

Pircēja līg.reģ.Nr. R1S-119/2018

Pārdevēja līg.reģ.Nr. _____

IEPIRKUMA LĪGUMS

Rīgā,

2018.gada 3.aprīlī

SIA „Rīgas 1.slimnīca“ (turpmāk – Pircējs), tās valdes priekšsēdētājas Natālijas Zlobinas un valdes locekļu asoc.prof. Andreja Pavāra un Genādija Sevastjanova personās, kuri rīkojas saskaņā ar Statūtiem un Valdes reglamentu, no vienas puses, un

SIA “Segaway” (turpmāk – Pārdevējs), tās valdes locekļa Arņa Trušeļa personā, kurš rīkojas pamatojoties uz Statūtiem, no otras puses, turpmāk abas kopā sauktas “Puses”, bet katra atsevišķi “Puse”,

apzinādamies savas darbības juridisko nozīmi un sekas, kā arī būdamas neviena nepiespiestas, bez maldiem, viltus un spaidiem, vadoties pēc Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīviem aktiem, saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un pamatojoties uz atklāta konkursa “*Ginekoloģiskā galda virsma Operāciju blokam*” (ID Nr. R1S 2018/IEP-50) nosacījumiem un rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk- Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Līguma priekšmets ir *ginekoloģiskās galda virsmas* (turpmāk - Prece) iegāde saskaņā ar Līguma 1.pielikumu (Tehnisko specifikāciju).

1.2. Pārdevējs apņemas piegādāt un uzstādīt Preci Pircēja norādītajā telpā 30 dienu laikā no Līguma noslēgšanas brīža.

1.3. Piegādes vieta – Pircēja telpas – SIA “Rīgas 1.slimnīca”, Bruņinieku ielā 5k-2,

Rīgā.

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

2.1. **Kopējā summa** par Preci sastāda 29 000 EUR bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN), PVN 21% apmērā sastāda 6 090 EUR, pavisam kopā- 35 090 EUR ar PVN.

2.2. Līguma 2.1.punktā minētajā summā ir iekļautas visas Preces iepakojuma, Pircēja personāla apmācības darbam ar Preci, piegādes izmaksas līdz Pircēja norādītajai vietai, un uzstādīšanas izmaksas, garantijas remonts, t.sk., detaļas un materiāli, un tehniskā apkope garantijas laikā, kā arī visi nodokļi, nodevas un citi izdevumi, kas rodas Pārdevējam sakarā ar Preces ieviešanu Latvijas Republikā un tās piegādi Pircējam.

2.3. Norēķini notiek pēc apmaksas formā, pārskaitot naudu uz Pārdevēja norādīto kontu.

2.4. Pircējs apņemas norēķināties par piegādāto Preci 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Preces piegādes un preču pavadzīmes – rēķina abpusējas parakstīšanas. *Preču pavadzīmē obligāti jānorāda Pircēja Līguma reģistrācijas numurs, pretējā gadījumā Pircējs ir tiesīgs neparakstīt attiecīgo pavadzīmi.*

2.5. Par Preces apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pircējs ir pārskaitījis naudu uz Pārdevēja Līgumā norādīto bankas kontu.

2.6. Ja piegādāta nekvalitatīva vai Līguma noteikumiem neatbilstoša Prece, par ko sastādīts Defektu akts, norēķināšanās par Preci notiek pēc tās apmaiņas pret kvalitatīvu un atbilstošu Līguma noteikumiem.

3. PĀRDEVĒJA UN PIRCĒJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI:

3.1. Pārdevējs apņemas veikt Līguma prasībām atbilstošu Preces piegādi un nodošanu Pircējam kopā ar visiem komplektācijā ietilpstošajiem materiāliem un dokumentāciju (saskaņā ar Līguma 1.pielikumu), kā arī pēc Pircēja pieprasījuma veikt Pircēja personāla bezmaksas apmācību ar Preci.

3.2. Pārdevējs nodrošina Preces piegādi tās rūpnīcas standarta iepakojumā, kas nodrošina pilnīgu Preces drošību pret iespējamajiem bojājumiem to transportējot.

3.3. Pārdevējs apņemas veikt Preces piegādi Līguma noteiktā kārtībā un termiņā.

3.4. Pārdevējs ir atbildīgs par Preces atbilstību Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

3.5. Pārdevējs apņemas nodrošināt piegādei izmantoto materiālu, metožu, paņēmieni, kā arī darbus pārraugošo un izpildošo darbinieku kvalifikācijas atbilstību Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

3.6. Pārdevējs uzņemas atbildību par zaudējumiem, kuri nodarīti Pircējam un trešajām personām sakarā ar Līguma noteikumu pārkāpumu, ja Pārdevējs tajos vainojams.

3.7. Pārdevējs apņemas Līguma izpildi nenodot trešajai personai bez Pircēja rakstiskas atļaujas.

3.8. Pārdevējs apņemas piegādāt Preci Pircējam izdevīgā darba laikā.

3.9. Pircējam ir tiesības pārbaudīt piegādātās Preces kvalitāti un pieteikt pretenzijas, ja tā neatbilst Līguma noteikumiem.

3.10. Pircējs veic Līgumā noteiktajā termiņā piegādātās kvalitatīvās un Līguma noteikumiem atbilstošās Preces pieņemšanu un apmaksu Līguma noteiktajā kārtībā.

3.11. Pircējs apņemas Pārdevējam nodrošināt pienācīgus apstākļus Preces piegādes veikšanai.

3.12. Pārdevējs veic Preces apkopi atbilstoši Preces ražotāja noteiktajām prasībām. Apkopes veikšanas laiki ir iepriekš saskaņojami ar Pircēju.

4. PUŠU MANTISKĀ ATBILDĪBA

4.1. Nekvalitatīvas vai Līguma noteikumiem neatbilstošas Preces gadījumā Pircējs sastāda Defektu aktu, un Pārdevēja pienākums ir 10 (desmit) dienu laikā veikt atkārtotu kvalitatīvas un Līguma noteikumiem atbilstošas Preces piegādi uz sava rēķina.

4.2. Ja Pārdevējs nepiegādā Preci Līguma 1.2.punktā noteiktajā termiņā vai neveic Preču apkopi atbilstoši Preces ražotāja noteiktajām prasībām un iepirkuma ietvaros Pārdevēja iesniegtajā piedāvājumā norādītajos laikos, tad Pircējs ir tiesīgs pieprasīt Pārdevējam maksāt līgumsodu 0,5% apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu. Līgumsoda kopējais apmērs nedrīkst pārsniegt 10 % no Līguma summas.

4.3. Ja Pircējs neveic Preces apmaksu noteiktajā termiņā un apjomā, tad Pārdevējs ir tiesīgs pieprasīt Pircējam maksāt līgumsodu 0,5% apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu. Līgumsoda kopējais apmērs nedrīkst pārsniegt 10 % no Līguma summas.

4.4. Puses ir savstarpēji atbildīgas par otram Pusei nodarītiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tā darbinieku tīšas darbības vai bezdarbības, rupjas neuzmanības vai nolaidības rezultātā. Par nodarītiem zaudējumiem Puse sastāda attiecīgu aktu, kurā tiek konstatēts radušos zaudējumu apmērs un vienu šī akta oriģinālu kopā ar pretenziju iesniedz otram Pusei. Uz iesniegto pretenziju Pusei ir pienākums sniegt atbildi ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā no tās saņemšanas brīža, apstiprinot nodarīto zaudējumu atlīdzību vai noraidot pretenziju, attiecīgi motivējot pieņemto lēmumu.

4.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes.

5. NEPĀRVARAMĀ VARA

5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas un kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

5.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc viņas uzskata, ir iespējama un paredzama viņas Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija, un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

6. PRECES NODOŠANA UN PIEŅEMŠANA

6.1. Preces piegādes un uzstādīšanas fakts tiek noformēts, Pircējam un Pārdevējam parakstot Preces pavadzīmi-rēķinu.

6.2. Pieņemšanas laikā konstatēto nekvalitatīvo Preci Pircējs nepieņem.

7. GARANTIJA UN APKOPE

7.1. Garantijas termiņš ir 24 mēneši, skaitot no Preces pavadzīmes-rēķina abpusējas parakstīšanas brīža.

7.2. Līgumā norādītā garantijas periodā Pārdevējs apņemas saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem un materiāliem veikt garantijas remontu.

7.3. Ražotāja noteiktā un Precei nepieciešamā apkope garantijas periodā ir bezmaksas.

7.4. Precei nepieciešamās apkopes ir veicamas ar Līguma 9.1.1.punktā minēto Pircēja kontaktpersonu saskaņotos laikos. Konkrētās apkopes izpildi apliecina Pušu parakstīts protokols.

8. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS

8.1. Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad to paraksta abu Pušu pilnvaroti pārstāvji un ir spēkā līdz pilnīgai saistību izpildīšanai.

8.2. Pircējs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu:

8.2.1. ja Pārdevējs nepiegādā Preci Līgumā noteiktā termiņā;

8.2.2. ja Pārdevējs, iesniedzot dokumentus saskaņā ar iepirkuma nolikumu iepirkuma komisijai, ir sniedzis nepatiesu informāciju;

8.2.3. ja Pārdevējs piegādā Līguma noteikumiem neatbilstošu Preci;

8.2.4. ja Pārdevējs paaugstina Preces cenu.

8.3. Līguma izbeigšana neatbrīvo Pārdevēju no zaudējumu atlīdzības.

8.4. Pusēm ir tiesības, savstarpēji vienojoties, papildināt vai grozīt Līguma noteikumus, kuri jānoformē rakstiski – vienošanās veidā. Līguma grozījumi veicami saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantā noteiktajā kārtībā un gadījumos.

9. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

9.1. Līguma saistību izpildei Puses nosaka šādas kontaktpersonas, kuras ir tiesīgas pārstāvēt attiecīgās Puses intereses, t.sk., parakstīt ar Līguma izpildi saistīto dokumentāciju, piem., pavadzīmes-rēķinus:

9.1.1. Pircēja kontaktpersona: Medicīnisko iekārtu nodrošināšanas un uzturēšanas nodaļas vadītājs Kārlis Baltācis, tālrunis 67366292, e-pasts: karlis.baltacis@lslimnica.lv;

9.1.2. Pārdevēja kontaktpersona: valdes loceklis Arnis Trušelis, 29234036, arnist@latnet.lv.

9.2. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdus Puses apņemas risināt savstarpēju sarunu veidā. Gadījumā, ja Puses nespēj vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

9.3. Līgums var tikt papildināts vai grozīts, Pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti vienošanās veidā un pēc tā parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.

9.4. Parakstīšanas brīdī Līgums ir sastādīts divos identiskos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pircēja, bet otrs – pie Pārdevēja.

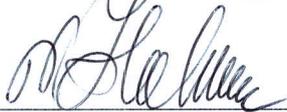
9.5. Defekta akti, ja tādi tiek sastādīti, ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

9.6. Visi paziņojumi, pieprasījumi Pusēm ir iesniedzami vai nosūtāmi uz Līguma 10.punktā norādītajām adresēm. Ja mainās Pušu rekvizīti, tad tas jāpaziņo otrai Pusei triju dienu laikā.

10. PUŠU REKVIZĪTI

Pircējs

SIA „Rīgas 1.slimnīca”
Adrese: Bruņinieku iela 5k-2, Rīga, LV-1001
Tālrunis: 67366375
administracija@1slimnica.lv
Bankas nosaukums: A/s Citadeles banka
Bankas kods: PARXLV22CIT
Norēķinu konts: LV12PARX0006054590785



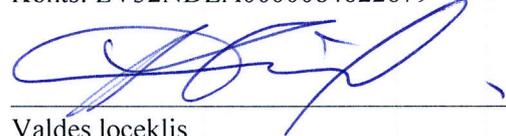
Valdes priekšsēdētāja
Natālija Zlobina

Valdes loceklis
asoc.prof. Andrejs Pavārs

Valdes loceklis
Genādijs Sevastjanovs

Pārdevējs

SIA “Segaway”
Reģ.Nr. 40003706270
Adrese: Brīvības 215b-31, Rīga, LV-1039
Tālrunis: 29234036
e-pasts: arnist@latnet.lv
Nordea Bank AB Latvijas fil.
Konts: LV32NDEA0000084622679



Valdes loceklis
Arnis Trušelis

SIA «Rīgas 1. slimnīca»
galvenā grāmatvede
D.Briede



4



TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Nr.	Tehniskās prasības/ Parametri
1.	Operāciju galda virsma- 1 gab. <i>Ražotājs: Maquet</i> <i>Modelis: 1150.19</i> <i>Ražotājvalsts: Vācija</i>
1.1.	Visas daļas saderīgas ar slimnīcā esošo Maquet ALPHAMAQUET galda pamatni
1.2.	Visas galda daļas savstarpēji saderīgas
1.3.	Komplektācijā:
1.3.1.	Universāla galda virsma 1150.19BC vai analogs
1.3.2.	Pagarinājums 1140.56B0 vai analogs
1.3.3.	Galvas sekcija 1130.67B0 vai analogs
1.3.4.	4-daļīga kāju sekcija 1150.53BC vai analogs
1.3.5.	Divi vienas rokas vadības kāju balsti 1005.86B0 vai analogs
1.3.6.	Ķermeņa siksna 1001.59B0 vai analogs
1.3.7.	Vienas rokas vadības roku balsts 1001.6000 vai analogs
2.	Citas prasības: Iekārtas uzstādīšana un Pasūtītāja personāla apmācība darbam ar piegādāto iekārtu. Garantija vismaz 24 mēneši Garantijas laikā iekārtas tehniskā uzraudzība, apkopes un remonts ir bez maksas Garantijas laikā iekārtas bojājuma gadījumā tehniskās palīdzības nodrošināšana 4 stundu laikā no izsaukuma darba laikā un 8 stundu laikā ārpus darba laika. Ja remonts pārsniedz 3 (trīs) dienas, iekārtas aizvietošana ar līdzvērtīgu. Ierīces uzstādīšana un nodošana ekspluatācijā atbilstoši MK noteikumiem Nr. 689, ja ir attiecināms uz iekārtu (aktīva IIa, IIb, III klase) CE marķējums Lietošanas instrukcijas latviešu valodā