbildīgajam darbiniekam datu nesējus un materiālus, kas ir bijuši nodoti darbinieka rīcībā un kas satur Slimnīcas komercnoslēpumu.
- 2.4. Ar komercnoslēpumu saturošu informāciju var iepazīties un veikt tās turpmāku apstrādi tikai tas Slimnīcas darbinieks, kuram tā ir nepieciešama darba pienākumu pildīšanai.
- 2.5. Ja komercnoslēpumu saturošu informāciju pieprasa trešā persona, informācijas pieprasījumam ir jāatbilst Informācijas atklātības likuma 11. panta trešās un ceturtais daļas prasībām.
- 2.6. Pastāvot pamatotām aizdomām par komercnoslēpuma saturošas informācijas nesankcionētu nokļūšanu trešās personas valdījumā, darbinieka pienākums ir gādāt par šo apstākļu iespējamu novēršanu vai nekavējoties ziņot par to tiešajam vadītājam, struktūrvienības vadītājam vai citai pilnvarotajai personai.
- 2.7. Atbildīgā struktūrvienība nodrošina komercnoslēpumu saturošas informācijas glabāšanu atbilstoši lietu nomenklatūrai līdz nodošanai Slimnīcas arhīvā.



3. Atbildība.

3.1. Šajos Noteikumos noteiktās kārtības neievērošana ir tulkojama kā būtisks noteiktās darba kārtības pārkāpums un var būt par pamatu Darba tiesisko attiecību pārtraukšanai.

Vēres.

1. Darba likums.
2. Informācijas atklātības likums.
3. Rīgas domes 2020.gada 21.augusta iekšējie noteikumi Nr.4 “Rīgas pilsētas pašvaldībai piederošo kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības kārtība”.

Dokumentu izstrādāja

S.Maščinska

Juridiskās un iepirkumu nodaļas vadītāja