



APSTIPRINĀTS

SIA "Rīgas 1. slimnīca" valdes

2016.gada 15.novembra sēdē, prot. Nr.39

*ar grozījumiem, kas apstiprināti 2020.gada 24.janvāra valdes sēdē, prot. Nr.4/2020, lēmums Nr.4  
ar grozījumiem, kas apstiprināti 2021.gada 25.februāra valdes sēdē, prot. Nr.11/2021, lēmums Nr.1  
ar grozījumiem, kas apstiprināti 2021.gada 22.decembra valdes sēdē, prot. Nr.53/2021, lēmums Nr.7*

## NOLIKUMS

### Iepirkumu komisiju nolikums

NL-5/03

#### 1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. SIA "Rīgas 1. slimnīca" (turpmāk - Slimnīca) iepirkumu komisija (turpmāk – Komisija) ir pastāvīgi funkcionējoša vai konkrēta iepirkuma organizēšanai izveidota institūcija ar mērķi nodrošināt Slimnīcas finanšu līdzekļu racionālu un efektīvu izlietošanu, kā arī iepirkumu procedūras atklātumu un pretendentu un/vai kandidātu brīvu konkurenci.
- 1.2. Nolikums nosaka Komisijas izveidošanas kārtību, Komisijas priekšsēdētāja un Komisijas sekretāra kompetenci, darba organizāciju iepirkumos un Komisijas un tās locekļu atbildību, ciktāl to neregulē Publisko iepirkumu likums.

#### 2. Komisijas izveidošana un sastāvs

- 2.1. Slimnīcas valde ar lēmumu izveido šādas pastāvīgās Komisijas vismaz trīs locekļu sastāvā, kuru kompetencē ietilpst iepirkumu organizēšana attiecīgajā jomā un kuru paredzamā līgumcena ir mazāka par 100 000 EUR (viens simts tūkstoši un 00 centi):
  - 2.1.1. Komisija medikamentu un medicīnas preču iegādei. Komisijas kompetencē ietilpst zāļu, etilspirta, vakcīnu, medicīnisko preču un instrumentu iegāde;
  - 2.1.2. Komisija medicīnas iekārtu iegādei un uzturēšanai. Komisijas kompetencē ietilpst:
    - 2.1.2.1. medicīnisko iekārtu, medicīnisko mēbeļu un ar to uzturēšanu (iegāde, apkopes, pārbaudes, remontu u.tml.) saistīto pakalpojumu iegāde;
    - 2.1.2.2. ar medicīnisko gāzu sistēmas darbības nodrošināšanu saistītie iepirkumi;
    - 2.1.2.3. ar radiācijas drošības nodrošināšanu saistītie iepirkumi;
  - 2.1.3. Komisija saimnieciskās darbības nodrošināšanai nepieciešamo preču, pakalpojumu un būvdarbu iegāde. Komisijas kompetencē ietilpst šādu iepirkumu organizēšana:
    - 2.1.3.1. ēku, telpu, inženiertehnisko komunikāciju un sistēmu uzturēšana, būvdarbi un remontdarbi;
    - 2.1.3.2. mīkstā inventāra iegāde, t.sk veļa, spilveni, segas u.c. gultas piederumi u.tml.;
    - 2.1.3.3. mēbeļu iegāde;
    - 2.1.3.4. saimniecības preču iegāde;
    - 2.1.3.5. autotransporta iegāde, uzturēšana, degvielas iegāde;
    - 2.1.3.6. teritorijas uzkopšana;
    - 2.1.3.7. atkritumu apsaimniekošana;
    - 2.1.3.8. trauku iegāde;
    - 2.1.3.9. telpu uzkopšana;

- 2.1.3.10. veļas mazgāšana;
- 2.1.3.11. ēdināšanas pakalpojuma sniegšana;
- 2.1.3.12. slimnīcas fiziskās drošības nodrošināšana;
- 2.1.4. Komisija informācijas tehnoloģiju, komunikācijas un sakaru pakalpojumu un preču iegādei. Komisijas kompetencē ietilpst šādu iepirkumu organizēšana:
  - 2.1.4.1. telekomunikāciju tīkla uzturēšanai un pilnveidošanai (pakalpojumi un iekārtas);
  - 2.1.4.2. datortehnikai un biroja tehnikai;
  - 2.1.4.3. Informācijas sistēmu uzturēšanai un pilnveidošanai,
  - 2.1.4.4. Informācijas tehnoloģiju sistēmu drošības nodrošināšana;
- 2.1.5. Komisija citu ar šo nolikumu izveidotu komisiju kompetencē neietilpstošu pakalpojumu un preču iegādei, piemēram, bet ne tikai, apdrošināšanas, audīta u.c.
- 2.2. Ne retāk kā reizi gadā Valde izvērtē pastāvīgo komisiju personālsastāvu un pieņem lēmumu par jaunas komisijas izveidošanu. Komisijas sastāvā var tikt iekļauta tikai tāda persona, kura:
  - 2.2.1. ir parakstījusi apliecinājumu (V-276) par to, ka viņas ikmēneša maksājums par parādsaistību dzēšanu nepārsniedz 40 % no ikmēneša ienākumiem;
  - 2.2.2. nav piemērots administratīvais sods par pārkāpumiem publisko iepirkumu un publiskās un privātās partnerības jomā — tiesību izmantošanas aizliegums — aizliegums ieņemt amatus, kuru pienākumos ietilpst lēmumu pieņemšana publisko iepirkumu un publiskās un privātās partnerības jomā vai iepirkuma līgumu, vispārīgo vienošanos, partnerības iepirkuma līgumu vai koncesijas līgumu noslēgšana, vai šā soda izpilde ir beigusies .
- 2.3. <sup>1</sup> Iepirkumu veikšanai, kuru paredzamā līgumcena ir EUR 100 000 (viens simts tūkstoši euro) vai lielāka, Slimnīcas valde izveido pastāvīgu komisiju vismaz sešu komisijas locekļu sastāvā, ievērojot šī nolikuma 2.2.punktā noteikto. ”
- 2.4. Izveidojot komisiju, nodrošina, lai tā būtu kompetenta organizējamā iepirkuma jomā.
- 2.5. Gadījumā, ja kāds no komisijas locekļiem ir atkāpies no pienākumu pildīšanas, valde lemj par nepieciešamību veikt izmaiņas komisijas sastāvā.
- 2.6. Izveidojot komisiju, lēmumā norāda:
  - 2.6.1. komisijas izveidošanas mērķi;
  - 2.6.2. komisijas priekšsēdētāju;
  - 2.6.3. komisijas priekšsēdētāja vietnieku, kurš aizvieto priekšsēdētāju tā prombūtnes laikā;
  - 2.6.4. komisijas locekļus, ņemot vērā Publisko iepirkumu likumā noteikto;
  - 2.6.5. komisijas sekretāru. Par komisijas sekretāru var tikt nozīmēts arī komisijas loceklis.
- 2.7. Komisijas priekšsēdētājs organizē un vada komisijas darbu, nosaka komisijas sēžu vietu, laiku un kārtību, sasauc un vada komisijas sēdes.
- 2.8. Komisijas sekretārs protokolē komisijas sēdes un noformē sēdes laikā izstrādājamus dokumentus.
- 2.9. Komisija, organizējot iepirkumus, rīkojas saskaņā ar šo nolikumu, Publisko iepirkumu likumu un citiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

---

<sup>1</sup> Punkts 2.3. aizstāts jaunā redakcijā

- 2.10. Komisijai, pildot savus pienākumus, ir tiesības pieaicināt ekspertus.
- 2.11. Komisijas locekļiem un ekspertiem ir pienākums parakstīt apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņi ir ieinteresēti konkrēta kandidāta vai pretendenta izvēlē vai darbībā vai ka viņi ir saistīti ar tiem ņemot vērā Publisko iepirkumu likumā noteikto.
- 2.12. Ja kādā no iepirkuma veikšanas posmiem tiek konstatēts, ka attiecībā uz kādu no komisijas locekļiem ir attiecināmi tādi apstākļi, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta kandidāta vai pretendenta izvēlē vai darbībā vai, ka viņš ir saistīts ar tiem saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto, tā pienākums ir atkāpties no komisijas locekļa pienākumu pildīšanas, iesniedzot ziņojumu Valdes priekšsēdētājam. Šis nolikuma punkts ir attiecināms arī uz ekspertu, kurš ir iesaistīts komisijas darbā.

### 3. Komisijas darba organizācija

- 3.1. Komisijas sēdes laiku un vietu nosaka tās priekšsēdētājs.
- 3.2. Komisijas locekļi un eksperti, ja tādi ir, par komisijas sēdes laiku un vietu tiek informēti izmantojot elektronisko pastu.
- 3.3. Komisiju vada komisijas priekšsēdētājs. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās ne mazāk kā divas trešdaļas komisijas locekļu, bet ne mazāk kā trīs locekļi.
- 3.4. Komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balsis.

### 4. Komisijas un tās locekļu atbildība

- 4.1. Komisija atbild par iepirkuma tiesisku un objektīvu norisi šādā apjomā:
- 4.1.1. Katrs komisijas loceklis individuāli atbild par savu rīcību un balsojumu iepirkuma norises laikā;
- 4.2. Komisijai ir tiesības pārtraukt iepirkumu un nepiešķirt līguma slēgšanas tiesības, ja tam ir objektīvs pamatojums. Par pamatojuma objektivitāti lemj komisija.

#### Vēres:

1. Publisko iepirkumu likums, 15.12.2016.

Dokumenta izstrādātājs/  
izstrādātāju grupas pārstāvis:

Vecākais iepirkumu speciālists

M.Pukinskis

#### Grozījumu kopsavilkums

Versija	Izmaiņas	Izmaiņu pamatojums	Grozījumi apstiprināti
01	Mainīta punktu 2.12. un 2.13. redakcija		24.01.2020. valdes sēdē, prot. Nr.4/2020, lēmums Nr.4
02	Dokuments pārstrādāts	Pārstrādāts atbilstoši aktuālajiem normatīvajiem aktiem	25.02.2021. valdes sēdē, prot. Nr.11/2021, lēmums Nr.1
03	Punkts 2.3. aizstāts jaunā redakcijā	Lai mazinātu Slimnīcas administratīvo slogu, veidot pastāvīgu komisiju visiem iepirkumiem paredzamā līguma summa sasniedz vai pārsniedz EUR 100 000	22.12.2021. valdes sēdē, prot. Nr.53/2021, lēmums Nr.7