APSTIPRINĀTS  
iepirkuma komisijas  
2019. gada 15.februāra sēdē  
 protokols Nr.1

**Iepirkuma procedūras,**

**kas organizēta saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 10.pantu,**

**„Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana SIA “Rīgas 1.slimnīca” pacientiem”**

**ID Nr. R1S 2019/IEP-20**

**NOLIKUMS**

Rīga, 2019

# VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

## Iepirkuma priekšmets un identifikācijas numurs

Ēdināšanas pakalpojumu un kafejnīcas darbības nodrošināšana SIA “Rīgas 1.slimnīca” pacientiem.

Iepirkuma ID Nr. R1S 2019/IEP-20

CPV kods: 55500000-5.

Iepirkuma procedūra tiek organizēta saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 10.pantu.

## Pasūtītājs

SIA „Rīgas1.slimnīca”

Pasūtītāja rekvizīti:

Adrese: Bruņinieku iela 5k-2, Rīga, LV - 1001

Reģistrācijas Nr. 40003439279

Tālrunis: 6767366288, fakss: 67378880

Banka: AS „Citadele Banka”

Bankas kods: PARXLV22

Konta Nr. LV12PARX0006054590785

## Iepazīšanās ar iepirkuma procedūras nolikumu

* + 1. Ar iepirkuma procedūras nolikumu (turpmāk tekstā – Nolikums) un pārējo iepirkuma procedūras dokumentāciju (skaidrojumi, grozījumi un atbildes uz jautājumiem) var iepazīties un to lejupielādēt Pasūtītāja pircēja profilā <https://www.eis.gov.lv>, sākot ar dienu, kad uzaicinājums piedalīties iepirkuma procedūrā ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja (turpmāk tekstā – IUB) mājaslapā internetā, līdz 2019.gada 4.martam plkst.10.00.
    2. Ar Nolikuma oriģinālu bez maksas var iepazīties Rīgā, Bruņinieku ielā 5k-2, korp. Nr.2, 3.st., 21.kab., darba dienās no plkst. 900 līdz 1600, iepriekš piesakoties pie Nolikuma 1.3.3.punktā minētās kontaktpersonas, sākot ar dienu, kad uzaicinājums piedalīties konkursā ir publicēts IUB mājaslapā internetā, līdz Nolikuma 1.3.1.punktā noteiktajam piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
    3. Kontaktpersona par iepirkuma dokumentāciju: SIA “Rīgas 1.slimnīca” Iepirkumu nodaļas vadītājs M.Pukinskis, tālr. 67366288; e-pasts: [martins.pukinskis@1slimnica.lv](mailto:martins.pukinskis@1slimnica.lv).

## Papildu informācijas sniegšana

1. Ieinteresētais piegādātājs var rakstiski pieprasīt papildu informāciju, izmantojot e-pastu, faksu vai pastu, adresējot to iepirkuma komisijai. Lūgumi sniegt papildu informāciju adresējami: SIA „Rīgas 1.slimnīca”, Iepirkuma procedūrai „Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana SIA “Rīgas 1.slimnīca” pacientiem”, ID Nr R1S 2019/IEP-20, iepirkuma komisijai. Papildus informācijas pieprasījums nosūtāms pa pastu, faksu vai e-pastu, izmantojot Nolikuma 1.2.un 1.3.3.punktā norādīto kontaktinformāciju.
2. Iepirkuma komisija pēc ieinteresētā piegādātāja pieprasījuma sniedz papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, ja pieprasījums iesniegts laikus, t.i., tā, lai iepirkuma komisija varētu sniegt atbildi piecu darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Ja ieinteresētais piegādātājs nav pieprasījumu iesniedzis laikus, iepirkuma komisijai ir tiesības nesniegt papildu informāciju.
3. Iespējamos grozījumus, papildinājumus Nolikumā, Nolikuma skaidrojumus un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem Pasūtītājs ievieto Pasūtītāja pircēja profilā <https://www.eis.gov.lv>, kā arī nosūta atbildes ieinteresētajiem piegādātājiem, izmantojot tāda paša veida sakaru līdzekli, kāds izmantots jautājuma iesniegšanai. Tiek uzskatīts, ka visi pretendenti ir saņēmuši papildu informāciju, grozījumus, papildinājumus Nolikumā, Nolikuma skaidrojumus un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, ja Pasūtītājs tos ir ievietojis Pasūtītāja pircēja profilā <https://www.eis.gov.lv> šajā Nolikuma punktā noteiktajā kārtībā.

## Piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

### Ieinteresētās personas piedāvājumus iesniedz līdz 2019.gada 4.martam plkst.10.00, Rīgā, Bruņinieku ielā 5k-2, korp. Nr.2, 3.st., 21.kab. darba dienās no plkst. 9.00 līdz 16.00, iesniedzot personīgi, nosūtot pa pastu, vai ar kurjerpastu tā, lai piedāvājums tiktu saņemts līdz 2019.gada 4.martam plkst.10.00. Piedāvājums, kas tiks saņemts pēc minētā termiņa, tiks neatvērts atdots/nosūtīts atpakaļ iesniedzējam.

## Piedāvājumu atvēršana

### Piedāvājumu atvēršanas sanāksme nav atklāta.

## Piedāvājuma derīguma termiņš

### Piedāvājumu derīguma termiņš nav noteikts.

## Paziņojums par iepirkuma procedūras rezultātiem

### Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanu vai Iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu, komisija vienlaikus vienā dienā visiem pretendentiem nosūta rezultātu paziņojumus pa elektronisko pastu, pievienojot skenētu dokumentu, un faksu (ja pretendents to norādījis piedāvājumā).

## Piedāvājuma noformēšana

### Piedāvājums jāiesniedz slēgtā (aizlīmētā) aploksnē.

### Uz piedāvājuma aploksnes jābūt šādām norādēm:

* Iepirkuma procedūrai „Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana SIA “Rīgas 1.slimnīca” pacientiem”,
* ID Nr R1S 2019/IEP-20;
* Bruņinieku ielā 5k-2, Rīgā, LV-1001;
* *Pretendenta nosaukums un adrese*;
* Atzīme: “Neatvērt līdz 2019.gada 4.martam plkst.10.00”.

### Piedāvājums jāiesniedz: 1 (viens) ORIĢINĀLS eksemplārs un 1 (viena) KOPIJA, bet Tehniskais piedāvājums un Finanšu piedāvājumam arī 1 KOPIJA elektroniski uz datu nesēja.

### Piedāvājums jāiesniedz rakstveidā, latviešu valodā ar satura rādītāju, lapām jābūt caurauklotām ar diegu un sanumurētām. Uz pēdējās lapas aizmugures caurauklošanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina pretendenta pārstāvis.

### Noformējot piedāvājumu, jāievēro spēkā esošo normatīvo aktu prasības dokumentu noformēšanai.

### Par pretendentu piedāvājumiem, kuri nav noformēti atbilstoši normatīvo aktu un Nolikuma prasībām, iepirkuma komisija var lemt un tos noraidīt, izvērtējot neatbilstības būtiskumu.

### Piedāvājuma tekstam jābūt skaidri salasāmam, lai izvairītos no jebkādām šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem, un bez iestarpinājumiem, svītrojumiem, izdzēsumiem vai matemātiskām kļūdām.

### Gadījumā, ja iepirkuma komisija konstatē pretrunas starp piedāvājuma oriģinālu un kādu no kopijām, par pareizu tiek uzskatīts oriģinālā norādītais piedāvājums.

### Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu paraksta persona, kurai nav statūtos noteiktās pārstāvības tiesības, piedāvājumam jāpievieno pilnvara pārstāvēt pretendentu.

### Ja pretendents iesniedz dokumentu svešvalodā, tam jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

### Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

### Pretendents iesniedzot piedāvājumu ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.

### Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas Iepirkuma procedūrā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tai iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā, ir pienākums pirms līguma noslēgšanas pēc savas izvēles izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc dienas, kad iepirkuma komisijas lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu kļuvis nepārsūdzams.

## Cita informācija

### Pretendenta iesniegtais piedāvājums nozīmē pilnīgu Nolikuma noteikumu pieņemšanu un atbildību par to izpildi.

### Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.

### Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no Iepirkuma procedūras rezultāta.

### Visi nolikuma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.

### Iepirkuma procedūras, informācijas apmaiņas, līguma izpildes darba valoda ir latviešu valoda.

## Objekta apskate

### Objekta (telpu) apskate ieinteresētajiem pretendentiem ir obligāta.

### Kopīgas Objektu apskates tiek organizētas laikā, kas ir saskaņots ar Pasūtītāja kontaktpersonu – Inženiertehniskās un saimniecības nodaļas vadītājs Sandis Ozoliņš, kontakttālrunis- 29211407. Apsekošanas laiks pirms apsekošanas iepriekš saskaņojams ar Pasūtītāja pārstāvi.

### Pēc apskates, piegādātāju pārstāvji obligāti parakstās objekta apskates lapā (Pielikums Nr. 8).

### Ierodoties uz apskati, ieinteresēto piegādātāju pārstāvjiem jābūt pilnvarai pretendenta vārdā veikt objekta (telpu) apskati.

### Objekta (telpu) apskates laikā ieinteresētajām personām tiek dota iespēja pārliecināties par telpām un to stāvokli.

### Pretendenta pārstāvim Objektu apskates laikā jānovērtē Objekts tā, lai pretendenta piedāvājumā būtu ietverti visas potenciāli iespējamās izmaksas, lai izpildītu līgumu (sniegtu pakalpojumu) atbilstoši Tehniskajai specifikācijai un ievērojot normatīvo aktu prasības.

# INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

## Iepirkuma priekšmeta apraksts

### Iepirkuma priekšmets – SIA „Rīgas 1.slimnīca” pacientu ēdināšanas un kafejnīcas pakalpojumu sniegšana saskaņā ar Iepirkuma dokumentāciju, t.sk., Tehnisko specifikāciju.

2.1.2. **Iepirkuma mērķis** - nodrošinātkvalitatīvu un racionālu pacientu ēdināšanu, ievērojot veselīga uztura principus, ēdienu sabalansētību, ar bagātīgu uzturvielu izvēli.

2.1.3. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma apjomu.

2.1.4. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

2.1.5. **Pretendents visā līguma darbības laikā nav tiesīgs izmainīt sava iesniegtā piedāvājuma cenu, izņemot līgumā noteiktos gadījumus.**

2.1.6. Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšanai tiks noslēgts atsevišķs telpu nomas līgums (Pielikums Nr.5) par kafejnīcas telpām 52,38m2 platībā, kā arī pēc Pretendenta ieskatiem par citām pakalpojuma sniegšanai nepieciešamām telpām (telpas pagrabstāvā/ telpas 1.stāvā). Telpu plāni ir pievienoti nolikumam 10.pielikumā.

## Iepirkuma līguma izpildes laiks, vieta, kārtība

1. Pakalpojuma sniegšanas termiņš - līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
   * 60 (sešdesmit) mēneši, skaitot no iepirkuma līguma noslēgšanas brīža;
   * visas Līguma summas (840 000,00 EUR bez PVN) izlietojumam.
2. Pakalpojuma sniegšanas vieta – Bruņinieku iela 5k-2, Rīga, LV-1001.
3. Pasūtītājs veic samaksu par Izpildītājasniegto Pakalpojumu līgumā noteiktā kārtībā un termiņos.
4. Pasūtītājam nav pienākums iepirkt visu Līguma pielikumos noteikto Pakalpojuma apjomu, bet tādu apjomu, kāds nepieciešams Pasūtītāja darbības nodrošināšanai.

# KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS UN IZSLĒGŠANAS NOSACĪJUMI PRETENDENTIEM

1. Pretendentu kvalifikācijas prasības ir obligātas visiem Pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības veikt Iepirkuma priekšmeta izpildi, slēgt iepirkuma līgumu.
2. Pretendentam jābūt reģistrētam normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
3. Pretendents tiek izslēgts no turpmākas dalības Iepirkuma procedūrā PIL 42. panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos un PIL 42. pantā noteiktajā kārtībā.

# PRASĪBAS PRETENDENTIEM ATTIECĪBĀ UZ PRETENDENTA SPĒJĀM IZPILDĪT PASŪTĪJUMU UN FINANSIĀLO STĀVOKLI

4.1. Pretendentam ir tiesības sniegt ēdināšanas pakalpojumus.

4.2. Pretendentam ir pieredze vismaz 12 mēnešu nepārtrauktu divu ēdināšanas pakalpojuma sniegšanā iepriekšējo trīs gadu laikā (2016., 2017., 2018. un 2019. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim), kas katrs atbilst visiem zemāk minētajiem nosacījumiem:

4.2.1. ēdināšanas pakalpojums sniegts saskaņā arMinistru kabineta 2012.gada 13.marta noteikumiem Nr.172 *“Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem*”;

4.2.2. pakalpojums sniegts katru dienu vismaz 200 personām, nodrošinot pilnu vienas dienas uztura normas pasniegšanu.

4.3. Pretendents iepriekšējo trīs gadu laikā (2016., 2017., 2018. un 2019. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) vismaz 12 nepārtrauktus mēnešus ir nodrošinājis kafejnīcas pakalpojumu ar pamatdarbību ēdināšana.

4.4. Pretendents var nodrošināt Pakalpojuma sniegšanai šādus speciālistus:

4.4.1. **sertificētu dietoloģijas un/vai uztura speciālistu,** kuram ir pieredze kā dietologam/ uztura speciālistam ne mazāk kā gadu iepriekšējo trīs gadu laikā (2016., 2017., 2018. un 2019.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) darbā ēdināšanas iestādē, kas sniegusi ēdināšanas pakalpojumu saskaņā ar *Ministru kabineta 2012.gada 13.marta noteikumiem Nr.172 “Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem*”, nodrošinot pilnu vienas dienas uztura normas pasniegšanu (nodrošinot ēdiena sortimentu vismaz trīs ēdienreizēm);

4.4.2. pacientu ēdināšanai **kvalificētu šefpavāru** ar attiecīgu izglītību, kuram ir pieredze kā šefpavāram ne mazāk kā gadu iepriekšējo trīs gadu laikā (2016., 2017., 2018. un 2019.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) darbā ēdināšanas iestādē, kas sniegusi ēdināšanas pakalpojumu saskaņā ar *Ministru kabineta 2012.gada 13.marta noteikumiem Nr.172 “Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem*”, nodrošinot pilnu vienas dienas uztura normas pasniegšanu (nodrošinot ēdiena sortimentu vismaz trīs ēdienreizēm);

4.4.3. kafejnīcas apmeklētāju ēdināšanai **kvalificētu šefpavāru** ar attiecīgu izglītību, kuram ir pieredze kā šefpavāram ne mazāk kā gadu iepriekšējo trīs gadu laikā (2016., 2017., 2018. un 2019. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) darbā ēdināšanas iestādē, nodrošinot ēdiena sortimentu vismaz brokastīm un pusdienām;

4.4.3. **vismaz divus kvalificētus pavārus** ar pavāra izglītību, kuriem ir pieredze kā pavāriem ne mazāk kā gadu iepriekšējo trīs gadu laikā (2016., 2017., 2018. un 2019.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) darbā ēdināšanas iestādē, kas sniegusi ēdināšanas pakalpojumu saskaņā ar *Ministru kabineta 2012.gada 13.marta noteikumiem Nr.172 “Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem*”, nodrošinot pilnu vienas dienas uztura normas pasniegšanu (nodrošinot ēdiena sortimentu vismaz trīs ēdienreizēm);

4.4.4. **pārtikas tehnologu**, kuram ir atbilstoša izglītība, un kuram ir pieredze kā pārtikas tehnologam ne mazāk kā gadu iepriekšējo trīs gadu laikā (2016., 2017., 2018. un 2019.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ēdināšanas iestādē, kas sniegusi ēdināšanas pakalpojumu saskaņā ar *Ministru kabineta 2012.gada 13.marta noteikumiem Nr.172 “Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem*”.

4.5. Pretendents Līguma noslēgšanas gadījumā par saviem līdzekļiem varēs uzstādīt tehnoloģiskās iekārtas un aprīkojumu, kas nepieciešamas Pakalpojuma sniegšanai Pasūtītājam.

4.6. Pretendents nodrošinās pacientu ēdināšanu ar termopaplāšu sistēmu Pasūtītāja nodaļās (*DSTS,* *Ķirurģijas klīnikā, Ginekoloģijas nodaļā, Kardioloģijas un internās medicīnas klīnikā, Anestezioloģijas, intensīvās terapijas un sāpju klīnikā, Acu nodaļa (4.nodaļa), LOR nodaļa (3.nodaļa)*). Termopaplāšu sistēma sevī ietver termopaplāti, kura ir veidota no divām daļām – pamatnes, kurā ievieto krūzīti dzērienam (ar noslēdzamu vāku), zupas un salātu trauku (noslēdzams ar vāku), otrā ēdiena šķīvi (noslēdzams ar vāku), maizi, cukuru (iepakojumā), sviestu (iepakojumā), salveti un individuālos galda piederumus un  vāku, kurš blīvi noslēdz uz pamatnes novietotos traukus un pārtiku, galda piederumus). Šāda termopaplāte saglabā pēc iespējas nemainīgu ēdiena temperatūru līdz pat 2 (divām) stundām, lai ēdiens atbilstu *Ministru kabineta 2012.gada 13.marta noteikumos Nr.172 “Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem*” noteiktajam. Gan termopaplāte, gan trauki un to vāki izgatavoti no viegli kopjama, pārtikai nekaitīga materiāla. Termopaplātes ir ergonomiski lietojamas un ir CE marķētas. Plānojot nepieciešamo termopaplāšu skaitu, pretendentam jāņem vērā, ka pacientiem jānodrošina ēdināšana četras reizes dienā. 1., 2.nodaļā “*Hronisko slimnieku īslaicīgas aprūpes nodaļa*” ēdināšanas pakalpojums tiek nodrošināts, neizmantojot termopaplāšu sistēmu (detalizēts pakalpojuma sniegšanas apraksts sniegts Tehniskajā specifikācijā, Nolikuma pielikums Nr.2).

4.7. Pretendents spēj ar saviem resursiem un savu transportu piegādāt produktus un gatavoto ēdienu līdz nodaļām, nododot to izdalei pacientiem Pasūtītāja personālam atbilstoši sanitāri higiēnisko normu prasībām.

4.8. Pretendenta iepriekšējo trīs auditēto un apstiprināto (*ja to nosaka normatīvo aktu prasības*) gada pārskatu gados vidējais finanšu apgrozījums ēdināšanā ir ne mazāks kā 300 000 EUR bez PVN. Ja pretendents ir dibināts vēlāk, tad pretendenta finanšu apgrozījumam jāatbilst augstāk minētajai prasībai attiecīgi īsākā laika periodā. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, minētā prasība jāizpilda vismaz vienam piegādātāju apvienības dalībniekam. Piegādātāju apvienības (personu grupas) apgrozījums tiek iegūts, sasummējot apvienības (grupas) dalībnieku finanšu apgrozījumus; Personālsabiedrības apgrozījums - sasummējot personālsabiedrības biedru finanšu apgrozījumus.

4.9. Pretendenta likviditātes koeficients pēdējā, normatīvajos aktos noteiktajos termiņos auditētā un zvērināta revidenta apstiprinātā gada 31.decembrī ir vismaz 1,0.

4.10. Ēdināšanas pakalpojuma sniedzējam ir izstrādāta un ieviesta paškontroles sistēma, kas balstīta uz HACCP.

4.11. Pretendents iepirkuma līguma noslēgšanas gadījumā veiks pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu par līguma ietvaros sniegtajiem pakalpojumiem un saražoto/izplatīto produkciju gadījumos, ja pret pretendentu saskaņā ar civiltiesisko atbildību tiek izvirzītas pretenzijas saistībā ar kaitējumu, kas nodarīts patērētāja dzīvībai/veselībai un/vai bojājumiem, kas nodarīti patērētāja mantai. Atbildības limitam, ko zaudējumu gadījumā apdrošināšanas kompānija izmaksās prasītājam, visā Līguma darbības laikā jābūt ne mazākam kā 150 000,00 EUR un atbildības limitam par katru gadījumu – ne mazākam kā EUR 100 000,00.

4.12. Pretendents ir piedalījies objekta (telpu) apskatē.

4.13. Atbilstoši Ministru Kabineta 2017.gada 20.jūnija noteikumu Nr.353 “*Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība*” pielikuma Nr.1 “*Preču un pakalpojumu grupas, kurām obligāti piemērojams zaļais publiskais iepirkums. (ZPI)*”, Pretendentam jāpierāda savas tehniskās un profesionālās spējas ievērot uz ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu attiecināmos vides aspektus ar:

4.13.1. vides pārvaldības sistēmu (VPS) ēdināšanas pakalpojumiem (piemēram, Eiropas Savienības Vides pārvaldības sistēma (EMAS), LV EN ISO 14001:2015 "Vides pārvaldības sistēmas. Prasības vadlīniju lietošanai (ISO 14001:2015)" vai līdzvērtīgu VPS);

vai

4.13.2. vides aizsardzības politiku attiecībā uz ēdināšanas pakalpojumiem un darba instrukcijām un procedūrām attiecībā uz pakalpojuma sniegšanu videi draudzīgā veidā;

vai

4.13.3. iepriekšēju pieredzi, īstenojot vides aizsardzības pasākumus līdzīgos līgumos.

4.14. Pretendents pakalpojuma sniegšanā nodrošinās labas higiēnas prakses ievērošanu.

# IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

5.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā (aizpildīta Nolikuma pielikuma Nr.1 forma), klāt pievienojot dokumentu, kas apliecina piedāvājuma iesniegušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu.

5.2. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.

5.3. Ja pretendents piesaista apakšuzņēmējus, piedāvājumā jānorāda visi tie apakšuzņēmēji, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10% no visas piedāvātās līgumcenas, norādot apakšuzņēmēju sniedzamos pakalpojumus, to apjomus naudas izteiksmē un procentos no visas piedāvātās līgumcenas. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtību. Par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kurai vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.

5.4. Apliecinājums par pretendenta pieredzi atbilstoši Nolikuma 4.2. un 4.3.punkta prasībām, kas jāiesniedz atbilstoši Nolikumā norādītajai formai (pielikums Nr.6). Apliecinājumam ir jāpievieno pozitīvas atsauksmes par visu pakalpojumu, ar ko pretendents apliecina savu atbilstību Nolikuma 4.2.punktā noteiktajām prasībām, kvalitatīvu izpildi no attiecīgā pakalpojuma pasūtītājiem.

5.5. Pretendenta rakstisks apliecinājums par finanšu apgrozījumu un likviditātes keoficientu saskaņā ar Nolikuma pielikumā Nr.9 noteikto formu, klāt pievienojot peļņas – zaudējumu aprēķinus par katru norādīto finanšu gadu.

5.6. Piedāvāto speciālistu saraksts (pielikums Nr.7).

5.7. Piesaistīto speciālistu apliecinājumi par gatavību piedalīties Līguma izpildē (pielikums Nr.7).

5.8. Piesaistīto speciālistu izglītību apliecinošu dokumentu kopijas un pašrocīgi parakstīts darba pieredzes apraksts (*Curriculum Vitae*). Aprakstā ir jābūt ietvertai informācijai, kas pasūtītājam nepieciešama piedāvājuma izvērtēšanai atbilstoši 4.4.punkta prasībai.

5.9. Pretendenta apstiprināts apliecinājums, ka pretendents var nodrošināt Pakalpojuma sniegšanu atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām (pielikums Nr.2), neiesaistot Pasūtītāja darbiniekus.

5.10. Pretendenta apstiprināts apliecinājums, ka pretendents par saviem līdzekļiem varēs uzstādīt tehnoloģiskās iekārtas un aprīkojumu, kas nepieciešams Pakalpojuma sniegšanai Pasūtītājam.

5.11. Pretendenta apstiprināts apliecinājums, ka pretendents varēs nodrošināt Pakalpojuma sniegšanu ar termopaplāšu sistēmu Pasūtītāja noteiktajā apjomā un, ja ar pretendentu tiks noslēgts Līgums, pretendents spēs nodrošināt ar termopaplātēm vidēji 60 pacientus dienā.

5.12. Pretendenta apstiprināts apliecinājums, ka Pretendents spēj ar saviem resursiem un savu transportu atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām piegādāt produktus un gatavoto ēdienu līdz nodaļām.

5.14. Pretendenta rakstisks apliecinājums vai apdrošināšanas kompānijas apliecinājums, ka Līguma noslēgšanas gadījumā tiks garantēta pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšana par sniegtajiem pakalpojumiem un saražoto/izplatīto produkciju gadījumos, ja pret pretendentu saskaņā ar civiltiesisko atbildību tiek izvirzītas pretenzijas saistībā ar kaitējumu, kas nodarīts patērētāja dzīvībai/veselībai un/vai bojājumiem, kas nodarīti patērētāja mantai. Atbildības limitam, ko zaudējumu gadījumā apdrošināšanas kompānija izmaksās prasītājam, visā Līguma darbības laikā jābūt ne mazākam kā 150 000,00 EUR un atbildības limitam par katru gadījumu ne mazākam kā EUR 100 000,00.

5.15. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apliecināta Latvijas Republikas Pārtikas un veterinārā dienesta pārtikas uzņēmuma reģistra apliecības kopija, kas apliecina Pretendenta tiesības sniegt ēdināšanas pakalpojumu.

5.16. Apliecinājums, ka ēdināšanas pakalpojuma sniedzējam ir izstrādāta un ieviesta paškontroles sistēma, kas balstīta uz HACCP, pievienojot paškontroles sistēmas kopiju.

5.17. Pretendenta apstiprināts apliecinājums, ka Pretendents ikdienā nodrošinās dietoloģijas un/vai uztura speciālista klātbūtni ēdināšanas pakalpojumu sniegšanā.

5.18. Pretendenta apliecinājums, ka sniedzot ēdināšanas pakalpojumus, Pretendents ievēros Ministru kabineta 2017. gada 20. jūnija noteikumu Nr. 353 "*Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība*" 1. pielikumā norādītās prasības, papildus jāiesniedz jebkādi pierādījumi, ka Pretendentam ir tehniskās un profesionālās spējas ievērot uz ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu attiecināmos vides aspektus ar:

5.18.1. vides pārvaldības sistēmu (VPS) ēdināšanas pakalpojumiem (piemēram, Eiropas Savienības Vides pārvaldības sistēma (EMAS), LV EN ISO 14001:2015 "Vides pārvaldības sistēmas. Prasības vadlīniju lietošanai (ISO 14001:2015)" vai līdzvērtīgu VPS);

vai

5.18.2. vides aizsardzības politiku attiecībā uz ēdināšanas pakalpojumiem un darba instrukcijām un procedūrām attiecībā uz pakalpojuma sniegšanu videi draudzīgā veidā;

vai

5.18.3. iepriekšēju pieredzi, īstenojot vides aizsardzības pasākumus līdzīgos līgumos;

5.19. Trauku mazgāšanas līdzekļu, kurus pretendents paredz izmantot, saraksts un pretendenta apliecinājums, ka sarakstā norādītie tīrīšanas līdzekļi atbilst Ministru kabineta 2017. gada 20. jūnija noteikumu Nr. 353 "*Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība*" 1. pielikumā norādītajām prasībām.

5.21. Pretendenta apliecinājums, ka ēdiena transportēšanai izmantojamie transporta līdzekļi atbilst Ministru kabineta 2017. gada 20. jūnija noteikumu Nr. 353 "*Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība*" 1. pielikumā norādītajām prasībām.

5.22. Pretendenta parakstīts apliecinājums par labas higiēnas prakses ievērošanu ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanā (atbilstoši Nolikuma Pielikuma Nr. 12 ieteicamajai formai).

5.23. Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu (sagatavots atbilstoši iepirkuma nolikuma 13.pielikumam). Ja pieteikumu dalībai konkursā iesniedz personu apvienība, apliecinājumu aizpilda visas personas, kas ietilpst apvienībā.

5.24. Ja Pretendents ir reģistrēts citā valstī, jāiesniedz attiecīgajā valstī izsniegta uzņēmuma reģistrācijas apliecības vai izziņa (-s), kas apliecina, ka Pretendents, personu grupas dalībnieki, personālsabiedrības dalībnieki un apakšuzņēmēji ir reģistrēti likumā noteiktajā kārtībā. *Par Latvijas Republikā reģistrētu Pretendentu komisija pārbaudīs informāciju Uzņēmuma reģistra interneta mājaslapā* [*www.ur.gov.lv*](http://www.ur.gov.lv)*.*

5.25. Ārvalstīs reģistrēts vai dzīvojošs Pretendents ir tiesīgs iesniegt attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz Pretendentu nav attiecināmi PIL 42.panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi (*saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 41.panta trešo daļu ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja vien izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu*).

5.26. Pretendents ir tiesīgs iesniegt attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz Pretendenta ārvalstu amatpersonu, kura ir Pretendenta valdes vai padomes loceklis, pārstāvēttiesīgā persona vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, nav attiecināmi PIL 42.panta pirmās daļas 1.punktā noteiktie izslēgšanas nosacījumi (*saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 41.panta trešo daļu ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja vien izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu*).

* 1. Brīvā formā sagatavota informācija par to, vai Pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam (*mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro. Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro*).
  2. Pretendents ir tiesīgs iesniegt *Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu* kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai nolikumā noteiktajām Pretendentu atlases prasībām. Ja Pretendents izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu[[1]](#footnote-1), lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai nolikumā noteiktajām Pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai nolikumā noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kurš veic vismaz 10 % (desmit procenti) no līguma vērtības. Personu apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku. *Pretendents var Pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza. Ja Pretendents izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst atklāta konkursa Nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, Komisija jebkurā brīdī iepirkuma procedūras laikā var lūgt Pretendentam iesniegt visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību nolikumā noteiktajām Pretendentu atlases prasībām*.
  3. Ja pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība, atbilst PIL [42. panta](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p42) pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, pretendents norāda to piedāvājumā un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē. Vērtējot pretendentu uzticamības nodrošināšanai iesniegto pierādījumu atbilstību, iepirkuma komisija piemēro PIL 43. panta noteikumus.
  4. Pretendenta un Pasūtītāja parakstīta Objekta apskates lapa.

# TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

6.1. Pretendenta tehniskais piedāvājums jāiesniedz rakstveidā atbilstoši tehniskajai specifikācijai iepirkuma procedūras Nolikuma pielikumā Nr. 2 un Nolikuma pielikumā Nr.11 norādītajai formai. Iesniedzot Tehnisko piedāvājumu, Pretendentam jāiesniedz apstiprināts apliecinājums, ka Pretendenta piedāvājums atbilst visām tehniskajā specifikācijā un spēkā esošajos normatīvajos aktos izvirzītajām prasībām.

6.2. **Tehniskajam piedāvājumam jāsatur šāda informācija**:

6.2.1. Pretendentam jāiesniedz sastādīta racionāla uztura ēdienkarte **14 (četrpadsmit) dienām tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr.2) norādītām diētu formām.** Ēdienkartēs jābūt iekļautai vismaz šādai informācijai: ēdiena tehnoloģiskās kartes numurs; ēdiena nosaukums; uzturvielu un enerģētiskās vērtības katram ēdienam/dzērienam atsevišķi, katrai ēdienreizei un visai dienai kopā. Ēdienkarte jāsagatavo atbilstoši Nolikuma pielikumā Nr.11 pievienotajam paraugam. Pamatēdienkartē (15. diētā) katrai ēdienreizei jābūt norādītam enerģētiskās vērtības procentuālajam sadalījumam atbilstoši MK 172. noteikumu 3.pielikuma 3.punktam. Pamatdiētai jeb 15. diētai nedēļas beigās pievieno produktu neto pārskatu pa dienām atbilstoši MK 172. noteikumu 3.pielikuma 8., 14. un 15.punktiem.

6.2.2. Papildus ēdienkartei Pretendents **sagatavo un piedāvājumā iekļauj tehnoloģiskās kartes** visiem ēdieniem un dzērieniem visās iesniegtajās ēdienkartēs. Tehnoloģiskās kartes jāsagatavo, norādot:

6.2.2.1. receptūru - visiem ēdienkartes ēdieniem un dzērieniem produktu ielikumu daudzumus (bruto, neto svars); tā saturošo uzturvielu un enerģijas (Kcal) daudzumu, kas aprēķināts no produkta neto svara; izmantoto produktu sortimentu un produktu kvalitātes rādītājus (piemēram, piena produktiem tauku saturu, miltiem šķiru/labumu, gaļa liemeņa daļa, zivs fileja, zirnīši zaļie konservēti u.c. ); iznākumu gramos. Pretendenta pienākums ir ievērot samērīgas pirmapstrādes un siltapstrādes zudumu normas. Pretendentam jānorāda ēdienam pievienoto sāls un cukura daudzumu;

6.2.2.2. ēdiena gatavošanas procesa tehnoloģisko aprakstu, norādot gatavošanas procesa parametrus (temperatūru un laiku), ēdiena uzglabāšanas un realizācijas nosacījumus, kā arī darbības, kas ļauj maksimāli saglabāt vērtīgās uzturvielas (īpaši vitamīnus un minerālvielas) gatavošanas procesā, kā arī nodrošina ēdināšanas procesa atbilstību labas higiēnas prakses vadlīnijām un veselības drošībai;

6.2.2.3. tehnoloģiskās kartes piedāvājumā iekļauj pa dienām;

6.2.2.4. ja tehnoloģiskajās kartēs tiek iekļauti produkti, kam nepieciešamas īpašas prasības, saskaņā ar normatīvajiem aktiem, jābūt pievienotai informācijai (produkta specifikācija; kvalitātes apliecība u.tml.) par šo produktu atbilstību, tai skaitā norādot produkta piegādātāju.

6.3. **Pretendents tehniskajam piedāvājumam pievieno darba organizācijas aprakstu**, kurā jāiekļauj:

6.3.1. darba organizācijas shēma, kurā norādīti visi veicamo tehnoloģisko procesu posmi;

6.3.2. ēdiena piegādes līdz Pasūtītāja personālam nodaļās un netīro trauku savākšanas no nodaļām organizācijas detalizēts apraksts;

6.3.3. ēdienkaršu sastādīšanas un saskaņošanas kārtība, ievērojot Ministru kabineta 13.03.2012. noteikumus Nr.172;

6.3.4. kvalitātes kontroles organizācija visos ražošanas posmos;

6.3.5. paškontroles plāns;

6.3.6. ēdināšanā izmantojamo produktu kvalitātes nodrošināšanas pasākumu plāns un apraksts, t.sk., produktu piegādātāju izvēles kārtība.

6.4. **Tehniskajā piedāvājumā iekļauj informāciju** par Pamata diētu (turpmāk – PD) (15.diēta) pacientu ēdienkartē un **tikai tabulā** norādītajiem produktiem, kurus pretendents plāno izmantot ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai un kuri atbilst bioloģiskās lauksaimniecības (turpmāk – BL), nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas (turpmāk – NPKS) vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas (turpmāk – LPIA) prasībām, kas noteiktas Ministru kabineta 2014. gada 12. augusta noteikumos Nr. 461 “*Prasības pārtikas kvalitātes shēmām, to ieviešanas, darbības, uzraudzības un kontroles kārtība*”, Ministru kabineta 2009.gada 26.maija noteikumos Nr. 485 “*Bioloģiskās lauksaimniecības uzraudzības un kontroles kārtība*” un Ministru kabineta 2009. gada 15. septembra noteikumos Nr. 1056 “*Lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas, uzglabāšanas un marķēšanas prasības un kontroles kārtība*”, kā arī Ministru kabineta 2012. gada 13. marta noteikumu Nr. 172 “*Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem*” (turpmāk – MK noteikumi Nr. 172) prasībām:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | **Produkta**, kurš atbilst NPKS vai BL prasībām, vai **kultūrauga**, kurš atbilst LPIA prasībām, **nosaukums** | Produkta, kurš atbilst NPKS vai BL prasībām, vai kultūrauga, kurš atbilst LPIA prasībām, **ražotāja nosaukums** | Informācija par pretendenta sadarbību ar ražotāju vai arī piegādātāja sadarbību ar ražotāju, norādot **piedāvājuma lapas numuru, kur ir sadarbības apliecinājums ar ražotāju,** kas sagatavots saskaņā ar Tehniskās specifikācijas prasībām | Produkta, kurš atbilst NPKS vai BL prasībām, vai kultūrauga, kurš atbilst LPIA prasībām, **piegādātāja nosaukums** (nav attiecināms, ja pretendentam produktu piegādā ražotājs) | Informācija par pretendenta sadarbību ar piegādātāju, norādot **piedāvājuma lapas numuru, kur ir sadarbības apliecinājums ar piegādātāju,** kas sagatavots saskaņā ar Tehniskās specifikācijas (nav attiecināms, ja pretendentam produktu piegādā ražotājs) | Produkta, kurš atbilst NPKS prasībām, **sertifikāta numurs** | Produkta, kurš atbilst BL prasībām, **operatora nosaukums** | Kultūrauga, kurš atbilst LPIA prasībām, **saimniecības nosaukums un audzētāja numurs** | Informācija par ēdieniem, kuru gatavošanā pretendents izmantos produktus, kuri atbilst NPKS vai BL prasībām, vai kultūraugus, kuri atbilst LPIA prasībām, norādot PD ēdienkartē iekļauto **ēdienu** **tehnoloģisko karšu numurus** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | **Kartupeļi** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Galviņkāposti** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Burkāni** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Sīpoli** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Bietes** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Ziedkāposti |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Ķīnas kāposti |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Tomāti |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Gurķi |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Ķirbji |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Ķiploki |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Zaļumi (visu veidu) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Saldie pipari (paprika) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Kabači |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Lapu salāti |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Skābēti kāposti |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Āboli** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Bumbieri |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Sula (visu veidu) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Ievārījums (visu veidu) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Medus |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Piens** 2.5% |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Biezpiens** (visu veidu) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Skābais krējums** 25% |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Saldais krējums 35% |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Sviests 82% |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Siers (visi veidi) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Kefīrs |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Jogurts |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Vistu olas |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Kviešu milti** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Visu veidu putraimi, t.sk., pārslas |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Makaroni |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Kartupeļu ciete |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Rapšu eļļa |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Sadalīta cūkgaļa |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Sadalīta liellopa gaļa |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Vistas gaļa |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Aizpildot tabulu jāņem vērā šādi norādījumi:*

1. *ja Pretendents nepiedāvā (neiekļauj ēdienkartes tehnoloģiskajās kartēs vai piedāvā produktu, kas nav atbilstošs BL, NPKS vai LPIA prasībām) kādu no tabulas 2.kolonnā norādītajiem produktiem, tad attiecīgo rindu tabulā dzēš;*
2. *2. kolonnā vienu produktu nenorāda atkārtoti – gadījumā, ja vienam produktam ir vairāki ražotāji un/vai piegādātāji, tad 2. kolonnā šo produktu min vienu reizi (vienā rindā), 3. vai 5. kolonnā norādot visus šī produkta ražotājus un/vai piegādātājus;*
3. *ja produktam ir norāde: "visu veidu" - tas nozīmē, ka neatkarīgi no produkta nosaukuma vai uzturvērtības, neatkarīgi no piedāvāto produktu skaita šajā rindā, šis produkts/ produktu grupa tiks pieskaitīts un saņems punktus kā viens produkts;*
4. *produktu nosaukumus norāda atbilstoši tam, kādi tie norādīti sertifikātos un BL, NPKS vai LPIA produktu publiskajos reģistros;*
5. *ja pretendents piedāvā produktu, kuram ir vairāki veidi vai dalījums, un šī produkta veidi vai dalījums ir atsevišķi norādīti sertifikātā un BL, NPKS vai LPIA produktu publiskajā reģistrā, tad 2.kolonnā šo produktu un tā veidus min vienā pozīcijā (tabulas vienā rindā) kopā, un skaita kā vienu produktu;*
6. *BL, NPKS vai LPIA produktu tabulā iekļauj tikai dabīgus pārtikas produktus, kuri atbilst BL, NPKS vai LPIA prasībām, kā arī MK noteikumu Nr. 172 prasībām;*
7. *produkti, kuriem pretendents nebūs norādījis tehnoloģisko karšu numurus vai būs norādījis tādus numurus, kas nav iekļauti noteiktajā ēdienkartē, netiks vērtēti un par šiem produktiem punkti netiks piešķirti. Tāpat punkti netiks piešķirti par tiem produktiem, kuru izmantošana norādītajās tehnoloģiskajās kartēs netiek paredzēta.*

6.5. Ja piedāvājumā ir iekļauti produkti, kuri atbilst NPKS vai BL prasībām, vai kultūraugi, kuri atbilst LPIA prasībām, pretendents iesniedz šādus dokumentus:

* + - * 1. ražotāja apliecinājumu, kurā produkta vai kultūrauga ražotājs apliecina sadarbību ar pretendentu vai piegādātāju (brīvā formā);
        2. piegādātāja apliecinājumu, kurā piegādātājs apliecina sadarbību ar pretendentu, ja pretendentam produktu nepiegādā ražotājs (brīvā formā);
        3. ja sertificēts bioloģisko lauksaimniecības produktu piegādātājs pretendentam piegādā no Eiropas Savienības valstīm importētus bioloģiskās lauksaimniecības produktus, tad minētā ražotāja apliecinājuma vietā iesniedz kompetentās ārvalstu institūcijas sertifikātu, kurš apliecina produkta atbilstību bioloģiskās lauksaimniecības prasībām, kā arī pretendenta apliecinātu šā sertifikāta tulkojumu latviešu valodā;
        4. sertifikātu kopijas visiem produktiem, kas audzēti/ražoti saskaņā ar bioloģiskās lauksaimniecības shēmu.

6.6*.* Pretendents tehniskajā piedāvājumā obligāti iekļauj un izmanto ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai vismaz šādus produktus, kuri atbilst BL, NPKS vai LPIA prasībām: *kartupeļi, burkāni, galviņkāposti, bietes, sīpoli, āboli, piens, biezpiens, skābais krējums, kviešu milti*.

6.7. Informāciju par tabulā norādītā produkta atbilstību NPKS prasībām Pasūtītājs pārbaudīs Pārtikas un veterinārā dienesta tīmekļa vietnē ievietotajā nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas produktu sarakstā <https://www.zm.gov.lv/partikas-un-veterinarais-dienests/statiskas-lapas/partikas-kvalitates-shemu-registri?id=7732#jump>.

6.8. Informāciju par tabulā norādītā produkta atbilstību BL prasībām Pasūtītājs pārbaudīs Pārtikas un veterinārā dienesta mājaslapā ievietotajā kontroles institūcijās reģistrēto bioloģiskās lauksaimniecības uzņēmumu sarakstā <https://www.zm.gov.lv/partikas-un-veterinarais-dienests/statiskas-lapas/kontroles-institucijas-registretie-biologiskas-lauksaimniecibas-uznemu?id=7408#jump>.

6.9. Informāciju par tabulā norādītā kultūrauga atbilstību LPIA prasībām Pasūtītājs pārbaudīs lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas reģistrā <http://www.vaad.gov.lv/sakums/registri/augu-aizsardziba/lauksaimniecibas-produktu-integretas-audzesanas-registrs.aspx>.

6.10. **Tehniskajā piedāvājumā ir iekļaujama brīvā formā sagatavota informācija ar:**

6.10.1. pretendentam iepirkuma līguma izpildei nepieciešamo telpu platību (m2), papildu pievienojot sarakstu ar telpu uzskaitījumu. *Kafejnīcas pakalpojuma nodrošināšanai pretendentam ir obligāti jānomā kafejnīcas telpas 52,38m2 platībā*;

6.10.2. pretendenta piedāvātais investīciju lielums (EUR bez PVN) pakalpojuma izpildei nepieciešamajā pasūtītāja infrastruktūrā (ēkā, telpās, t.sk., komunikācijās un ventilācijās u.c.) iepirkuma līguma darbības laikā. *Minimālais ieguldījums ir vismaz 40000 EUR bez PVN/ 5 gadu laikā*;

6.10.3. pasūtītāja darbiniekiem piemērojamā atlaide (izteikta %) no ēdiena cenas. *Minimālā atlaide ir 15%*. *Atlaide neattiecas uz “mazo” komplekso piedāvājumu.*

# FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

7.1. Finanšu piedāvājums jāsagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (Pielikums Nr. 3).

7.2. Finanšu piedāvājumā jānorāda pacienta katras ēdienreizes cena par katru diētas formu un vienas dienas ēdināšanas cena par katru diētas formu bez PVN. Cenā jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar pakalpojuma sniegšanu. Diētas Nr.1 un Nr.1a un zondes diētas cena nedrīkst būt lielāka kā diētas Nr.15 cena.

7.3. Pretendentam jāsagatavo piedāvājums, ņemot vērā arī Līgumā noteikto.

# PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJS

## 8.1. Piedāvājuma vērtēšana

8.1.1. Komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs: piedāvājumu noformējuma pārbaude, pretendentu kvalifikācijas pārbaude, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude, finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude un piedāvājumu izvēle. Komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi veikt tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.:

8.1.1.1. piedāvājumu noformējuma pārbaude;

8.1.1.2. pretendentu kvalifikācijas pārbaude;

8.1.1.3. tehnisko piedāvājumu pārbaude;

8.1.1.4. finanšu piedāvājumu vērtēšana.

8.1.2. **Piedāvājumu noformējuma pārbaude**

8.1.2.1. Komisija pārbauda, vai pretendenta iesniegtais piedāvājums atbilst Nolikuma 1.10.punktā noteiktajām prasībām.

8.1.2.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, komisija lemj par šī piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

8.1.3. **Pretendentu kvalifikācijas pārbaude**

8.1.3.1. Pretendentu kvalifikācijas pārbaudē iepirkuma komisija pārbauda pretendenta atbilstību Nolikuma 3. un 4.sadaļā noteiktajām prasībām pēc Nolikuma 5.sadaļā noteiktajiem un pretendenta iesniegtajiem dokumentiem.

8.1.3.2. Ja Pretendenta kvalifikācija neatbilst Nolikuma 3. un 4.sadaļā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija lemj par piedāvājuma noraidīšanu.

8.1.3.3. Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Konkursā un piedāvājums netiek tālāk izvērtēts, ja Komisija konstatē, ka pretendents iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju, tajā skaitā, nav sniedzis Komisijas pieprasīto papildus informāciju Komisijas noteiktajā termiņā vai kvalifikācijas dokumenti nav iesniegti atbilstoši Nolikuma prasībām, vai to saturs neatbilst Nolikuma prasībām.

8.1.4. **Tehnisko piedāvājumu pārbaude**

8.1.4.1. Pēc pretendentu kvalifikācijas pārbaudes Komisija veic pretendentu tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi nolikuma 6.sadaļā, Tehniskajā specifikācijā un spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

8.1.4.2. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts no dalības Konkursā un netiek tālāk izvērtēts, ja Komisija konstatē, ka tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskās specifikācijas un/vai spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

8.1.4.3. Komisijai ir tiesības pieprasīt pretendentam izskaidrot tehniskajā piedāvājumā iekļauto informāciju, kā arī pieprasīt tādu informāciju, kas no piedāvājuma nepārprotami neizriet, bet nerada jauna piedāvājuma izteikšanu vai jebkādus piedāvājuma grozījumus. Ja komisijai rodas jautājumi, komisija nosūta tos rakstveidā pretendentam pa pastu uz pretendenta norādīto adresi, kā arī elektroniski bez droša elektroniskā paraksta, samērīgi nosakot termiņu atbildes sniegšanai.

8.1.4.4. Ja tehniskais piedāvājums atbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, pretendenta piedāvājums tiek virzīts finanšu piedāvājuma vērtēšanai.

8.1.5. **Finanšu piedāvājumu pārbaude**

8.1.5.1. Komisija veic aritmētisko kļūdu pārbaudi pretendentu finanšu piedāvājumos. Ja Komisija konstatē aritmētiskās kļūdas, Komisija šīs kļūdas labo. Par konstatētajām kļūdām un laboto piedāvājumu, Komisija informē pretendentu, kura piedāvājumā kļūdas tika konstatētas un labotas. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā veiktos labojumus.

8.1.5.2. Iepirkuma komisijai ir tiesības izvērtēt, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts. Ja iepirkuma komisijai šķiet, ka piedāvājums ir nepamatoti lēts, tā pieprasa detalizētu skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām.

8.1.5.3. Pasūtītājs, konsultējoties ar pretendentu, izvērtē tā sniegtos skaidrojumus. Pasūtītājam ir tiesības prasīt, lai pretendents iesniedz izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darbinieku vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās, ja šādus datus apkopo Valsts ieņēmumu dienests.

8.1.5.4. Pasūtītājs noraida piedāvājumu kā nepamatoti lētu, ja sniegtie skaidrojumi nepamato pretendenta piedāvāto zemo cenas vai izmaksu līmeni vai ja cenā vai izmaksās nav iekļautas izmaksas, kas saistītas ar vides, sociālo un darba tiesību un darba aizsardzības jomas normatīvajos aktos un darba koplīgumos noteikto pienākumu ievērošanu.

8.1.5.5. Ja pasūtītājs konstatē, ka piedāvājums ir nepamatoti lēts tāpēc, ka pretendents saņēmis komercdarbības atbalstu, piedāvājumu pēc konsultācijām ar pretendentu var noraidīt, tikai pamatojoties uz to, ka pretendents nevar pasūtītāja noteiktā saprātīgā termiņā pierādīt, ka saņemtais komercdarbības atbalsts ir saderīgs ar iekšējo tirgu atbilstoši Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. pantam. Ja pasūtītājs noraida piedāvājumu šā iemesla dēļ, tas informē Eiropas Komisiju un Iepirkumu uzraudzības biroju par piedāvājuma noraidīšanu un noraidīšanas iemeslu..

8.1.5.6. Pēc finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaudes Nolikuma prasībām, Komisija veic saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanu.

## 8.2. Piedāvājuma izvēles kritērijs

8.2.1. Iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu no Nolikuma prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem.

8.2.2. Vērtējot piedāvājumu komisija ņems vērā cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.

8.2.3. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritērijs un to skaitliskās vērtības:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Kritērijs** | **Kritērija īpatsvars** | **Kritērija skaitliskā vērtība vai maksimālais skaitliskais vērtējums** |
| **K1** | Kopējā cena 1 dienā | 45 | 0-45 |
| **K2** | Pārtikas produktu kvalitāte | 10 | 0-10 |
| **K3** | Pasūtītāja telpu izmantošanas īpatsvars | 20 | 0-20 |
| **K4** | Investīcijas infrastruktūrā | 15 | 0-15 |
| **K5** | Pasūtītāja darbiniekiem piemērojamā atlaide (izteikta %) no ēdiena cenas (*atlaide neattiecas uz “mazo” komplekso piedāvājumu*) | 10 | 0-10 |
| **∑** | Maksimālais iespējamais kopējais punktu skaits | 100 | 100 |

8.2.3.1. Iepirkuma komisija kritērijā “***Kopējā cena 1 dienā***” punktus piešķir pēc šādas formulas:

**K1 = K1zem/ K1ver x 45**, kur:

**K1** – pretendenta iegūtais punktu skaits ar precizitāti līdz 1 (vienam) ciparam aiz komata;

**K1zem** – zemākā Iepirkuma procedūrā piedāvātā vienas dienas kopējā cena (EUR bez PVN);

**K1ve**r – vērtējamā piedāvātā vienas dienas kopējā cena (EUR bez PVN);

**45** – maksimālai iegūstamais punktu skaits.

8.2.3.2.Iepirkuma komisija kritērijā “***Pārtikas produktu kvalitāte***” punktus piešķir pēc šādas formulas:

**K2** - pārtikas produktu kvalitāte – produktu, kuri atbilst bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām tiek noteikta, ņemot vērā pretendentu piedāvājumos norādīto informāciju.

Maksimālais punktu skaits (10) tiks piešķirts piedāvājumam, kurā ir vairāk produktu, kas atbilst BL vai NPKS, vai LPIA prasībām.

Pārējiem piedāvājumiem punkti tiks piešķirti, ievērojot proporcionalitātes principu. Punkti tiks piešķirti pēc formulas:

**K2 = K2ver/ K2max x 10,** kur

**K2** – iegūtais punktu skaits ar precizitāti līdz 1 (vienam) ciparam aiz komata;

**K2ver** – vērtējamais piedāvājumā norādītais un prasībām atbilstošais BL, NPKS vai LPIA produktu skaits;

**K2max** – lielākais piedāvājumā norādītais un prasībām atbilstošais BL, NPKS vai LPIA produktu skaits;

**10** – maksimāli iegūstamais punktu skaits.

8.2.3.3.Iepirkuma komisija kritērijā “***Pasūtītāja telpu izmantošanas īpatsvars***” punktus piešķir pēc šādas formulas:

Maksimālais punktu skaits (20) tiks piešķirts piedāvājumam, kurā pretendents ir paredzējis nomāt visvairāk m2 no Pasūtītāja piedāvātajām telpām ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai. *Kafejnīcas pakalpojuma nodrošināšanai pretendentam ir obligāti jānomā kafejnīcas telpas 52,38m2 platībā.*

Pārējiem piedāvājumiem punkti tiks piešķirti, ievērojot proporcionalitātes principu. Punkti tiks piešķirti pēc formulas:

**K3 = K3ver/ K3max x 20,** kur

**K3** – iegūtais punktu skaits ar precizitāti līdz 1 (vienam) ciparam aiz komata;

**K3ver** – m2 skaits, cik vērtējamais pretendents ir paredzējis nomāt no Pasūtītāja piedāvātajām telpām ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai

**K3max** – m2 skaits, kuru norādījis tas pretendents, kurš paredzējis nomāt visvairāk m2 no Pasūtītāja piedāvātajām telpām ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai

**20** – maksimāli iegūstamais punktu skaits.

8.2.3.4.Iepirkuma komisija kritērijā “***Investīcijas infrastruktūrā***” punktus piešķir pēc šādas formulas:

Maksimālais punktu skaits (15) tiks piešķirts piedāvājumam, kurā pretendents ir paredzējis vislielākās investīcijas (EUR bez PVN) pakalpojuma izpildei nepieciešamajā pasūtītāja infrastruktūrā (ēkā, telpās, t.sk., komunikācijās un ventilācijās u.c.) iepirkuma līguma darbības laikā (*minimālais ieguldījums ir vismaz 40000 EUR bez PVN/ 5 gadu laikā*).

Pārējiem piedāvājumiem punkti tiks piešķirti, ievērojot proporcionalitātes principu. Punkti tiks piešķirti pēc formulas:

**K4 = K4ver/ K4max x 15,** kur

**K4** – iegūtais punktu skaits ar precizitāti līdz 1 (vienam) ciparam aiz komata;

**K4ver** – vērtējamā piedāvājumā norādītais investīciju infrastruktūrā lielums

**K4max** – lielākais piedāvātais investīciju infrastruktūrā lielums

**15** – maksimāli iegūstamais punktu skaits.

8.2.3.5.Iepirkuma komisija kritērijā “***Pasūtītāja darbiniekiem piemērojamā atlaide (izteikta %) no ēdiena cenas***” punktus piešķir pēc šādas formulas:

Maksimālais punktu skaits (10) tiks piešķirts piedāvājumam, kurā pretendents ir paredzējis vislielāko atlaidi (izteiktu %). *Minimālā atlaide ir 15%.*

Pārējiem piedāvājumiem punkti tiks piešķirti, ievērojot proporcionalitātes principu. Punkti tiks piešķirti pēc formulas:

**K5 = K5ver/ K5max x 10,** kur

**K5** – iegūtais punktu skaits ar precizitāti līdz 1 (vienam) ciparam aiz komata;

**K5ver** – vērtējamā piedāvājumā norādītā atlaide (%)

**K5max** – lielākā piedāvātā atlaide (%)

**10** – maksimāli iegūstamais punktu skaits.

8.2.4. Vērtējot piedāvājumus katrs iepirkuma komisijas loceklis piedāvājumus vērtē individuāli saskaņā ar Nolikumā norādītajiem vērtēšanas kritērijiem.

8.2.5.Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu tiks atzīts tā pretendenta piedāvājums, kas būs ieguvis visaugstāko kopējo vērtējumu: K1+K2+K3+K4+K5=**∑**.

# LĒMUMA PIEŅEMŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA

**9.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas**

9.1.1. Attiecībā uz pretendentu, kuram saskaņā ar Nolikumā noteikto būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pirms lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas, iepirkuma komisija veic pretendenta izslēgšanas noteikumu pārbaudi saskaņā ar PIL 42.pantā noteikto.

9.1.2. Ja, veicot pārbaudi, iepirkuma komisija konstatē PIL 42.panta pirmās un/vai otrās daļas izslēgšanas gadījumus, tā rīkojas atbilstoši PIL 42. panta attiecīgās daļas nosacījumiem.

9.1.3. Pasūtītājs pieprasīs, lai pretendents nomaina apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās Līguma vērtības, ja tas atbilst PIL 42.panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā vai otrās daļas 1. un 2. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, un personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai Nolikumā noteiktajām prasībām, ja tā atbilst PIL 42.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā vai otrās daļas 1. un 2. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam. Ja pretendents 10 darbdienu laikā pēc pieprasījuma nosūtīšanas dienas neiesniedz dokumentus par jaunu paziņojumā par līgumu vai Nolikumā noteiktajām prasībām atbilstošu apakšuzņēmēju vai personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai Nolikumā noteiktajām prasībām, Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības Iepirkuma procedūrā.

**9.2. Lēmuma par Iepirkuma procedūras** **rezultātu pieņemšana un paziņošana**

9.2.1. Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kura piedāvājums tiks atzīts par saimnieciski visizdevīgāko un kura kvalifikācija būs atbilstoša PIL un Nolikumā noteiktajam.

9.2.2. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma procedūras rezultātu 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.

**9.3. Līguma slēgšana**

9.3.1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, saskaņā ar Nolikuma noteikumiem un iepirkuma līguma projektu (Nolikuma pielikums Nr.4 un Nr.5).

9.3.2. Līguma slēgšanas laikā līguma noteikumi nav pasūtītāja un pretendenta apspriešanas un mainīšanas priekšmets.

9.3.3. Pretendentam, kuriem piešķirtas līguma slēgšanas tiesības Iepirkuma procedūrā, Līgums jāparaksta piecu darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt Līgumu (arī e-pasta veidā) nosūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā minētais pretendents neparaksta Līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Līgumu. Pasūtītājs patur tiesības noteikt arī garāku Līguma parakstīšanas termiņu.

9.3.4. Gadījumā, ja par uzvarētāju atzītais pretendents atsakās slēgt līgumu atbilstoši līguma projekta noteikumiem, vai arī neparaksta līgumu Nolikuma 9.3.3.punktā paredzētajā gadījumā un noteiktajā termiņā, tiek uzskatīts, ka pretendents atsakās slēgt līgumu, un komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Komisija pārbauda vai nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu iesniegušais pretendents nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, kā arī šī pretendenta atbilstību PIL 42. panta, kā arī PIL 43. panta (ja attiecināms) izslēgšanas noteikumiem.

9.3.5. Pretendentam ir pienākums 2 darba dienu laikā saskaņot Pasūtītāja elektroniski nosūtīto līguma projektu.

9.3.6. Ja uzvarējušais pretendents ir piegādātāju apvienība (personu grupa), līguma slēgšanas vajadzībām apvienības (grupas) dalībniekiem ir pēc savas izvēles jāizveido apvienība atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei, pretējā gadījumā tiek uzskatīts, ka Pretendents atsakās parakstīt līgumu un iestājas Nolikuma 9.3.4.punktā paredzētās sekas.

9.3.7. Pasūtītājs, vienojoties ar uzvarējušo pretendentu, var noteikt ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanas pārejas periodu (nepieciešamās tehnikas/aprīkojuma iegādei, iekārtošanās darbu veikšanai), ne vairāk kā divus mēnešus no līguma noslēgšanas brīža, kur pārejas periods tiek ieskaitīts līguma kopējā termiņā.

* 1. **Iepirkuma komisijas tiesības**
     1. Pieprasīt precizēt piedāvājumā iesniegto informāciju un sniegt detalizētus paskaidrojumus.
     2. Pārbaudīt visu pretendenta sniegto ziņu patiesumu.
     3. Pieaicināt iepirkuma komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
     4. Pieprasīt no pretendenta informāciju par piedāvājuma cenas veidošanās mehānismu.
     5. Noraidīt nepamatoti lētu piedāvājumu.
     6. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Nolikumu.
  2. **Iepirkuma komisijas pienākumi**
     1. Nodrošināt Iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.
     2. Nodrošināt piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
     3. Pēc piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.
     4. Vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL un Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par Iepirkuma procedūras izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
     5. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Nolikumu.
  3. **Pretendenta tiesības**
     1. Laikus pieprasīt iepirkuma komisijai papildu informāciju par Nolikumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu.
     2. Veidot piegādātāju apvienības un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu Iepirkuma procedūrā.
     3. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Nolikumu.
  4. **Pretendenta pienākumi**
     1. Lejupielādējot vai saņemot Nolikumu piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas Pasūtītāja pircēja profilā <https://www.eis.gov.lv> pie attiecīgā iepirkuma.
     2. Sniegt patiesu informāciju.
     3. Rakstveidā, iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, sniegt atbildes un paskaidrojumus uz iepirkuma komisijas uzdotajiem jautājumiem par piedāvājumu.
     4. Pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma, iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, rakstveidā sniegt informāciju par pretendenta piedāvājuma finanšu piedāvājumā norādītās cenas veidošanās mehānismu.
     5. Katrs pretendents līdz ar piedāvājuma iesniegšanu apņemas ievērot visus Nolikumā minētos noteikumus kā pamatu Iepirkuma procedūras izpildei.
     6. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Nolikumu.

# NOLIKUMA PIELIKUMU SARAKSTS

Pielikums Nr.1 – Pieteikuma veidlapa

Pielikums Nr.2 – Tehniskā specifikācija

Pielikums Nr.3 – Finanšu piedāvājums

Pielikums Nr.4 – Līguma projekts

Pielikums Nr.5 – Telpu nomas līguma projekts

Pielikums Nr.6 – Apliecinājums par pretendenta pieredzi

Pielikums Nr.7 – Piedāvāto speciālistu saraksts un piesaistīto speciālistu apliecinājumi par gatavību piedalīties Līguma izpildē

Pielikums Nr.8 – Objekta apskates lapa

Pielikums Nr.9 – Apliecinājums par finanšu apgrozījumu

Pielikums Nr.10 – Iznomāšanai paredzēto Pasūtītāja telpu plāns

Pielikums Nr.11 – Ēdienkartes forma (veidne)

Pielikums Nr.12 – Apliecinājums par labas higiēnas prakses ievērošanu ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanā

Pielikums Nr.13 – Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs \_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. *Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu var aizpildīt šeit:* [*https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv*](https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv) *vai arī lejupielādējot un aizpildot MS Word dokumenta 2. pielikumu:* [*http://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/1\_LV\_annexe\_acte\_autonome\_part1\_v4.doc*](http://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/1_LV_annexe_acte_autonome_part1_v4.doc) [↑](#footnote-ref-1)