

## NOLIKUMS

### Iepirkumu komisiju nolikums

Nr.NL-005/00

#### 1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. SIA "Rīgas 1.slimnīca" (turpmāk - Slimnīca) iepirkumu komisija (turpmāk – Komisija) ir pastāvīgi funkcionējoša vai konkrēta iepirkuma organizēšanai izveidota institūcija ar mērķi nodrošināt Slimnīcas finanšu līdzekļu racionālu un efektīvu izlietošanu, kā arī iepirkumu procedūras atklātumu un pretendentu un/vai kandidātu brīvu konkurenci.
- 1.2. Nolikums nosaka Komisijas izveidošanas kārtību, Komisijas priekšsēdētāja un Komisijas sekretāra kompetenci, darba organizāciju iepirkumos un Komisijas un tās locekļu atbildību, ciktāl to neregulē Publisko iepirkumu likums.

#### 2. Komisijas izveidošana un sastāvs

- 2.1. Slimnīcas valde ar lēmumu izveido šādas pastāvīgās Komisijas vismaz trīs locekļu sastāvā, kuru kompetencē ietilpst iepirkumu organizēšana attiecīgajā jomā un kuru paredzamā līgumcena ir mazāka par 142 286 EUR (viens simts četrdesmit divi tūkstoši divi simti astoņdesmit seši euro un 00 centi):
  - 2.1.1. Komisija medikamentu un medicīnas preču iegādei. Komisijas kompetencē ietilpst zāļu, etilspirta, vakcīnu, medicīnisko preču un instrumentu iegāde;
  - 2.1.2. Komisija medicīnas iekārtu iegādei un uzturēšanai. Komisijas kompetencē ietilpst:
    - 2.1.2.1. medicīnisko iekārtu, medicīnisko mēbeļu un ar to uzturēšanu (iegāde, apkopes, pārbaudes, remontu u.tml.) saistīto pakalpojumu iegāde;
    - 2.1.2.2. ar medicīnisko gāzu sistēmas darbības nodrošināšanu saistītie iepirkumi;
    - 2.1.2.3. ar radiācijas drošības nodrošināšanu saistītie iepirkumi;
  - 2.1.3. Komisija saimnieciskās darbības nodrošināšanai nepieciešamo preču, pakalpojumu un būvdarbu iegāde. Komisijas kompetencē ietilpst šādu iepirkumu organizēšana:
    - 2.1.3.1. ēku, telpu, inženiertehnisko komunikāciju un sistēmu uzturēšana, būvdarbi un remontdarbi;
    - 2.1.3.2. mīkstā inventāra iegāde, t.sk veļa, spilveni, segas u.c. gultas piederumi u.tml.;
    - 2.1.3.3. mēbeļu iegāde;
    - 2.1.3.4. saimniecības preču iegāde;

- 2.1.3.5. autotransporta iegāde, uzturēšana, degvielas iegāde;
- 2.1.3.6. teritorijas uzkopšana;
- 2.1.3.7. atkritumu apsaimniekošana;
- 2.1.3.8. trauku iegāde;
- 2.1.3.9. telpu uzkopšana;
- 2.1.3.10. veļas mazgāšana;
- 2.1.3.11. ēdināšanas pakalpojuma sniegšana;
- 2.1.3.12. slimnīcas fiziskās drošības nodrošināšana;
- 2.1.4. Komisija informācijas tehnoloģiju, komunikācijas un sakaru pakalpojumu un preču iegādei. Komisijas kompetencē ietilpst šādu iepirkumu organizēšana:
  - 2.1.4.1. telekomunikāciju tīkla uzturēšanai un pilnveidošanai (pakalpojumi un iekārtas);
  - 2.1.4.2. datortehnikai un biroja tehnikai;
  - 2.1.4.3. Informācijas sistēmu uzturēšanai un pilnveidošanai,
  - 2.1.4.4. Informācijas tehnoloģiju sistēmu drošības nodrošināšana;
- 2.1.5. Komisija iekšējās un ārējās komunikācijas pakalpojumu nodrošināšanai.
- 2.2. Gadījumā, ja ir nepieciešams organizēt iepirkumu, kuram saskaņā ar šī nolikuma 2.punktu nav izveidota pastāvīgā komisija, tā tiek izveidota ar atsevišķu Valdes lēmumu.
- 2.3. Ne retāk kā reizi gadā Valde izvērtē pastāvīgo komisiju personālsastāvu un pieņem lēmumu par jaunas komisijas izveidošanu.
- 2.4. Konkrētu iepirkumu organizēšanai, kuru paredzamā līgumcena ir 142 286 EUR (viens simts četrdesmit divi tūkstoši divi simti astoņdesmit seši euro un 00 centi) vai lielāka, Slimnīcas valde ar lēmumu izveido atsevišķu iepirkumu komisiju vismaz piecu komisijas locekļu sastāvā.
- 2.5. Izveidojot komisiju, nodrošina, lai tā būtu kompetenta organizējamā iepirkuma jomā.
- 2.6. Gadījumā, ja kāds no komisijas locekļiem ir atkāpies no pienākumu pildīšanas, valde lemj par nepieciešamību veikt izmaiņas komisijas sastāvā.
- 2.7. Izveidojot komisiju, lēmumā norāda:
  - 2.7.1. komisijas izveidošanas mērķi;
  - 2.7.2. komisijas priekšsēdētāju;
  - 2.7.3. komisijas priekšsēdētāja vietnieku, kurš aizvieto priekšsēdētāju tā prombūtnes laikā;
  - 2.7.4. komisijas locekļus, ņemot vērā Publisko iepirkumu likumā noteikto;
  - 2.7.5. komisijas sekretāru. Par komisijas sekretāru var tikt nozīmēts arī komisijas loceklis.
- 2.8. Komisijas priekšsēdētājs organizē un vada komisijas darbu, nosaka komisijas sēžu vietu, laiku un kārtību, sasauc un vada komisijas sēdes.
- 2.9. Komisijas sekretārs protokolē komisijas sēdes un noformē sēdes laikā izstrādājamus dokumentus.

- 2.10. Komisija, organizējot iepirkumus, rīkojas saskaņā ar šo nolikumu, Publisko iepirkumu likumu un citiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 2.11. Komisijai, pildot savus pienākumus, ir tiesības pieaicināt ekspertus.
- 2.12. Komisijas locekļiem un ekspertiem ir pienākums parakstīt apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņi ir ieinteresēti konkrēta kandidāta vai pretendenta izvēlē vai darbībā vai ka viņi ir saistīti ar tiem PIL 23. panta pirmās daļas izpratnē.
- 2.13. Ja kādā no iepirkuma veikšanas posmiem tiek konstatēts, ka attiecībā uz kādu no komisijas locekļiem ir attiecināmi tādi apstākļi, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta kandidāta vai pretendenta izvēlē vai darbībā vai, ka viņš ir saistīts ar tiem PIL 23. panta pirmās daļas izpratnē, tā pienākums ir atkāpties no komisijas locekļa pienākumu pildīšanas, iesniedzot ziņojumu Valdes priekšsēdētājam. Šis nolikuma punkts ir attiecināms arī uz ekspertu, kurš ir iesaistīts komisijas darbā.

### **3. Komisijas darba organizācija**

- 3.1. Komisijas sēdes laiku un vietu nosaka tās priekšsēdētājs.
- 3.2. Komisijas locekļi un eksperti, ja tādi ir, par komisijas sēdes laiku un vietu tiek informēti izmantojot elektronisko pastu.
- 3.3. Komisiju vada komisijas priekšsēdētājs. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās ne mazāk kā puse komisijas locekļu.
- 3.4. Komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.

### **4. Komisijas un tās locekļu atbildība**

- 4.1. Komisija atbild par iepirkuma tiesisku un objektīvu norisi šādā apjomā:
- 4.2. Katrs komisijas loceklis individuāli atbild par savu rīcību un balsojumu iepirkuma norises laikā;
- 4.3. Komisijai ir tiesības pārtraukt iepirkumu un nepiešķirt līguma slēgšanas tiesības, ja tam ir objektīvs pamatojums. Par pamatojuma objektivitāti lemj komisija.

#### **Vēres:**

1. Publisko iepirkumu likums, 06.04.2006.

Dokumenta izstrādātājs/  
izstrādātāju grupas pārstāvis:

Juriste

S.Maščinska

26.10.2016.