



APSTIPRINĀTS
ar SIA "Rīgas 1.slimnīca" valdes
2021.gada 10.jūnija lēmumu Nr.12, prot. Nr.25/2021.

Saņemts SIA "Rīgas 1.slimnīca" kapitāla daļu turētāja apstiprinājums:
15.06.2021. ārkārtas dalībnieku sapulces protokols Nr.4

NOTEIKUMI SIA "Rīgas 1. slimnīca" Iepirkumu organizēšanas politika

N-53/00

Termini

Iepirkums - procedūra, kuras ietvaros Slimnīca veic piegādātāju atlases un piešķir privātpersonai subjektīvās tiesības (līgumtiesības) sniegt Slimnīcai vajadzīgu pakalpojumu, pārdot tai vajadzīgās preces vai veikt būvdarbus.

I. Iepirkumu politikas mērķis

1. SIA "Rīgas 1.slimnīca" (turpmāk – Sabiedrība) iepirkumu politikas mērķis ir noteikt vienotus pamatprincipus iepirkumu veikšanai, lai nodrošinātu likumīgu, savlaicīgu, ekonomiski pamatotu un lietderīgu finanšu resursu izlietošanu, realizējot kvalitatīvu un videi draudzīgu Iepirkumu veikšanu un, lai Sabiedrības pamatfunkcijas izpildes nodrošināšanai, nepieciešamas iegādes tiktu uzticētas pretendentiem, kuri šādus pakalpojumus var veikt nepieciešamā kvalitātē un par zemākām izmaksām, garantējot sistēmas darba drošumu un stabilitāti.
2. Iepirkumu politikas pamats ir izmaksu efektivitāte, iepirkto preču, pakalpojumu un būvdarbu kvalitāte, ekonomiskais izdevīgums un drošība kopsakarā ar videi draudzīgu risinājumu ieviešanu.
3. Iepirkumu politika attiecas uz visām Sabiedrības struktūrvienībām, ievērojot šo noteikumu 9.punktu.

II. Iepirkumu politikas pamatprincipi

4. Sabiedrība, īstenojot Iepirkumus, ievēro šādus vispārējos Iepirkumu organizēšanas pamatprincipus:

4.1. **iepirkumu atklātība un pārredzamība** – informācija par plānotajiem iepirkumiem un iepirkumu dokumentācija atbilstoši normatīvo aktu prasībām tiek publiskota Sabiedrības kā pircēja profilā Elektronisko iepirkumu sistēmā;

4.2. **piegādātāju brīva konkurence un vienlīdzīga attieksme** – pretendentu kvalifikācijas kritēriji tiek noteikti objektīvi un samērīgi, lai neradītu nepamatotas priekšrocības kādam no pretendentiem un nodrošinātu vienlīdzīgus konkurences apstākļus; tehniskajās specifikācijās tiek noteiktās objektīvas un samērīgas prasības, tādējādi samazinot iespējamās krāpšanas un korupcijas riskus;

4.3. **Sabiedrības līdzekļu efektīva un tiesiska izlietošana** – lai nodrošinātu pieejamo resursu efektīvu izmantošanu, vienādi vai līdzīgi iepirkuma priekšmeti pēc iespējas tiek apvienoti vienā iepirkumā; pirms jebkuras iegādes veikšanas, tiek veikta tirgus izpēte, lai apzinātu tirgus situāciju un iespējas, noskaidrotu potenciālo pretendentu loku, izmaksas, kā arī noteiktu atbilstošāko iepirkuma procedūras veidu (nav atļauts sadalīt daļās būvdarbu projektus, paredzamās piegādes vai pakalpojumus, lai izvairītos no iepirkuma vai attiecīgās iepirkuma procedūras piemērošanas); Sabiedrība nodrošina kompleksu tirgus iespēju izvērtēšanu atbilstoši preces, pakalpojumu un būvdarbu izdevumiem un ieguvumiem ilgtermiņā;

4.4. **zaļais publiskais iepirkums (videi draudzīgi iepirkumi)** – liela vērtība tiek veltīta ilgtspējīgai, viedai un videi draudzīgai attīstībai, gan atjaunojot ēkas, gan iekārtojot un aprīkojot tās.

III. Iepirkumu organizēšana

5. Sabiedrība iegādājas preces, pakalpojumus un būvdarbus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma un citu tiesību aktu prasībām, kā arī ņemot vērā Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma prasības.

6. Sabiedrības struktūrvienības sadarbojas iepirkumu organizēšanā, konsolidējot vienādu vai līdzīgu paredzamā līguma priekšmetu vienā iepirkuma procedūrā. Nav pieļaujams iepirkuma priekšmetu dalīt daļās, lai izvairītos no kopējai paredzamai līgumcena atbilstošās iepirkuma procedūras piemērošanas.

7. Publisko iepirkumu likumā un Sabiedrības noteiktajā iepirkumu organizēšanas kārtībā minētajos gadījumos iepirkuma organizēšanai tiek izveidota iepirkuma komisija, kas patstāvīgi organizē darbu un atbild par iepirkuma norisi, izstrādā iepirkuma nolikumu, izsludina iepirkumu, izvērtē pretendentu iesniegtos piedāvājumus. Komisijas darbs tiek organizēts atbilstoši Publisko iepirkumu likuma un Sabiedrības noteiktajai iepirkumu organizēšanas kārtībai. Valdes reglamentā noteiktajā kārtībā tiek sagatavoti motivēti lēmumu projekti par iepirkuma procedūru rezultātiem.

8. Iepirkuma komisijas locekļi neveic nekādas darbības, kas var izraisīt viņu interešu konfliktu ar Sabiedrības interesēm. Ja Iepirkuma komisijas loceklis rīkojas vai var rīkoties interešu konflikta situācijā, viņš brīdina Iepirkuma komisijas priekšsēdētāju un atturas no dalības lēmumu pieņemšanā iepirkuma komisijā.

9. Iepirkumu organizēšana notiek centralizēti, savukārt iegādes, kuru paredzamās līgumcenas ir zem normatīvajos aktos noteiktajiem iepirkumu organizēšanas sliekšņiem, tiek veiktas saskaņā ar Sabiedrības noteikto iepirkumu organizēšanas kārtību. Sabiedrības noteiktā iepirkumu organizēšanas kārtība tiek publiskota Sabiedrības mājas lapā.

10. Iepirkumu organizēšana tiek veikta saskaņā ar Sabiedrības valdes apstiprinātu iepirkumu plānu.

11. Neplānotu iepirkumu organizēšana ir pieļaujama tikai Sabiedrības apstiprinātās iepirkumu organizēšanas kārtības noteiktajos gadījumos.

12. Sabiedrības iepirkumu organizēšanas kārtība ir izstrādāta, balstoties uz iepirkumu politikā minētajiem pamatprincipiem.

IV. Politikas ieviešana

13. Juridiskā un iepirkumu nodaļa sniedz konsultatīvu atbalstu Sabiedrības darbiniekiem iepirkuma piemērošanas jautājumos.

14. Sabiedrības valde ir atbildīga par politikas ieviešanu un aktualizēšanu.