### APSTIPRINĀTS

Iepirkuma komisijas

 2016.gada 29.marta sēdē,

 protokols nr.1



*Rīgas pašvaldības SIA “Rīgas 1. slimnīca”*

Atklāta konkursa

# „Par medicīnisko iekārtu iegādi”

 **NOLIKUMS**

**Iepirkuma identifikācijas numurs - R1S 2016/10**

***I VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA***

1. **Iepirkuma identifikācijas numurs*:*** *R1S 2016/10*
2. **Pasūtītājs:**

Rīgas pašvaldības SIA “Rīgas 1.slimnīca”

Reģistrācijas Nr. 40003439279

Adrese: Rīgā, Bruņinieku ielā 5, LV – 1001

Tālrunis +371 67366288; fakss +371 67378880.

1. **Iepirkuma priekšmets:**
	1. Par medicīnisko iekārtu iegādi;
	2. CPV kods –33100000-1
	3. Tiek dalīts 52 daļās (saskaņā ar tehnisko specifikāciju):
2. **Līguma izpildes laiks un vieta:**
	1. Piegādes termiņš – līdz 4 (četrām) nedēļām.
	2. Līgumu darbības laiks –līgums stājās spēkā ar parakstīšanas brīdi un ir spēkā 24 (divdesmit četrus) kalendāros mēnešus, preces garantijas saistības ir spēkā līdz pilnīgai garantijas saistību izpildei.
	3. Līguma izpildes vieta: Rīgas pašvaldības SIA “Rīgas 1.slimnīca”, Rīgā, Bruņinieku ielā 5.
3. **Iepirkuma komisija** - konkursu organizē un realizē Rīgas pašvaldības SIA “Rīgas 1.slimnīca” valdes priekšsēdētāja izveidota iepirkuma komisija.
4. Pasūtītāja kontaktpersona:

Komisijas locekle - Rīgas 1.slimnīcas vecākā ekonomiste S.Divanovska

 Tālr. 67366373

 e-pasts: santa.divanovska@1slimnica.lv

Kontaktpersona iepirkuma laikā sniedz tikai organizatorisku informāciju.

1. **Pretendenta iespējas iepazīties un saņemt konkursa nolikumu:**
	1. pretendents var iepazīties ar nolikumu pasūtītāja mājas lapā <http://www.1slimnica.lv/> (sadaļā „iepirkumi”) Jautājumu gadījumā norādītajā adresē iepirkuma komisija ievietos papildu informāciju. Ieinteresētais piegādātājs uzņemas atbildību sekot līdzi iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas pasūtītāja mājas lapā pie attiecīgā nolikuma;
	2. pasūtītājs sniegs atbildes uz ieinteresēto piegādātāju uzdotajiem jautājumiem un sniegs papildu informāciju par iepirkuma dokumentācijā iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, ja ieinteresētie piegādātāji būs uzdevuši jautājumus vai pieprasījuši papildu informāciju laikus, t.i., tā, lai iepirkuma komisija varētu sniegt atbildi piecu dienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām
	3. ar nolikumu un tā pielikumiem drukātā veidā, kuri ir nolikuma neatņemamas sastāvdaļas, var iepazīties katru darba dienu no plkst. 8:30 līdz plkst. 12:00 un no plkst. 13:00 līdz plkst. 15.30 pasūtītāja telpās: slimnīcas administrācijas telpās Rīgā, Bruņinieku ielā 5, 15.kabinetā, iepriekš piesakoties pie instrukcijā norādītās kontaktpersonas.
	4. Piedāvājumu atvēršana notiks 2016.gada 27.maija plks.10:00, 2.korp.,3.stāva zālē, Bruņinieku ielā 5, Rīgā.
	5. Ieinteresēto piegādātāju pārstāvji savlaicīgi (ne vēlāk kā vienu darba dienu pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes) piesaka savu dalību piedāvājumu atvēršanas sanāksmē, iepriekš piesakoties pie nolikuma 6.punktā norādītās kontaktpersonas.
2. **Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**
	1. Piedāvājumi jāiesniedz ne vēlāk kā **līdz 2016. gada 27.maijam**, **plkst. 10:00,** pasūtītāja telpās, Bruņinieku ielā 5, Rīgā, LV - 1001, administrācijas telpās, 15.kab. (3.stāvā);
	2. pretendents iesniedz piedāvājumu personīgi vai atsūtot pa pastu. Nosūtot piedāvājumu pa pastu, pretendents uzņemas atbildību par piedāvājuma saņemšanu līdz nolikumā noteiktajam termiņam. Piedāvājumi pēc nolikumā norādītā iesniegšanas termiņa netiks pieņemti, bet pa pastu saņemtie piedāvājumi tiks nosūtīti atpakaļ pretendentam;
	3. Pretendentam ir tiesības prasīt apstiprinājumu, ka piedāvājums ir iesniegts, uz pretendenta sagatavotas veidlapas;
	4. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu;
	5. Pretendents var iesniegt piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmeta apjomu vai arī par atsevišķām iepirkuma priekšmeta daļām.
	6. Pretendents ir tiesīgs atsaukt iesniegto piedāvājumu, rakstveidā par to paziņojot pasūtītājam. Piedāvājuma atsaukšana nav grozāma, un tā izbeidz turpmāku pretendenta līdzdalību iepirkumā.
	7. Pirms nolikuma 8.1.apakšpunktā noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents ir tiesīgs grozīt iesniegto piedāvājumu. Paziņojums par grozījumiem piedāvājumā sagatavojams, noformējams un iesniedzams tāpat kā piedāvājums (atbilstoši nolikuma prasībām) un uz tā ir jābūt norādei, ka tie ir sākotnējā piedāvājuma grozījumi.
	8. Pretendentam tehniskā specifikācija/tehniskais piedāvājums un finanšu piedāvājums jāiesniedz arī elektroniskā formātā (CD diskā), ja dokumentārā veidā iesniegtā informācija atšķiras no elektroniskā formā iesniegtās, iepirkumu komisija vērtēs dokumentārā veidā iesniegto informāciju.
	9. Pretendentam pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

***II PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMS UN SATURS***

1. Piedāvājuma noformējuma prasības:
	1. piedāvājums jāievieto slēgtā, aizzīmogotā iepakojumā tā, lai tajā iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim;
	2. uz iepakojuma jānorāda:
		1. pieteikums atklātam konkursam „Par medicīnisko iekārtu iegādi”, ID Nr. R1S 2016/10;
		2. Atzīme „Neatvērt līdz 2016.gada 27.maijam plkst.9.00”.
		3. pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, tālrunis, faksa numurs, e-pasts;
		4. pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds un kontakttālrunis.
2. Piedāvājuma sagatavošana:
	1. piedāvājums jāiesniedz vienā iesietā sējumā;
	2. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Dokumentiem svešvalodā jāpievieno tulkojums latviešu valodā;
	3. Piedāvājumā ietvertajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem, izdzēsumiem vai aritmētiskām kļūdām.
3. Piedāvājumam jābūt:
	1. cauršūtam tā, lai nebūtu iespējams nomainīt lapas, uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamo auklu jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un zīmoga/spiedoga nospiedumu apliecina pretendenta uzņēmuma (uzņēmējsabiedrības) vadītājs vai tā pilnvarotā persona;
	2. Secīgi numurētām lapām;
	3. Pievienotam satura rādītājam.
4. Piedāvājums jāparaksta pretendenta pārstāvim, kuram ir paraksta tiesības vai tā pilnvarotai personai, kvalifikācijas dokumentu paketē pievienojot attiecīgo pilnvaru.
5. Pretendents piedāvājumu iesniedz divos eksemplāros: viens oriģināleksemplārs ar norādi ORIĢINĀLS, viena kopija ar norādi KOPIJA. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls.
6. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, visus piedāvājumā iekļautos dokumentus paraksta Pieteikumā par piedalīšanos iepirkumā (Pielikums Nr.1) norādītais personu apvienības pārstāvis. Pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā paraksta visas personas, kas iekļautas personu apvienībā, norādot katra personu apvienības biedra atbildības apjomu.

**III Nosacījumi PRETENDENTA dalībai IEPIRKUMĀ un Kvalifikāciju apliecinošie dokumenti**

1. **Nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkumā:**
	1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, ja šāda reģistrācija ir nepieciešama saskaņā ar attiecīgās valsts normatīvajiem aktiem.
	2. Attiecībā uz Pretendentu nav iestājies kāds no Publisko iepirkumu likuma 39.1 pantā noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem, tajā skaitā nepastāv tādi apstākļi, kuri Pretendentam liegtu piedalīties iepirkuma procedūrā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma prasībām.
	3. Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmās daļas 1.,2.,3.,4.,5. un 6.punktā noteiktie izslēgšanas gadījumi attiecināmi arī uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība.
2. **Iesniedzamo dokumentu saraksts:**
	1. .Ja Pretendents ir reģistrēts citā valstī, jāiesniedz attiecīgajā valstī izsniegta uzņēmuma reģistrācijas apliecības kopija vai izziņa (-s), kas apliecina, ka Pretendents, personu grupas dalībnieki, personālsabiedrības dalībnieki un apakšuzņēmēji ir reģistrēti likumā noteiktajā kārtībā; Par Latvijas Republikā reģistrētu Pretendentu komisija pārbaudīs informāciju Uzņēmuma reģistra interneta mājaslapā www.ur.gov.lv.
	2. pieteikums dalībai iepirkumā (sagatavots atbilstoši iepirkuma nolikuma 1. pielikumam);
	3. Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu. Apliecinājumu paraksta Pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām vai pilnvarota persona. Ja pieteikumu dalībai konkursā iesniedz personu apvienība, Apliecinājumu aizpilda visas personas, kas ietilpst apvienībā. (sagatavots atbilstoši iepirkuma nolikuma 2. pielikumam);
	4. pretendenta tehniskā specifikācija/tehniskais piedāvājums (sagatavots atbilstoši iepirkuma nolikuma 3. pielikumam);
	5. pretendenta finanšu piedāvājums (sagatavots atbilstoši iepirkuma nolikuma 4. pielikumam);
	6. pretendents ir tiesīgs iesniegt pretendenta pārstāvja apliecinātu izdruku no VID elektroniskās deklarēšanās sistēmas (EDS) par to, ka pretendentam uz 2016.gada 1.aprīli (iepirkuma izsludināšanas dienu) nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro* (skat. Nolikuma 26.1. apakšpunktu);
	7. ārvalstīs reģistrēts vai dzīvojošs pretendents ir tiesīgs iesniegt attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz 2016.gada 1.aprīli uz pretendentu nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 391.pana pirmajā daļā minētie izslēgšanas gadījumi) (skat. Nolikuma 32.punktu)
	8. piedāvāto preču CE sertifikāta/-u kopija/-as;
	9. Ražotāja apliecinājums par pretendenta spējām nodrošināt preču garantijas un pēc garantijas remontu.
	10. Jāpievieno piedāvātās preces tehnisko datu lapas („data sheet”), kas apliecina atbilstību tehniskā specifikācijā izvirzītām prasībām (oriģinālvalodā un tulkojumi latviešu valodā), norādot atsauci tehniskajā specifikācijā/tehniskajā piedāvājumā uz konkrēto lpp.ražotāja tehniskajā dokumentācijā, kur atzīmēts attiecīgais tehniskais parametrs. Datu lapas jāiesniedz vienā iesietā sējumā kopā ar piedāvājumu.
	11. Piedāvājumam jāpievieno preces dokumentācija (lietošanas, drošības instrukcija) latviešu valodā;
	12. Apliecinājums, ka garantijas periodā Piegādātājs apņemas saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem un materiāliem veikt garantijas remontu. Ražotāja noteiktā un precei nepieciešamā apkope garantijas periodā ir bezmaksas. (iekļauts 1.pielikumā);
	13. apliecinājums, ka garantijas termiņš ir 24 mēneši un, ka prece ir jauna un nelietota (iekļauts 1.pielikumā);
	14. apliecinājums, ka ikgadējo tehnisko apkopi, garantijas apkalpošanu un remontus veic sertificēti inženieri, pievienojot pretendenta apliecinātu inženieru sertifikāta kopiju (iekļauts 1.pielikumā);
	15. apliecinājums, ka uz izsaukumu reaģēšana notiek 4 stundu periodā darba laikā (pēc telefoniska izsaukuma), mazie remonti bez rezervju daļu nomaiņas 1 darba dienas laikā, bet lielie remonti ar detaļu nomaiņu ne ilgāk kā 1 nedēļas laikā (šajā laika periodā jānodrošina ar aizvietotāju preci) – *attiecas uz medicīnas aparatūru un instrumentiem* (iekļauts 1.pielikumā);
	16. piedāvājumam jāpievieno apkopju grafiks un protokola paraugs latviešu valodā, kas atspoguļo ražotāja prasības attiecībā uz apkopēm. Protokola paraugā ir jābūt uzskaitītiem visiem apkopes darbiem un pretī darba aprakstam ir jābūt vietai, kur tiks atzīmēts vai darbs ir izpildīts. Protokolā jābūt norādītiem visiem parametriem, kuri jāmēra apkopes laikā un vietai, kur ierakstīt veikto mērījumu rezultātus un ražotāja noteiktas normas un pieļautas pielaides šiem mērījumiem;
	17. apliecinājums, ka visi iekārtas parametri apkopes laikā tiks nomērīti ar savlaicīgi kalibrēto mēraparatūru;
	18. apliecinājums, ka tiks veikta iekārtas funkcionāla pārbaude pirms iekārtas nodošanas ekspluatācijā un tiks izsniegts pretendenta apstiprināts slēdziens par atbilstību;
	19. pretendenta parakstīts apliecinājums, ka tiks veikta iekārtas uzstādīšana un nepieciešamības gadījumā (pēc pasūtītāja pieprasījuma) profesionāla bezmaksas personāla apmācība (izsniedzot attiecīgu dokumentālu apliecinājumu) uz vietas ar piegādāto ierīci slimnīcas darbiniekiem (iekļauts 1.pielikumā);
	20. apliecinājums, ka prece tiks piegādāta un uzstādīta saskaņā ar nolikuma 4.1. punktā noteiktajiem termiņiem (iekļauts 1.pielikumā);
	21. apliecinājums, ka tiks ievēroti transportēšanas, uzglabāšanas un piegādes nosacījumi līdz pasūtītājam atbilstoši ražotāja noteiktajām prasībām un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem (iekļauts 1.pielikumā);
	22. piedāvājumā minēto ziņu patiesuma apliecinājums (iekļauts 1.pielikumā);
	23. pretendents pievieno piedāvājumam izdrukas no VID elektroniskās deklarēšanas sistēmas par pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju (ja tādi ir) vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās (saskaņā ar Publiskā iepirkuma likuma 48 panta 11 daļas nosacījumiem).

**Gadījumā, ja kādā no profesiju grupām vidējā stundas tarifa likme ir mazāka** (VID izdrukā pretī profesiju konkrētai grupai ir norāde ”Neatbilst”) vienlaikus lūdzam, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 48.panta otrās daļas 6.punktu, iesniegt detalizētu paskaidrojumu par atšķirību starp Pretendenta vidējām stundu tarifa likmēm profesiju grupās un VID apkopotiem datiem par darba ņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās (ņemot vērā nolikuma 30.punktā atrunāto izvērtējumu).

1. Nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkumā attiecas uz Pretendentu, vai personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība). Dokumenti, kas apliecina Pretendenta atbilstību nolikumā noteiktajiem kritērijiem, jāiesniedz Pretendentam, vai visiem personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība).
2. Ja Pretendents pieaicina apakšuzņēmēju, tad Pretendents iesniedz dokumentāru apliecinājumu (piemēram- sadarbības līgumu) par apakšuzņēmēja piedalīšanos līguma izpildē, kā arī norāda apakšuzņēmējam nododamo darbu apjomu.
3. Pretendents ir atbildīgs par sniegto ziņu patiesumu. Ja iepirkuma komisija, pārbaudot šīs ziņas, noskaidro, ka tās neatbilst patiesībai, pretendents no tālākas līdzdalības iepirkumā tiek izslēgts.

**IV TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA UN Finanšu PIEDĀVĀJUMS**

1. Pretendentam tehniskais piedāvājums ir jāsagatavo un jāiesniedz atbilstoši tehniskās specifikācija/tehniskā piedāvājuma veidlapai (3. pielikums).
2. Pretendenta tehniskajam piedāvājumam pilnībā jāatbilst tehniskās specifikācijas prasībām.
3. Pretendentam finanšu piedāvājums ir jāsagatavo un jāiesniedz atbilstoši finanšu piedāvājuma veidlapai (4. pielikums).
4. Cenu par pakalpojumu norāda euro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN) ar divām zīmēm aiz komata.
5. Cenā jāiekļauj visi ar pakalpojuma sniegšanu saistītie izdevumi, t.sk., administratīvās izmaksas (piemēram, transporta izdevumus, visa veida sakaru izmaksas u.c.). Papildu izmaksas līguma darbības laikā netiks pieļautas.
6. Tehnisko piedāvājumu un Finanšu piedāvājumu paraksta nolikuma 12. punktā minētajā kārtībā.
7. Tehniskā specifikācija/tehniskais piedāvājums un finanšu piedāvājums jāpievieno arī elektroniskā veidā CD nesēja un jāpievieno piedāvājumam.

**V Piedāvājumu vērtēšana**

1. Piedāvājumu izvērtēšanu iepirkumu komisija veic šādā kārtībā:
	1. Komisija par visiem Pretendentiem, pirms piedāvājumu izvērtēšanas uzsākšanas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmajai daļai, pārbaudīs vai uz Pretendentu, personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība, nav attiecināmi kādi no izslēgšanas nosacījumiem.
		1. Gadījumā ja uz kādu no Pretendentiem, apakšuzņēmējiem, personām, uz kuras iespējām pretendents balstās ir attiecināms kāds no Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmās daļas 1.,2.,3.,4. vai 6.punktā minētajiem izslēgšanas gadījumiem, Komisija bez tālākas izskatīšanas noraidīs Pretendenta piedāvājumu.
		2. Gadījumā ja uz kādu no Pretendentiem, apakšuzņēmējiem, personām, uz kuras iespējām pretendents balstās ir attiecināms Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmās daļas 5.punktā minētais izslēgšanas gadījums, iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta astotās daļas nosacījumiem.
	2. piedāvājuma pārbaude saskaņā ar nolikuma II nodaļas prasībām. Ja iepirkuma komisija vērtēšanas procesā konstatēs tādu piedāvājuma neatbilstību nolikuma II nodaļas prasībām, kura var ietekmēt turpmāko lēmumu pieņemšanu attiecībā uz Pretendentu, iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma tālāku nevērtēšanu;
	3. Pretendentu atlase:
		1. iepirkuma komisija pārbauda vai pretendents ir iesniedzis visus nolikuma III nodaļā pieprasītos dokumentus un tie atbilst nolikuma III nodaļā noteiktajiem kritērijiem;
		2. ja nav iesniegts kāds no nolikuma III nodaļā norādītajiem dokumentiem vai to saturs neatbilst nolikuma prasībām vai piedāvājums aizpildīts nepilnīgi, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā un piedāvājums tālāk netiek vērtēts.
	4. iepirkuma komisija pārbauda pretendenta tehniskās specifikācijas/tehniskā piedāvājuma un finanšu piedāvājuma atbilstību nolikuma IV nodaļā noteiktajām prasībām. Ja piedāvājums neatbilst izvirzītajām prasībām, pretendents tiek izslēgts no dalības iepirkumā.
2. Tehniskais/finanšu piedāvājums jāpievieno arī elektroniskā veidā CD nesēja un jāpievieno piedāvājumam.
3. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija pārbaudīs, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatēs aritmētiskās kļūdas, tā veiks pārrēķinu un turpmākajā vērtēšanas procesā izmantos labotās cenas.
4. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija izvērtēs vai iesniegtais piedāvājums nav nepamatoti lēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 48.pantu.
5. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 48.panta trešo daļu tiks izvērtēts vai piedāvājums nav nepamatoti lēts, ja Komisija konstatēs, ka Pretendenta darba ņēmēju vidējā stundas tarifa likme kaut vienā no profesiju grupām pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir mazāka par 80 procentiem (vai nesasniedz valstī noteikto minimālo stundas tarifa likmi) no darba ņēmēju vidējās stundas tarifa likmes attiecīgajā profesiju grupā valstī minētajā periodā pēc Valsts ieņēmumu dienesta apkopotajiem datiem, kas publicēti Valsts ieņēmumu dienesta mājaslapā internetā. Ja Pretendents kā nodokļu maksātājs ir reģistrēts pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai, ņem vērā darba ņēmēju vidējo stundas tarifa likmi periodā no nākamā mēneša pēc reģistrācijas mēneša līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai.
6. Komisija par Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības pārbaudīs vai uz Pretendentu, apakšuzņēmēju, personām, uz kuras iespējām pretendents balstās, personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība, nav attiecināms Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmās daļas 5.punktā minētais izslēgšanas nosacījums. Ja iepirkuma komisija Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā konstatēs, ka pretendentam (Latvijā reģistrētam vai Latvijā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta) ir Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmās daļas 5.punktā minētais nodokļu parāds, iepirkuma komisija rīkosies saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta astotās daļas nosacījumiem.
7. Lai pārbaudītu, vai ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents, vai Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmās daļas 7. punktā minētajai personai, kas reģistrēta vai patstāvīgi dzīvo ārvalstī, nav izslēdzams no dalības konkursā saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 391 .panta pirmo daļu, pasūtītājs, izņemot Publisko iepirkuma likuma 391 .panta vienpadsmitajā daļā minēto gadījumu, pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz pretendentu vai Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmās daļas 7. punktā minēto personu, kas reģistrēta vai patstāvīgi dzīvo ārvalstī neattiecas Publisko iepirkuma likuma 391 .panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņu iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā.
8. Tiks salīdzināta pretendentu piedāvātā cena katrā iepirkuma priekšmeta daļā, un par uzvarētāju katrā konkrētā daļā tiks atzīts pretendents, kura piedāvājums atbildīs nolikumā un tehniskajā specifikācijā un finanšu piedāvājumā izvirzītajām prasībām un būs ar zemāko piedāvāto cenu.

**VI LĪGUMA PROJEKTS**

1. Par katru iepirkuma priekšmeta daļu var tikt slēgts atsevišķs iepirkuma līgums pamatojoties uz iepirkuma nolikumu, tehnisko specifikāciju/tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu.
2. Līguma projekts (Nolikuma 5.pielikums) ir Nolikuma neatņemama sastāvdaļa. Līguma slēgšanas laikā Līguma projekts var tikt precizēts, veicot tajā nebūtiskus labojumus.
3. Slēdzot iepirkuma līgumu Piegādātājam jāiesniedz preces ražotāja tehnisko specifikāciju – tehniskās pases oriģināls (t.sk. instalācijas un apkopes prasības)
4. **Pielikumi:**
5. pielikums − Pieteikuma veidlapa par piedalīšanos iepirkuma procedūrā uz 2 lp.;
6. pielikums – Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu uz 2lp.;
7. pielikums - Tehniskā specifikācija/tehniskais piedāvājums uz 82 lp.;
8. pielikums – Finanšu piedāvājums uz 20 lp.;
9. pielikums – iepirkuma līgumu projekti uz 5lp.