### APSTIPRINĀTS

Iepirkuma komisijas

2018.gada 1.oktobra sēdē,

protokols Nr.1



ATKLĀTA KONKURSA

„Zobārstniecības materiālu iegāde”

NOLIKUMS

Iepirkuma identifikācijas numurs - R1S 2018/IEP-117

***I VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA***

1. **Iepirkuma identifikācijas numurs*:*** *R1S 2018/IEP-117*
2. **Pasūtītājs:**

SIA “Rīgas 1.slimnīca”

Reģistrācijas Nr. 40003439279

Adrese: Rīga, Bruņinieku iela 5k-2, LV–1001

Tālrunis +371 67366288; fakss +371 67378880.

1. **Iepirkuma priekšmets:** 
   1. Zobārstniecības materiālu iegāde.
   2. CPV kods – 33141800-8.
   3. Iepirkuma priekšmets tiek dalīts 430 daļās (saskaņā ar nolikuma 3.pielikumā pievienoto Tehnisko specifikāciju). Piedāvājums ir iesniedzams par vienu vai vairākām iepirkuma priekšmeta daļām kopā.
2. **Līguma izpildes laiks un vieta:**
   1. Līgumu darbības laiks – tiks slēgta vispārīgā vienošanās un iepirkuma līgumi uz 12 kalendāriem mēnešiem.
   2. Līguma izpildes vieta: SIA “Rīgas 1.slimnīca”, Rīgā, Bruņinieku ielā 5 k-2.
3. **Iepirkuma komisija** - konkursu organizē un realizē SIA “Rīgas 1.slimnīca” valdes izveidota iepirkuma komisija.
4. **Pasūtītāja kontaktpersona:** 
   1. SIA “Rīgas 1.slimnīca” Iepirkumu nodaļas vadītājs M.Pukinskis, tālr. 67366288; e-pasts: [martins.pukinskis@1slimnica.lv](mailto:martins.pukinskis@1slimnica.lv);
   2. kontaktpersona iepirkuma laikā sniedz tikai organizatorisku informāciju.
5. **Pretendenta iespējas iepazīties un saņemt konkursa nolikumu:**
   1. Pretendents var iepazīties ar nolikumu Pasūtītāja tīmekļvietnē <http://www.1slimnica.lv/> (sadaļā „Iepirkumi”) un Elektronisko iepirkumu sistēmas (turpmāk - EIS) e-konkursu apakšsistēmas vietnē: <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/>;
   2. ja laikus tiek pieprasīta papildu informācija par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) kalendārās dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Ieinteresēto piegādātāju pieprasītā papildu informācija vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu (elektroniski un/vai pa faksu, un/vai pa pastu) ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu un ievietota e-konkursu apakšsistēmā vietnē: <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/> kur pieejami iepirkuma procedūras dokumenti. Pretendentiem ir pienākums sekot informācijai, kas tiks publicēta par šo iepirkumu e-konkursu apakšsistēmā vietnē, kur pieejama iepirkuma procedūras dokumenti. Ja minētās ziņas Pasūtītājs ir ievietojis <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/>, tiek uzskatīts, ka ieinteresētā persona ir saņēmusi papildu informāciju;
   3. ja jautājums saņemts ārpus Pasūtītāja noteiktā darba laika (t.i., pirmdiena-piektdiena 08:00-16:30), tad tas tiek uzskatīts par saņemtu nākamajā darba dienā;
   4. ar nolikumu un tā pielikumiem drukātā veidā, kuri ir nolikuma neatņemamas sastāvdaļas, var iepazīties katru darba dienu no plkst. 8:00 līdz plkst. 16:00 Pasūtītāja telpās: slimnīcas administrācijas telpās, Rīgā, Bruņinieku ielā 5k-2, korpusā Nr.2, 21.kabinetā (3.stāvā), iepriekš piesakoties pie nolikumā norādītās kontaktpersonas.
6. **Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**
   1. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 39.panta pirmo daļu piedāvājumi ir iesniedzami tikai elektroniski, izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmu;
   2. lai Pretendents iesniegtu piedāvājumu EIS e-pasūtījumu apakšsistēmā rīkotā iepirkuma procedūrā, tas reģistrējas EIS (reģistrācijas informāciju sk. šeit: <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=4&systemCode=CORE>) vai piedāvājumu e-konkursu apakšsistēmā iesniedz, izmantojot citu informācijas sistēmu, kas paredzēta elektroniskai piedāvājumu iesniegšanai un kas ir spējīga sadarboties ar e-konkursu apakšsistēmu atbilstoši to normatīvo aktu regulējumam, kas nosaka elektroniskai pieteikumu un piedāvājumu iesniegšanai izmantojamo informācijas sistēmu tehniskās prasības;
   3. piedāvājums jāiesniedz elektroniski, izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmu **līdz 2018.gada 5.novembrim plkst. 10:00**;
   4. komisija atver elektroniski iesniegtos piedāvājumus tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumu elektroniska atvēršana paredzēta 2018.gada 5.novembrī plkst.10:00;
   5. ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi netiks pieņemti un neatvērti tiks nosūtīti atpakaļ iesniedzējam;
   6. piedāvājumu atvēršanas sanāksmē var piedalīties visi pretendenti vai to pārstāvji. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā;
   7. piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiks 2018.gada 5.novembrī plkst.10:00 Pasūtītāja telpās, Rīgā, Bruņinieku ielā 5k-2, korpusā Nr.2, 3.stāvā, 21.kab.;
   8. piedāvājumu atvēršana notiek, izmantojot Valsts reģionālās attīstības aģentūras tīmekļvietnē pieejamos rīkus piedāvājumu elektroniskai saņemšanai;
   9. piedāvājumus atver vienlaikus elektroniskajā informācijas sistēmā, nosaucot vai pircēja profilā publicējot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku un piedāvāto cenu.

***II PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMS UN SATURS***

1. **Piedāvājuma noformējuma prasības**:
   1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, izmantojot vienu no šādiem veidiem:
      1. izmantojot e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šīs iepirkuma procedūras sadaļā ievietotās formas;
      2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus e‑konkursu apakšsistēmas un pievienojot atbilstošajām prasībām (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);
      3. elektroniski sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus e‑konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).
2. **Piedāvājuma sagatavošana**:
   1. pieteikuma veidlapa, Tehniskā specifikācija/ Tehniskais – Finanšu piedāvājums saskaņā ar e-konkursu apakšsistēmā iepirkuma procedūras profilam pievienotajām dokumentu veidnēm **jāaizpilda tikai elektroniski** un jāpievieno tam paredzētajā iepirkuma procedūras profila sadaļā;
   2. **iesniedzot piedāvājumu, pretendents to paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu** vai ar **EIS piedāvāto elektronisko parakstu**. Pretendents pēc saviem ieskatiem pieteikumu, Tehnisko specifikāciju/ Tehnisko - Finanšu piedāvājumu var ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu parakstīt atsevišķi. Piedāvājumu paraksta pretendentu pārstāvēt tiesīgā persona, pievienojot pārstāvību apliecinošu dokumentu (piemēram, pilnvaru);
   3. Pretendents piedāvājumu iesniedz latviešu valodā. Ja Pretendents iesniedz dokumentus svešvalodā, tiem jāpievieno paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas (pievienojot pilnvaru) apliecināts tulkojums latviešu valodā;
   4. piedāvājumam pilnībā jāatbilst nolikumā un tā pielikumos minētajām prasībām. Visi piedāvājuma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.
3. Pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
4. Visai Pretendenta piedāvājumā sniegtajai informācijai ir jābūt patiesai. Ja Pasūtītāja iepirkuma komisijai (turpmāk – Komisija) rodas šaubas par Pretendenta piedāvājumā sniegto informācijas patiesību vai dokumenta autentiskumu, tai ir tiesības pieprasīt, lai, Pretendents apstiprina informācijas patiesību un/vai uzrāda apstiprinoša dokumenta oriģinālu vai iesniedz normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apliecinātu dokumenta kopiju.
5. Pretendentam nolikuma 12.punktā minētie dokumenti ir jāiesniedz Komisijas norādītajā termiņā.

***III Nosacījumi PRETENDENTA dalībai IEPIRKUMĀ***

***un IESNIEDZAMIE dokumenti***

1. Komisija neizskata Pretendenta piedāvājumu un izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja Pretendents atbilst PIL 42.panta pirmajā daļā noteiktajiem izslēgšanas nosacījumiem. Pasūtītājs izslēgšanas nosacījumu pārbaudi veic PIL 42.pantā noteiktajā kārtībā, ņemot vērā PIL 42.panta trešajā, ceturtajā, piektajā, septītajā daļā noteikto.
2. **Prasības attiecībā uz Pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai:**
   1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (*ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība*) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (*ja Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus*) normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.
3. **Iesniedzamo dokumentu saraksts:**
   1. pieteikums dalībai iepirkumā (sagatavots atbilstoši iepirkuma nolikuma 1.pielikumam);
   2. dokuments, kas apliecina piedāvājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēt Pretendentu. Dokuments nav jāiesniedz, ja Pasūtītājs minēto informāciju var iegūt no Uzņēmumu reģistra;
   3. apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu (sagatavots atbilstoši iepirkuma nolikuma 2.pielikumam). Ja pieteikumu dalībai konkursā iesniedz personu apvienība, apliecinājumu aizpilda visas personas, kas ietilpst apvienībā;
   4. ja Pretendents ir reģistrēts citā valstī, jāiesniedz attiecīgajā valstī izsniegta uzņēmuma reģistrācijas apliecības vai izziņa (-s), kas apliecina, ka Pretendents, personu grupas dalībnieki, personālsabiedrības dalībnieki un apakšuzņēmēji ir reģistrēti likumā noteiktajā kārtībā. *Par Latvijas Republikā reģistrētu Pretendentu komisija pārbaudīs informāciju Uzņēmuma reģistra interneta mājaslapā www.ur.gov.lv;*
   5. ārvalstīs reģistrēts vai dzīvojošs Pretendents ir tiesīgs iesniegt attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz Pretendentu nav attiecināmi PIL 42.panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi (*saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 41.panta trešo daļu ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja vien izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu*);
   6. Pretendents ir tiesīgs iesniegt attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz Pretendenta ārvalstu amatpersonu, kura ir Pretendenta valdes vai padomes loceklis, pārstāvēttiesīgā persona vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, nav attiecināmi PIL 42.panta pirmās daļas 1.punktā noteiktie izslēgšanas nosacījumi (*saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 41.panta trešo daļu ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja vien izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu*);
   7. brīvā formā sagatavota informācija par to, vai Pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam (*mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro. Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro*);
   8. Pretendents ir tiesīgs iesniegt *Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu* kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai nolikumā noteiktajām Pretendentu atlases prasībām. Ja Pretendents izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu[[1]](#footnote-1), lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai nolikumā noteiktajām Pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai nolikumā noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kurš veic vismaz 10 % (desmit procenti) no Piegādes līguma vērtības. Personu apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku. *Pretendents var Pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza. Ja Pretendents izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst atklāta konkursa Nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, Komisija jebkurā brīdī iepirkuma procedūras laikā var lūgt Pretendentam iesniegt visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām*;
   9. ja Pretendents pieaicina apakšuzņēmēju, tad Pretendents iesniedz dokumentāru apliecinājumu (piemēram - sadarbības līgumu) par apakšuzņēmēja piedalīšanos līguma izpildē, kā arī norāda apakšuzņēmējam nododamo darbu apjomu;
   10. Pretendenta Tehniskā specifikācija/Tehniskais-Finanšu piedāvājums (sagatavots atbilstoši iepirkuma nolikuma 3.pielikumam);
   11. pretendenta apliecinājums par tā piedāvāto medikamentu reģistrāciju Zāļu valsts reģistrā saskaņā ar spēkā esošajiem normatīviem aktiem, ja attiecināms;
   12. ja pretendents piedāvā preces analogus, tad piedāvājumam jāpievieno piedāvātās preces tehnisko datu lapas (ražotāja informācija par ķīmisko sastāvu, tilpumu, īpašībām), kas apliecina atbilstību Tehniskajā specifikācijā/ Tehniskajā - Finanšu piedāvājumā izvirzītām prasībām (oriģinālvalodā un tulkojumi latviešu valodā).

***IV TEHNISKAIS UN Finanšu PIEDĀVĀJUMS***

1. Pretendentam par attiecīgo iepirkuma priekšmeta daļu Tehniskais piedāvājums ir jāsagatavo un jāiesniedz atbilstoši Tehniskās specifikācija/Tehniskā-Finanšu piedāvājuma veidlapai (3.pielikums).
2. Pretendenta Tehniskajam piedāvājumam pilnībā jāatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām.
3. Finanšu piedāvājumā kopējo cenu norāda euro (EUR) ar divām zīmēm aiz komata. Ja pretendents ir norādījis vairāk kā divus ciparus aiz komata, tad iepirkuma komisija norādīto cenu apaļo līdz diviem cipariem aiz komata.
4. Cenā jāiekļauj visi ar iepirkuma līguma izpildi saistītie izdevumi, t.sk., administratīvās izmaksas (piemēram, piegādes un uzstādīšanas izdevumi, visa veida sakaru izmaksas u.c.). Papildu izmaksas līguma darbības laikā netiks pieļautas.
5. *Paraugu pieprasīšana un izvērtēšana:*
   1. Nepieciešamības gadījumā iepirkuma komisija var lūgt iesniegt piedāvāto preču paraugus.
   2. Pretendentam paraugi ir jāiesniedz 3 darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas.
   3. Paraugu iesniegšanas un noformēšanas kārtība:
      1. paraugi Pretendentam jāiesniedz iesaiņojumā, uz paraugiem norādot to nosaukumu, pasūtītāju un kārtas numuru saskaņā ar Tehnisko specifikāciju/ Tehnisko - Finanšu piedāvājumu;
      2. iesniedzot paraugus, jāpievieno iesniegto preču paraugu saraksts, kurā norādīts – preces nosaukums saskaņā ar Tehnisko specifikāciju/ Tehnisko - Finanšu piedāvājumu atbilstošs iepirkuma priekšmeta daļas numurs un iesniegtais paraugu skaits, šo sarakstu iesniedz 2 eksemplāros, uz abiem parakstās pie saņemšanas pilnvarots komisijas loceklis un iesniedzējs.
   4. Piedāvājumu vērtēšanai un paraugu aprobācijai komisija var pieaicināt ekspertus. Ekspertiem ir tiesības iepazīties ar piedāvājumiem, iesniegtajiem paraugiem un citu informāciju.
   5. Ja Pretendents neiesniedz paraugu kādā no pieprasītām iepirkuma priekšmeta daļām, komisijai ir tiesības Pretendenta piedāvājuma attiecīgo daļu neizvērtēt.
   6. Pretendentiem ir saistošs paraugu izvērtējums.
   7. Komisija izvērtē pieprasītos paraugus saskaņā ar izvirzītām prasībām.
   8. Ja iesniegtie paraugi nav noformēti atbilstoši nolikuma prasībām, komisijai ir tiesības tos neizvērtēt.

***V Piedāvājumu vērtēšana***

1. Piedāvājumu izvērtēšanu iepirkumu komisija veic šādā kārtībā:
   1. piedāvājuma pārbaude saskaņā ar nolikuma II nodaļas prasībām. Ja iepirkuma komisija vērtēšanas procesā konstatēs tādu piedāvājuma neatbilstību nolikuma II nodaļas prasībām, kura var ietekmēt turpmāko lēmumu pieņemšanu attiecībā uz Pretendentu, iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma tālāku nevērtēšanu;
   2. Pretendentu atlase:
      1. iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendents ir iesniedzis visus nolikuma III nodaļā pieprasītos dokumentus un tie atbilst nolikuma III nodaļā noteiktajiem kritērijiem;
      2. ja nav iesniegts kāds no nolikuma III nodaļā norādītajiem dokumentiem vai to saturs neatbilst nolikuma prasībām vai piedāvājums aizpildīts nepilnīgi, Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā un piedāvājums tālāk netiek vērtēts;
   3. iepirkuma komisija pārbauda Pretendenta Tehniskā - Finanšu piedāvājuma atbilstību nolikuma IV nodaļā noteiktajām prasībām. Ja piedāvājums neatbilst izvirzītajām prasībām, Pretendents attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļā tiek izslēgts no dalības iepirkumā.
2. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija pārbaudīs, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatēs aritmētiskās kļūdas, tā veiks pārrēķinu un turpmākajā vērtēšanas procesā izmantos labotās cenas.
3. Ja Pasūtītājam piedāvājums šķitīs nepamatoti lēts, Pasūtītājs rīkosies atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 53.pantam.
4. Komisija ir tiesīga piedāvājumu atbilstības pārbaudi veikt tikai Pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
5. Komisija pēc saviem ieskatiem nepieciešamības gadījumā ir tiesīga izvēlēties citu Pretendentu iesniegto piedāvājumu vērtēšanas posmu secību, lai iespējami efektīvākā un īsākā laikā izvērtētu konkursā iesniegtos piedāvājumus. Piemērojot citu piedāvājuma posmu vērtēšanas secību, jebkurā gadījumā Komisija ievēro nolikumā noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju, izvirzītās atlases prasības, Tehniskās specifikācijas un PIL 2.pantā ietvertos likuma mērķus.
6. Komisija par Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda, vai uz Pretendentu nav attiecināmi PIL 42.pantā minētie izslēgšanas nosacījumi, nepieciešamo informāciju iegūstot no EIS (*attiecībā uz Latvijā reģistrētiem Pretendentiem*).
7. Tiks salīdzinātas Pretendentu piedāvātās cenas un katrā iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi par uzvarētājiem tiks atzīti Pretendenti, kuru piedāvājumi atbildīs nolikumā izvirzītajām prasībām un būs ar **trīs** **zemākajām piedāvātajām cenām** (*saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 51.panta ceturto daļu Pasūtītājs piedāvājumu salīdzināšanai un izvērtēšanai izmantos tikai cenu, jo sagatavotā Tehniskā specifikācija ir detalizēta un citiem kritērijiem nav būtiskas nozīmes piedāvājuma izvēlē*). **Gadījumā, ja divi vai vairāk Pretendenti ir iesnieguši piedāvājumus ar vienādām zemākajām cenām, uzvarētāja noteikšanai tiks veikta loze.** *Par izlozes norisi (datumu un laiku), katrs izlozes dalībnieks tiks informēts, nosūtot tam elektroniski vēstuli. Pretendentam ir tiesības, bet ne pienākums piedalīties izlozē. Ja Pretendents nepiedalīsies izlozē, tad viņam nav tiesības celt iebildumus par notikušās izlozes rezultātiem*.

***VI VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS UN LĪGUMA PROJEKTS***

1. Pasūtītājs slēdz Vispārīgo vienošanos (4.pielikums) ar ne vairāk kā 3 (trīs) Pretendentiem, kuri atbilst nolikuma prasībām, katrā iepirkuma priekšmeta daļā.
2. Vispārīgā vienošanās fiksē katra izraudzītā Pretendenta piedāvāto preču 1 (vienas) vienības cenu, kas ir maksimālā cena, par kādu attiecīgais Pretendents piegādā preci visā Vispārīgās vienošanās laikā.
3. Vispārīgās vienošanās darbības laikā pasūtītājam ir tiesības pasūtīt preci no nākamās zemākās cenas piegādātāja, gadījumā, ja pirmais zemākās cenas piegādātājs nespēj piegādāt preci saskaņā ar līguma nosacījumiem.
4. Par katru iepirkuma priekšmeta daļu var tikt slēgts atsevišķs iepirkuma līgums, pamatojoties uz Vispārīgo vienošanos, Atklāta konkursa nolikumu, tehnisko un finanšu piedāvājumu.
5. Preču iegāde notiek saskaņā ar Pasūtītāja pieprasījumu.
6. Tehniskajā specifikācijā/ Tehniskajā - Finanšu piedāvājumā norādītais preču apjoms ir aptuvenais apjoms līgumu darbības laikā. Pasūtītājs iepērk tādu preču daudzumu, kāds nepieciešams tā darbības nodrošināšanai, t.i. līgumsaistību izpildes gaitā ir iespējamas pasūtītāja plānotā iepirkuma apjoma izmaiņas. Vienošanās stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi un ir spēkā 12 (divpadsmit) kalendāros mēnešus vai līdz brīdim, kad kopējā Pasūtītāja veikto pasūtījumu kopsumma sasniedz 300 000,00 EUR (trīs simti tūkstoši euro, 00 centi) bez PVN, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais.
7. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusējā kārtā atkāpties no līguma, ja tiek samazināts finansējums līguma izpildei, par to rakstiski vienu mēnesi iepriekš brīdinot izpildītāju.
8. Līguma grozījumi veicami Publisko iepirkumu likuma 61.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā.
9. Ja Pasūtītājam ir nepieciešamas preces, kas Vienošanās nav atrunātas, Pasūtītājs nosūta pieprasījumu visām līgumslēdzējiem elektroniskā veidā. Līgumslēdzējiem jāsniedz savs piedāvājums 3 (trīs) darba dienu laikā; no tiem Pasūtītājs izvēlas vislētāko piedāvājumu. Šādu iegāžu kopsumma nevar pārsniegt 10 (desmit) procentus no Vienošanās kopējās līgumcenas.
10. Vispārīgās vienošanās un iepirkuma līgumu projekti (4.pielikums) ir Nolikuma neatņemama sastāvdaļa. Vispārīgās vienošanās un iepirkuma līguma slēgšanas laikā projekti var tikt precizēti, veicot tajos nebūtiskus labojumus.

***VII KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI***

1. **Komisijas tiesības un pienākumi:**
   1. Piedāvājumu izvērtēšanu veic Komisija. Komisija ir tiesīga pieaicināt ekspertu (-us).
   2. Komisijai ir tiesības atteikties no tālākas piedāvājuma izvērtēšanas, ja tiek konstatēts, ka piedāvājums neatbilst kādai no šajā atklātā konkursā noteiktajām prasībām, un šāda neatbilstība ir tāda, kas apdraud Publisko iepirkumu likuma 2.pantā minēto principu ievērošanu.
   3. Pēc piedāvājumu izvērtēšanas Komisija pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
      1. piešķirt līguma slēgšanas tiesības;
      2. par atklāta konkursa vai tās daļas izbeigšanu, neizvēloties nevienu no Pretendentiem, ja atklātā konkursā vai daļā nav iesniegti piedāvājumi, vai arī iesniegtie piedāvājumi neatbilst noteiktajām prasībām.
   4. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru vai arī tās daļu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
   5. Ja Komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums ir nepamatoti lēts, Komisija pirms šī piedāvājuma noraidīšanas rakstveidā pieprasa Pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem.
   6. Ja Komisija konstatē, ka Pretendents nav pierādījis, ka tam ir pieejami tādi piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, Komisija atzīst attiecīgās iepirkuma priekšmeta daļas piedāvājumu par nepamatoti lētu un tālāk to neizskata.
   7. Ja Komisijai rodas šaubas par Pretendenta piedāvājumā sniegto informācijas patiesību vai dokumenta autentiskumu, tai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents apstiprina informācijas patiesību un/vai uzrāda apstiprinošā dokumenta oriģinālu vai iesniedz normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apliecinātu dokumenta kopiju.
   8. Visas pārējās Komisijas tiesības un pienākumus, kas nav atrunāti šajā Nolikumā, regulē PIL un citi spēkā esošie normatīvie akti.

***VIII PRETENDENTU, IEINTERESĒTO PIEGĀDĀTĀJU***

***TIESĪBAS UN PIENĀKUMI***

1. **Pretendentu tiesības un pienākumi:**
   1. Pretendenti, iesniedzot piedāvājumu, vienlaikus apņemas ievērot visus noteiktos nosacījumus, t.sk., dokumentu noformēšanā un iesniegšanā un precīzi ievērot nolikumā, tā pielikumos, tai skaitā līgumprojektā, noteiktās prasības.
   2. Pretendentam ir pienākums sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju Komisijas norādītajā termiņā. Ja Pretendents nesniedz atbildi uz Komisijas uzdotajiem jautājumiem Komisijas norādītajā termiņā, Komisijai ir tiesības izslēgt Pretendentu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā.
   3. Nolikuma prasībās un tā pielikumos ietvertā informācija ir izmantojama vienīgi šīs iepirkuma procedūras ietvaros, un Pretendents nav tiesīgs to izmantot citiem mērķiem.
   4. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju Pasūtītāja noteiktajā termiņā, Pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar Pretendentu, kurš ir piedāvājis nākamo zemāko cenu, vai pārtraukt atklātu konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, bet tas atsakās līgumu slēgt, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

***IX CITI NOTEIKUMI***

1. Citas saistības attiecībā uz atklāta konkursa norisi, kas nav atrunātas šajā nolikumā, nosakāmas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
2. Nolikumam pievienoti šādi pielikumi:
3. pielikums − Pieteikuma veidlapa par piedalīšanos atklātā konkursā;
4. pielikums – Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu;
5. pielikums - Tehniskā specifikācija/Tehniskais-Finanšu piedāvājums;
6. pielikums – Vispārīgās vienošanās un iepirkuma līguma projekts.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs S.Divanovska

1. Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu var aizpildīt šeit: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv> vai arī lejupielādējot un aizpildot MS Word dokumenta 2. pielikumu: <http://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/1_LV_annexe_acte_autonome_part1_v4.doc> [↑](#footnote-ref-1)