

IEPIRKUMA LĪGUMS

par darbinieku un pacientu fizisku aizsardzību, kustamās mantas un nekustamā īpašuma apsardzi
Rīgas 1.slimnīcā

Rīgā,

2017.gada 23.maijā

SIA "Rīgas 1.slimnīca" (turpmāk - Pasūtītājs), tās valdes priekšsēdētājas Natālijas Zlobinas un valdes locekļu asoc.prof. Andreja Pavāra un Genādijs Sevastjanova personās, kuri rīkojas saskaņā ar Statūtiem un Valdes reglamentu, no vienas puses, un

SIA "Rīgas Apsardzes Sabiedrība" (turpmāk - Izpildītājs), tās valdes locekļa Viktora Ūdra personā, kura rīkojas uz Statūtu pamata, no otras puses, turpmāk katra atsevišķi un abas kopā sauktas "Puses", apzinādamies savas darbības juridisko nozīmi un sekas, kā arī būdamas neviens nepiespiest, bez maldiem, viltus un spaudiem, vadoties pēc Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīviem aktiem, saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un pamatojieties uz iepirkuma "Par darbinieku un pacientu fizisku aizsardzību, kustamās mantas un nekustamā īpašuma apsardzi Rīgas 1.slimnīcā" (ID Nr. RIS 2017/iep-11) nosacījumiem un rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk - Līgums):

I. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Izpildītājs apņemas veikt slimnīcas darbinieku un pacientu fizisku aizsardzību, kustamās mantas un nekustamā īpašuma apsardzi (turpmāk- pakalpojumi) saskaņā ar Līguma pielikumu Nr.1 "Instrukcija par apsardzes pakalpojumu un darba veikšanas kārtību", pielikumu Nr.2 "Tehniskās apsardzes objektu saraksts", pielikumu Nr.3 "Ēku novietojuma shēma", pielikumu Nr.4 "Tehniskā specifikācija/tehniskais piedāvājums" un pielikumu Nr.5 "Finanšu piedāvājums."

1.2. Apsardzes objekts Līguma izpratnē ir Pasūtītāja darbinieki, pacienti, kustamā manta un nekustamais īpašums, kā arī slimnīcas teritorija Rīgā, Bruņinieku ielā 5k-2 (turpmāk – Objekts).

2. LĪGUMCENA

2.1. **Līguma kopējā līgumsumma veido 64 648,80 EUR** (sešdesmit četri tūkstoši seši simti četrdesmit astoņi euro un 80 centi), pievienotās vērtības nodoklis 21% - 13 576,25 EUR (trīspadsmit tūkstoši pieci simti septiņdesmit seši euro un 25 centi), kopā – 78 225,05 EUR (septiņdesmit astoņi tūkstoši divi simti divdesmit pieci euro un 05 centi).

2.2. Mēneša maksa veido 5 387,40 EUR (pieci tūkstoši trīs simti astoņdesmit septiņi euro un 40 centi), pievienotās vērtības nodoklis 21% - 1 131,35 EUR (viens tūkstotis viens simts trīsdesmit viens euro un 35 centi), kopā – 6 518,75 EUR (seši tūkstoši pieci simti astoņpadsmit euro un 75 centi).

2.3. Līguma 2.1. un 2.2.punktā minētajā līgumsummā iekļauti visi ar Līguma izpildi saistītie Izpildītāja izdevumi un izmaksas.

3. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

3.1. Pasūtītājs apņemas:

3.1.1. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 24 (divdesmit četru) stundu laikā rakstiski informēt Izpildītāju par izmaiņām pilnvaroto personu sarakstā, kā arī teritorijas, telpu vai citām, plānojamām izmaiņām, kas saistītas ar Objekta drošību;

3.1.2. neizpaust nepiederošām personām apsardzes tehnisko sistēmu lietošanas noteikumus;

3.1.3. Līgumā noteiktajos termiņos un apmēros veikt apmaksu Izpildītājam par sniegtajiem pakalpojumiem;

3.2. Pasūtītājam ir tiesības:

3.2.1. kontrolēt Izpildītājam Līgumā paredzēto saistību izpildi;

3.2.2. kopā ar Izpildītāju, vai tā norādītām personām veikt fiziskās apsardzes nodrošinājuma pārbaudi;

3.2.3. sniegt Izpildītājam priekšlikumus un norādījumus par apsardzes sistēmas efektivitātes palielināšanu;

3.2.4. pieprasīt darba drošības tehnikas un iekšējās darba kārtības noteikumu ievērošanu Izpildītāja darbiniekiem.

4. IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

4.1. Izpildītājs garantē, ka tam ir visas nepieciešamās atļaujas, lai nodrošinātu Līgumā noteiktos apsardzes pakalpojumus un tās būs spēkā visu Līguma darbības laiku. Parakstot Līgumu, Izpildītājs apliecinā, ka tā darbiniekiem ir nepieciešamā kvalifikācija, kas atbilst Latvijas Republikas tiesību aktu prasībām Līgumā noteikto pakalpojumu sniegšanai. Gadījumā, ja Līguma darbības laikā beidzās atļaujas (licences) derīguma termiņš, Izpildītājam ir pienākums nodrošināt, lai Izpildītājam un Izpildītāja apsardzes darbiniekiem ir spēkā esošas atļaujas (licences). Izpildītājs nekavējoties informē Pasūtītāja pārstāvi par jaunas atļaujas (licences) saņemšanu un 2 (divu) darba dienu laikā iesniedz Pasūtītājam atļaujas (licences) apliecinātu kopiju.

4.2. Izpildītājs apņemas:

4.2.1. iepazīstināt savus Objektā strādājošos darbiniekus ar pamatinformāciju par Pasūtītāju, korekti izturēties pret Pasūtītāja pacientiem, darbiniekiem un apmeklētājiem, kā arī neveikt nekādas apzinātas darbības, kas varētu kaitēt Pasūtītāja interesēm un reputācijai;

4.2.2. nodrošināt Izpildītāja darbiniekus ar apsardzei nepieciešamo formu, ekipējumu, veikt to apmācību un regulāru instruktāžu;

4.2.3. nodrošināt sabiedrisko kārtību apsargājamajā Objektā;

4.2.4. novērot Pasūtītāja apsargājamo Objektu, tā teritoriju, kā arī personas un transportu ar nolūku saglabāt Pasūtītāja materiālās vērtības;

4.2.5. nepieļaut Pasūtītāja īpašuma izvešanu un iznešanu bez Pasūtītāja pilnvarotās personas klātbūtnes vai rakstiskas atļaujas;

4.2.6. nekavējoties reaģēt uz esošās apsardzes tehniskās sistēmas trauksmes signāliem, ne vēlāk kā 3 min. laikā ierodoties Objektā, kurā nostrādāja signāls;

4.2.7. zādzības vai citu likumpārkāpumu gadījumā rīkoties saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, īstenot visus nepieciešamos pasākumus vainīgo personu aizturēšanai, veikt notikumā iesaistīto personu īsu aptauju, fiksēt nozieguma apstākļus un pēc iespējas nodrošināt notikuma vietas neaizskaramību, nekavējoties ziņot par notikušo Valsts policijai;

4.2.8. uzbrukuma gadījumā organizēti veikt Objekta aizsardzību ar esošajiem spēkiem un līdzekļiem, nekavējoties ziņot par notikušo Valsts policijai;

4.2.9. ugunsgrēka vai avārijas gadījumā nekavējoties ziņot attiecīgam dienestam, kā arī uzsākt ugunsgrēka vai avārijas seku likvidāciju ar esošajiem līdzekļiem, vienlaicīgi nodrošinot Objekta apsardzi;

4.2.10. par Līguma 4.2.6. - 4.2.9. apakšpunktos minētajiem gadījumiem nekavējoties (5 min. laikā) ziņot Pasūtītāja pārstāvim;

4.2.11. saskaņā ar instrukciju veikt Objekta tehniskā nostiprinājuma (logi, durvis, atslēgas, objekta nožogojums u.c.) apsekošanu, nekavējoties (30 min. laikā) ziņojot Pasūtītājam par nepieciešamajiem uzlabojumiem;

4.2.12. Izpildītāja apsardzes darbinieki apņemas ievērot Instrukciju apsardzes darbiniekiem (1. pielikums);

4.2.13. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par ugunsdrošības noteikumu ievērošanu, nodrošina un seko, lai Izpildītāja darbinieki ievēro sanitārās normas.

4.3. Izpildītājam ir tiesības:

4.3.1. apsekatot Objektu, apskatīt apsargājamās un tām blakus esošās telpas un teritoriju;

4.3.2. lai uzlabotu Objekta apsardzi, sniegt Pasūtītājam rekomendācijas papildus drošības pasākumu veikšanai;

4.3.3. saņemt samaksu par sniegtajiem pakalpojumiem Līgumā noteiktajā apmērā.

5. NORĒKINU KĀRTĪBA

5.1. Visi norēķini, kas saistīti ar Līguma izpildi, tiek veikti bezskaidras naudas norēķinu veidā reizi mēnesī uz Izpildītāja Līguma rekvizītos norādīto norēķinu kontu. Maksājumi tiek veikli pamatojoties uz Pasūtītājam iesniegtajiem rēķiniem.

5.2. Pasūtītājs norēķinus par sniegtajiem Izpildītāja pakalpojumiem veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Izpildītāja rēķina saņemšanas. Ja šī termiņa pēdējā diena nav darba diena, tad par samaksas termiņa pēdējo dienu tiek uzskatīta nākamā darba diena.

6. PUŠU ATBILDĪBA

6.1. Puses ir materiāli atbildīgas par Līguma saistību pilnīgu un pienācīgu izpildi. Puses atlīdzina otru Pusei tiešos zaudējumus, kas tai radušies Līguma saistību neizpildes, daļējas vai nepienācīgas izpildes dēļ.

6.2. Izpildītājs apņemas segt Pasūtītāja materiālos zaudējumus, kas radušies zādzības, laupīšanas un citu līdzīgu prettiesisku darbību rezultātā no trešo personu Puses, ja Pasūtītājs ir ievērojis Līguma 7.nodaļā noteikto kārtību un ir konstatēta Izpildītāja pienākumu nepildīšana vai to nolaidīga pildīšana, kas ir ciešā cēloņsakarībā ar attiecīgo nodarījumu. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt radušos zaudējumus no kārtējā maksājuma.

6.3. Izpildītājs ir atbildīgs par zaudējumiem, kuri radušies Pasūtītājam Izpildītāja darbinieku vainas dēļ.

6.4. Izpildītājs nav atbildīgs par zaudējumiem, ja:

6.4.1. zaudējumi radušies nepārvaramas varas apstākļos, tādos kā, dabas stihija, ugunsgrēks, militārās akcijas, blokāde, valsts varas vai pārvaldes institūciju pieņemti lēmumi, valsts varas un pārvaldes iestāžu rīcība un citi līdzīgi apstākļi, kas neiekļaujas abu Pušu kontroles robežās;

6.4.2. notikusi Pasūtītāja darbinieku personīgo mantu zādzība, kas atstātas apsargājamā Objekta telpās un par to netika informēta apsardze;

6.4.3. iztrūkums konstatēts inventarizācijas vai cita rakstura pārbaudes laikā;

6.4.4. zaudējumi radušies noziedzīga nodarījuma novēršanas rezultātā, kad Izpildītājs ir saprātīgi pielietojis nepieciešamās metodes un izpildījis Instrukciju apsardzes darbiniekiem un normatīvu aktu prasības;

6.4.5. notvertas vainīgās personas zaudējumu nodarīšanā.

6.5. Par Līguma izrietošo maksājumu kavējumu Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% apmērā no savlaicīgi nesamaksātās summas par katru kavējuma dienu (bez PVN), bet ne vairāk kā 10% no savlaicīgi nesamaksātās summas (bez PVN).

6.6. Ja Pasūtītājs konstatē, ka apsardzes darbinieks vairāk par 10 minūtēm neattraisnotu iemeslu dēļ neuzturas apsardzes Objektā, izņemot gadījumus, kad tiek veikta Objekta apgaita, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt par katru atsevišķu gadījumu no Izpildītāja līgumsodu 0,5% apmērā no Līguma ikmeneša summas (bez PVN), bet ne vairāk kā 10% no Līguma ikmeneša summas.

6.7. Ja Izpildītājs pārkāpj Instrukcijas *par apsardzes pakalpojumu un darba veikšanas kārtību* noteikumus, izņemot Līguma 6.6.punktā minēto gadījumu, Pasūtītājs, ja uzskata, ka pārkāpums ir būtisks, var pieprasīt Izpildītājam līgumsodu 140 EUR (viens simts četrdesmit euro) apmērā par katru pārkāpumu reizi. Gadījumā, ja Pasūtītājs izlej piemērot līgumsodu, Pasūtītājs sastāda aktu, kurā norāda pārkāpuma būtību, un aktu kopā ar rēķinu par līgumsodu nosūta Izpildītājam. Izpildītājs saņemto rēķinu apmaksā 10 (desmit) dienu laikā.

6.8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no pamatsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.

6.9. Puses garantē konfidencialitāti un neizpauž trešajām personām informāciju attiecībā uz otras Puses darbību, kas tām kļuvusi zināma izpildot Līgumu.

6.9. Izpildītājs nodrošina, ka tam visu Līguma darbības laiku ir spēkā esoša civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise.

7. ZAUDĒJUMU ATLĪDZĪBAS KĀRTĪBA

7.1. Par nodarītajiem materiālajiem zaudējumiem, kas radušies zādzības, laupīšanas un prettiesiskas bojāšanas vai iznīcināšanas rezultātā, ja nav notvera vainīgā persona, Pasūtītājs 20 (divdesmit) darba dienu laikā no zaudējumu konstatēšanas iesniedz Izpildītājam šādus dokumentus:

7.1.1. iesniegumu, aprakstot zaudējumu nodarīšanas apstākļus, zaudējumu raksturu, zaudējumu apmēru, vai uzskata Izpildītāju par vainīgu un faktus, kas pamato Izpildītāja vainu;

7.1.2. kompetentās tiesību aizsardzības iestādes dokumentu, kas apstiprina attiecīgā noziedzīgā nodarījuma izdarīšanas faktu;

7.1.3. Pasūtītāja apstiprinātu inventarizācijas aktu (mantas zādzības un laupīšanas gadījumā).

7.2. Pasūtītāja iesniedzamajiem dokumentiem jāatbilst noteiktajām, dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām. Dokumentu kopijām, norakstiem un izrakstiem jābūt atbilstoši apliecinātiem.

7.3. Izpildītājam nav pienākums segt zaudējumus, kas minēti Līguma 6.2.punktā, kamēr nav iesniegti Līguma 7.1.punktā minētie dokumenti.

8. NEPĀRVARAMĀ VARA

8.1. Puses neatbild par zaudējumiem, kas radušies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā - dabas stihija, ugunsgrēks, militārās akcijas, blokāde, valsts varas vai pārvaldes institūciju pieņemti lēmumi, vai nepārvaramās varas rezultātā iestājusies nespēja sniegt pakalpojumus, tad saistību izpildes termiņš. Pusēm rakstiski vienojoties, tiek pagarināts par laiku, kas vienāds ar minēto apstākļu izraisīto aizkavēšanos, ja Pasūtītājs šādu aizkavēšanos akceptē. Puse, kurai kļuvis neiespējami izpildīt saistības minēto apstākļu dēļ, 5 (piecu) kalendāro dienu laikā rakstiski paziņo otrai Pusei par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos. Pušu pienākums ir pienācīgi apliecināt šādu apstākļu esamību.

8.2. Nepārvaramas varas apstākļus neņem vērā, ja Puses par to neinformēja viena otru ar vēstules, e-pasta vai faksa palīdzību Līguma 8.1.punktā minētajā termiņā.

8.3. Ja šie apstākļi turpinās ilgāk nekā divas nedēļas, jebkura no Pusēm tiesīga atteikties no savām līgumsaistībām un neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt zaudējumu atlīdzināšanu.

8.4. Par nepārvaramu varu netiek uzskatīts tiesas lēmums par Izpildītāja maksātnespējas procesa ierosināšanu vai tamlīdzīgi valsts institūciju lēmumi, kas būtiski ietekmē Izpildītāja komercdarbību no tā atkarīgu iemeslu dēļ.

9. CITI NOTEIKUMI

9.1. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tad tas neietekmē citus Līguma noteikumus.

9.2. Līgumu var grozīt, papildināt vai izbeigt pēc Pušu rakstveida vienošanās. Līguma grozījumi tiek pievienoti Līgumam un kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu. Grozījumi Līgumā ir veicami Publisko iepirkumu likuma 61.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā.

9.3. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa un jauna personāla un apakšuzņēmēju piesaiste:

9.3.1. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt iepirkuma piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus un personālu Līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla un apakšuzņēmēja viedokli par nomaiņas iemesliem.

9.3.2. Piedāvājumā norādītā personāla nomaiņa pieļaujama tikai šādos gadījumos:

9.3.2.1. ja attiecīgais darbinieks ir pārtraucis līgumattiecības ar Izpildītāju vai piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju;

9.3.2.2. ja darbinieka veselības stāvoklis liedz pildīt ar Līgumu uzņemtās saistības.

9.3.3. Pasūtītājs nepiekrit piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes.

9.3.4. Pasūtītājs nepiekrit piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

1) piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;

2) tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Izpildītājs balstījis, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā vai otrajā daļā minētajiem pretendētu izslēgšanas gadījumiem;

3) piedāvātais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā vai otrajā daļā minētajiem pretendētu izslēgšanas gadījumiem;

9.3.5. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Izpildītāja piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

9.3.6. Pasūtītājs nepiekrit jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

9.3.7. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 42.panta noteikumus. Likuma 42. panta trešajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts Pasūtītājam.

9.3.8. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Līguma 9.3.punkta noteikumiem.

9.4. Visi strīdi un domstarpības, kas starp Pusēm varētu rasties sakarā ar Līgumu un tā izpildi, risināmi savstarpēji vienojoties. Ja šāda vienošanās netiek panākta, strīds izšķirams Latvijas Republikas tiesā atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

9.5. Līguma nodaļu nosaukumi izmantoti, lai teksts būtu labāk pārskatāms, un tie nevar tikt izmantoti Līguma noteikumu interpretācijai un skaidrošanai.

9.6. Līgumam ir pievienoti un ir tā neatņemama sastāvdaļa:

- pielikums Nr. 1 "Instrukcija par apsardzes pakalpojumu un darba veikšanas kārtību";
- pielikums Nr.2 "Tehniskās apsardzes objektu saraksts";
- pielikums Nr.3 „Ēku novietojuma shēma";
- pielikums Nr.4 "Tehniskā specifikācija/tehniskais piedāvājums";
- pielikumu Nr.5 "Finanšu piedāvājums".

9.7. Pasūtītāja pilnvarotā persona ir Tehniskais direktors Andris Bartkevičs, 26615413, andris.bartkevics@1slimnica.lv.

10. LĪGUMA DARBĪBAS TERMINŠ

10.1. Līgums stājas spēkā 2017.gada 23.maijā un ir spēkā līdz 2018.gada 22.maijam, izņemot gadījumu, kad Līgums zaudē spēku vai tiek izbeigts saskaņā ar Līguma noteikumiem.

10.2. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, paziņojot par to Izpildītājam rakstiski 10 (desmit) dienas iepriekš. Līguma izbeigšanas gadījumā Puses apņemas veikt savstarpējus norēķinus.

10.3. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, ja:

10.3.1. Izpildītājs atkārtoti (vismaz divas reizes) pilnībā vai daļēji nepilda Līgumā paredzētās saistības, par ko Pasūtītājs ir rakstveidā paziņojis Izpildītājam;

10.3.2. Izpildītājs, neievērojot Līguma 9.3.punktā minēto kārtību, patvaļīgi ir veicis apakšuzņēmēja un/vai personāla nomaiņu un/vai jauna iesaisti;

10.3.3. ir stājies spēkā tiesas spriedums par Izpildītāja atzīšanu par maksātnespējīgu vai tiesa ir pieņēmusi lēmumu par Izpildītāja maksātnespējas procesa ierosināšanu;

10.3.4. pret Izpildītāju tikušas vērstas tiesiskas darbības, kas saistītas ar aresta uzlikšanu vairāk kā 50% no Izpildītāja bilances aktīviem;

10.3.5. Izpildītājs Pasūtītājam nodarījis zaudējumus.

10.4. Ja Līgums tiek izbeigts Līguma 10.3.1. un 10.3.4.punktos minēto iemeslu dēļ, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% apmērā no Līguma 2.1.punktā noteiktās kopējās līgumcenas bez PVN. Līgumsods pēc iespējas tiek ieturēts no Izpildītājam maksājamās summas.

10.5. Līguma 10.3.punktā noteiktajos gadījumos Līgums ir uzskatāms par izbeigtu 7 (septītajā) dienā pēc attiecīga Pasūtītāja rakstveida paziņojuma nosūtišanas Izpildītājam, veicot savstarpējus norēķinus.

10.6. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tad tas neietekmē citus Līguma noteikumus.

11. PUŠU REKVIZĪTI

Pasūtītājs:

SIA "Rīgas 1 .slimnīca"

Reģ. Nr. 40003439279

Adrese: Bruņinieku ielā 5k-2, Rīga

Tālrunis: 67366375

Fakss 67315455

administracija@1slimnica.lv

Izpildītājs:

SIA "Rīgas Apsardzes Sabiedrība"

Reģ.Nr. 40003672082

Adrese: Ieriķu iela 67a, Rīga, LV-1067

Tālrunis: 80008555

info@ras-apsardze.lv

Bankas nosaukums: AS Meridian Trade Bank

Bankas nosaukums: A/s Citadeles banka
Norēķinu knts: LV12PARX0006054590785

Norēķinu knts: LV73MULT1010505300010

Valdes priekšsēdētāja
Natālija Zlobīna

Valdes loceklis
Asoc.prof. Andrejs Pavārs

Valdes loceklis
Genādijs Sevastjanovs

Valdes loceklis
Viktors Ūdris



INSTRUKCIJA PAR APSARDZES PAKALPOJUMU UN DARBA VEIKŠANAS KĀRTĪBU

Apsardzes darbinieks savā darbā vadās no šīs INSTRUKCIJAS, OBJEKTA slimnīcas kārtības noteikumiem, slimnīcas administrācijas rīkojumiem, kuri saskaņoti ar firmas vadību, instrukcijām par ugunsdrošību un citiem saistošiem rīkojumiem un norādījumiem. OBJEKTS šīs INSTRUKCIJAS izpratnē ir Rīgas 1.slimnīcas teritorija, tās ēkas no visām pusēm, ieskaitot nožogojumu.

1. PRASĪBAS FIZISKĀS APSARDZES PAKALPOJUMAM

1. Apsardzes pakalpojuma sniegšanai izmantojamajiem resursiem – speciālajiem līdzekļiem, radiosakaru līdzekļiem jāatbilst Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
2. Apsardzes uzņēmumā starp tā darbiniekiem un darba devēju jābūt noslēgtam darba līgumam, ko pēc Pasūtītāja pieprasījuma jāuzrāda.
3. Jāspēj nodrošināt Pasūtītāja objektu diennakts apsardze un noteiktos gadījumos caurlaižu režīma kontrole.
4. Nepieciešamības (ugunsgrēka, avārijas, dabas stihijas) gadījumā jāspēj nodrošināt Pasūtītāja objektus ar papildus apsardzes darbiniekiem.
5. Jānodrošina visu Pasūtītāju objektu drošības prasību ievērošanu, t.sk., ugunsdrošības un darba drošības prasības.
6. Apsardzei ugunsgrēka gadījumā jāspēj uzņemties ugunsgrēka dzēšanas vadība līdz Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta apakšvienību ierašanās brīdim. Jāveic darbības, kas mazinātu iespējamās ugunsgrēka sekas.
7. Pasūtītāja objektos apsardzes darbinieki (objektu drošības jautājumos) pakļaujas Pasūtītāja atbildīgajām personām par drošību šajos objektos.
8. Apsardzes pakalpojuma sniedzējs nedrīkst mainīt posteņu skaitu, izvietojumu un apsardzes darbinieku skaitu tajos bez Pasūtītāja par drošību objektos atbildīgo personu rakstiskas piekrišanas.
9. Apsardzes darbiniekim jābūt iesaistītiem regulārā treniņu un apmācību procesā.
10. Izpildītājam jānodrošina apsardzes darbinieku darba režīma atbilstība Darba likumam un citiem normatīvajiem aktiem.
11. Izpildītājam jānodrošina apsardzes darbinieki ar individuālo ekipējumu (steks, lukturis u.c.).
12. Izpildītājam jānodrošina apsardzes darbinieki ar vienāda stila un krāsas formas tērpiem, atšķirības emblēmām, kā arī speciālos formas tērpus ziemas un vasaras mēnešos.
13. Prasības apsardzes darbiniekiem, kurus plānots nodarbināt Pasūtītāja objektos:
 - 13.1. jābūt derīgam apsardzes sertifikātam, pēc Pasūtītāja pieprasījuma, jāuzrāda sertifikāta oriģināls;

- 13.2. apsardzes darbiniekam pienākumu izpildei nepieciešamā apjomā jāprot latviešu un krievu valoda;
- 13.3. apsardzes darbiniekam jābūt datora lietošanas iemaņām, jāprot strādāt ar drošības sistēmām;
- 13.4. jāpārzina video novērošanas, balss izziņošanas sistēmas, pieejas kontroles, apsardzes un ugunsdzēsības signalizāciju sistēmu darbības principi;
- 13.5. jāprot veikt pasākumus spridzināšanas draudu gadījumā, kā arī veikt evakuācijas pasākumus;
- 13.6. jāprot veikt pasākumus ugunsgrēka gadījumā, kā arī pielietot ugunsdzēsības līdzekļus un inventāru;
- 13.7. jāprot veikt pasākumus aizdomīgu sūtījumu saņemšanas gadījumā;
- 13.8. jāprot sniegt pirmo palīdzību - jābūt apliecībai par pirmās palīdzības sniegšanas kursu apgūšanu, ko jāuzrāda pēc Pasūtītāja pieprasījuma.
14. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājam ir jānomaina apsardzes darbinieku/s objektā.
15. Apsardzes pārstāvim, kurš veiks fizisko apsardzi vai nodrošinās evakuācijas pasākumus Magnētiskās rezonances iekārtas telpās un to tuvumā, ir jābūt apguvušam informatīvo kursu par spēcīga magnētiskā lauka ietekmi (ne mazāk kā 3 teslas) un drošības pasākumu ievērošanu, darbojoties magnētiskā lauka tuvumā.

2. APSARDZES DARBINIEKU DARBA REŽIMS

Objekts - Rīgas 1. slimnīcā Bruņinieku ielā 5, k-2, Rīgā, LV – 1001.

Apsardzes darbinieku darba režīms: 2 apsardzes darbinieki no plkst. 8:00 līdz plkst. 08:00 visu diennakti. Posteņa maiņai jānotiek plkst. 08:00 no rīta (1 reizi diennaktī) vai plkst. 08:00 un plkst. 20:00 (2 reizes diennaktī);

Izpildītājam jānodrošina regulāru apsardzes darbinieku pārbaudi gan dienā, gan naktī, tostarp brīvdienās un svētku dienās. Par to jāveic attiecīgu ierakstu maiņas pieņemšanas - nodošanas žurnālā.

Videonovērošanas kameras skaits:

1.korpuiss	19 gab.
2.korpuiss	4 gab.
6.korpuiss	2 gab.
7.korpuiss	6 gab.
8.korpuiss	23 gab.
9.korpuiss	1 gab.
13.korpuiss	1 gab.
14.korpuiss	1 gab.
17.korpuiss	2 gab.
22.korpuiss	5 gab.
23.korpuiss	28 gab.

Apsardzes darbinieki	Pienākumi
----------------------	-----------

Apsardzes darbinieks Nr. 1 Maiņas vecākais	<ol style="list-style-type: none"> 1. kontrolē un pārzina vispārējo situāciju objektā un tam pieguļošajā teritorijā, visu inženiertehnisko, sakaru u.c. iekārtu, kā arī inventāra stāvokli; 2. atbild par veikto uzdevumu izpildes norisi un rezultātiem, par pašu pieņemtajiem lēmumiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, par citu savā darbībā skarto cilvēku drošību; 3. kontrolē, lai objektā dežūrējošie apsardzes darbinieki ievēro SIA „Rīgas 1.slimnīca” reglamentējošajos dokumentos noteikto darba kārtību; 4. reaģē uz apsardzes signalizācijas trauksmes signāliem. Bojājumu gadījumos ziņo atbildīgajām amatpersonām un reģistrē tos žurnālā; 5. patrulē pie ēkām, dienesta autostāvvietām, teritorijā un dienesta telpām, lai novērstu zādzību un vardarbību; 6. pēc trauksmes signāla saņemšanas un apsardzes operatīvās vienības ierašanās objektā nekavējoties paziņot par to Pasūtītāja atbildīgajām personām, veikt objekta apsardzi līdz Pasūtītāja atbildīgās personas ierašanās brīdim.
Apsardzes darbinieks Nr. 2	<ol style="list-style-type: none"> 1. pārzina vispārējo situāciju objektā un tam pieguļošajā teritorijā, visu inženiertehnisko, sakaru u.c. iekārtu, kā arī inventāra stāvokli; 2. reaģē uz apsardzes signalizācijas trauksmes signāliem. Bojājumu gadījumos ziņo atbildīgajām amatpersonām un reģistrē bojājumus un trauksmes signālus žurnālā; 3. patrulē pie ēkām, dienesta autostāvvietām, teritorijā un dienesta telpām, lai novērstu zādzību un vardarbību; 4. pēc trauksmes signāla saņemšanas un apsardzes operatīvās vienības ierašanās objektā nekavējoties paziņot par to Pasūtītāja atbildīgajām personām, veikt objekta apsardzi līdz Pasūtītāja atbildīgās personas ierašanās brīdim.

3. APSARDZES DARBINIEKU VISPĀRĒJIE PIENĀKUMI

1. Apsardzes darbiniekam, izpildot savus tiešos darba pienākumus, jāievēro apsargājamā OBJEKTA iekšējās kārtības noteikumi, rīkojumi par apsardzes un ugunsdrošības jautājumiem un jāveic apsardzes režīma nodrošināšanu OBJEKTA.
2. Veicot likumpārkāpēja aizturēšanu jāvadās no Apsardzes darbības likuma un citiem spēkā esošiem saistošiem normatīvajiem aktiem.
3. Par jebkuru situāciju, kurā pielietoti speclīdzekļi nekavējoties jāziņo maiņas vecākajam, jāsastāda dienesta ziņojums.
4. Apsardzes darbiniekam jāierodas darba vietā savlaicīgi, 20 min. pirms savas darba maiņas sākuma, ģerbtam noteikta parauga formas tērpā.
5. Pieņemot vai nododot dežūru veikt objekta apgaitu un stāvokļa apsekošanu, pievēršot uzmanību ugunsdrošības stāvoklim, telpu, teritorijas stāvoklim. Atklājot kādas pazīmes, kas liecina par

teritoriālā perimetra pārkāpumu, nekavējoties informēt maiņas vecāko, nodrošināt attiecīgās vietas notikumu apstākļu saglabāšanu.

6. Būt laipnam, pieklājīgam, taktiskam, izpalīdzīgam, cesties novērst varbūtējas situācijas, kas varētu izraisīt konfliktus.
7. Uzturēt apsardzes postenī un tā teritorijā tīrību un kārtību.
8. Ātri un precīzi rīkoties ugunsgrēka, avārijas vai citos ārkārtas situāciju gadījumos, informēt OBJEKTA maiņas vecāko, objekta administrācijas pārstāvi un 2.korpusa uzņemšanas nodaļas klientu un pacientu reģistratori darba dienās, bet pēc plkst.16.00 dežurējošo dispečeri ārkārtas situācijas izziņošanas sistēmas iedarbināšanai, brīvdienās un svētku dienās uzņemšanas nodaļas dežurējošo dispečeri no plkst.8.00 – 8.00 (24 stundas). Veikt visus pasākumus cilvēku evakuācijas nodrošināšanai.
9. Apsardzes darbinieks, pieņemot darba maiņu plkst. 07.40, kopīgi ar nododošo maiņas vecāko veic OBJEKTA apgaitu.
10. Veic attiecīgu ierakstu apsardzes dienesta dežūru pieņemšanas - nodošanas žurnālā, paziņo par maiņas pieņemšanu maiņas vecākajam.
11. Pieņemošais/nododošais apsardzes darbinieks par maiņas pieņemšanu/nodošanu veic attiecīgus ierakstus dienesta žurnālā. Pēc žurnāla parakstīšanas pretenzijas par iepriekšējās maiņas darbu netiek pieņemtas. Žurnāls jāuzrāda Pasūtītājam jebkurā laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma.
12. Maiņas pieņemšanas-nodošanas laikā par visiem tehniskās signalizācijas bojājumi gadījumiem tie obligāti paziņots pa tel. 67371312, 67370216, kā arī reģistrēts žurnālā.
13. Apsardzes darbinieka pienākumi postenī:
 - 13.1 Sākot savu darba maiņu, apsardzes darbiniekam jābūt noteikta parauga formas tērpā, maiņu pieņemt tikai pēc detalizēta nododošas maiņas darbinieka ziņojuma, jāveic teritorijas apgaitu jāpārbauda visus apsardzē esošos objektus.
 - 13.2 Apsardzes telpas jāpieņem tikai tīras un kārtīgas, jāpārbauda apsardzes inventāra stāvokli. Apsardzes postenis atrodas Bruņinieku ielā 5, k-2 (iebraukšanas vārti slimnīcā).
 - 13.3 Viens apsardzes darbinieks veic teritorijas apgaitu visu diennakti atrodoties apsargājamā objekta teritorijā.
 - 13.4 Otrs apsardzes darbinieks visu diennakti novēro video iekārtas (monitorus) un apsardzes signalizācijas darbību uzturoties slēgtā telpā Bruņinieku ielā 5, kuru ierādījusi šim mērķim slimnīcas administrācija.
 - 13.5 Apsardzes darbinieki var nomainīt viens otru, veicot apgaitas OBJEKTA.
 - 13.6 Apsardzes darbinieki nedrīkst atrasties abi apsardzes telpās vienlaicīgi. Apgaitas laikā īpaša uzmanība jāpievērš teritorijā esošām acīmredzamām nepiederošām personām, kā arī alkohola vai cita veida apreibinošu vielu ietekmē esošām personām. u.c., kuri jāizvada no slimnīcas teritorijas.

- 13.7 Apsardzes darbiniekiem jābūt nodrošinātiem ar aprīkojumu, lai nepieciešamības gadījumā varētu reagēt uz izsaukumiem objektā un sazināties viens ar otru informācijas apmaiņai (mobilie sakari, rācijas u.c.).
- 13.8 Apgaitas laikā apsardzes darbiniekam jāraugās, lai teritorijā esošais autotransports tiktu novietots tikai tam paredzētās vietās atbilstoši autostāvvietas noteikumiem.
- 13.9 Par nepareizi novietotu autotransportu izsniegt Pasūtītāja noteikta parauga brīdinājumu vainīgajai personai, maiņas beigās sastādīt rakstisku atskaiti, kura tiek nodota administrācijā biroja vadītājai-lietvedei.
- 13.10 Nekavējoties reagēt apsardzes signāla "Trauksme" nostrādāšanas gadījumā.
- 13.11 Apsardzes darbinieks, pēc Rīgas 1. slimnīcas administrācijas rīkojuma, pārbauda visus civilās drēbes tērpušos pilsoņus, kuri nes (vai kā citādi pārvieto) īpašumu, kas attiecas uz slimnīcas inventāru, noskaidro tā izcelsmi, īpaši nakts laikā.
- 13.12 Apsardzes darbiniekam jāseko sabiedriskai kārtībai un nekavējoties jāreagē tās pārkāpumu gadījumos.
- 13.13 Konstatējot OBJEKTA teritorijā atrodošos pilsoņus alkohola vai cita veida apreibinošu vielu ietekmē, kā arī personas bez noteiktas dzīvesvietas, nekavējoties nogādāt ārpus OBJEKTA teritorijas.
- 13.14 Pēc OBJEKTA personāla vai administrācijas lūguma, veikt visas likumīgās darbības sabiedriskās kārtības nodrošināšanai.
- 13.15 Apsardzes darbinieks ir atbildīgs par to, lai izbraukšanas vārti (Bruņnieku iela) būtu aizvērti no plkst.22.00. līdz 6.00. rītā.
- 13.16 Apsardzes darbinieks katru darba dienu plkst.22.00. aizslēdz mazos gājēju vārtus (ieja no Brīvības ielas pie korpusa Nr.23 un Šarlotes ielas pie korpusa Nr.20) un atver plkst.6.00 no rīta. Svētdienās un svētku dienās vārti ir aizslēgti.
- 13.17 OBJEKTA, veicot apgaitu, pievērst uzmanību logiem, durvīm, apgaismes ierīcēm, norādāmajām zīmēm.
- 13.18 Apsardzes darbiniekam jāuzrauga autotransporta kustība pie uzņemšanas nodaļas. Šajā teritorijā īslaicīgi drīkst atrasties tikai ātrās palīdzības a/m, nepieciešamības gadījumā autotransports, kura darbība tieši saistīta ar OBJEKTU; t. i. iekraušanas- izkraušanas laikā, pasažieru uzņemšanas - izlaišanas laikā.
- 13.19 Īslaicīgi atļauts piebraukt pie uzņemšanas nodaļas tikai tādam privātajam transportam, kura salonā atrodas nestraigājošs pacients. Pēc pacienta nogādāšanas uzņemšanā, a/transportam nekavējoties jāatstāj uzņemšanas nodaļai piegulošā teritorija.
- 13.20 Apsardzes darbiniekam jāievēro sabiedriskās kārtības normas, jābūt korektam saskarsmē ar slimnīcas apmeklētājiem, darbiniekiem.
- 13.21 Apsardzes darbiniekam nekavējoties 2-3 min. laikā jāierodas pēc palīdzības izsaukšanas uz to slimnīcas struktūrvienību, kura izsauc apsardzi palīdzības saņemšanai.

13.22 Ja medicīniskā personāla pārstāvis griežas pie apsardzes darbinieka ar lūgumu palīdzēt, jāsniedz, iespēju robežas, nepieciešamā palīdzība.

13.23 Apsardzes darbiniekam jāatrodas uzņemšanas nodoļas tuvumā pie autotransporta iebraukšanas vārtiem.

13.24 Apsardzes darbinieks tiek iepazīstināts ar slimnīcas autostāvvietas lietošanas noteikumiem, un tie viņam ir saistoši pildot apsardzes pienākumus OBJEKTA.

4. APSARDZES DARBINIEKU PIENĀKUMI SIGNĀLU "TRAUKSME" UN UGD (VALSTS UGUNSDZĒSĪBAS GLĀBŠANAS DIENESTS) SAŅEMŠANAS GADĪJUMOS

1. Saņemot signālu "Trauksme", apsardzes darbiniekam nekavējoties jādodas uz nepieciešamo OBJEKTU. Ierašanās laiks nedrīkst pārsniegt 2-3 min.
2. Ierodoties objektā apsardzes darbiniekam jānoskaidro signāla "Trauksme" rašanās iemeslus.
3. Ja konstatēta ieklūšana apsargājamā objektā, apsardzes darbinieks pieņem lēmumu likumpārkāpēja aizturēšanai, informē apsardzes maiņas vecāko un rīkojas saskaņā ar tā norādījumiem.
4. Ja signāls "Trauksme" atskanējis tehnisku iemeslu dēļ un objektu nevar pieslēgt signalizācijai, apsardzes darbinieks ziņo par faktu maiņas vecākajam, rīkojas saskaņā ar tā norādījumiem.
5. Saņemot UGD signālu "Trauksme", apsardzes darbinieks, ierodoties objektā, konstatē signāla rašanās iemeslus. Ugunsgrēka gadījumā rīkojas saskaņā ar Pasūtītāja rīcības plānu.
6. Ja UGD signāls "Trauksme" atskanējis tehnisku iemeslu dēļ, apsardzes darbinieks ziņo maiņas vecākajam, rīkojas saskaņā ar saņemtajiem norādījumiem.
7. Par visiem apsardzes un UGD signalizācijas darbības gadījumiem obligāti jābūt ierakstiem Trauksmes izsaukumu žurnālā.
8. Mēneša pēdējā dienā iesniegt Pasūtītājam rakstisku atskaiti (brīvā formā) par mēnesī piefiksētajiem notikumiem.

5. APSARDZES DARBINIEKU PIENĀKUMI VIDEO KAMERU MONITORĀ REDZAMAJOS PĀRKĀPUMU GADĪJUMOS

1. Konstatējot video kamerās, ka apsargājamā objektā tiek veikts noziedzīgs nodarījums nekavējoties jādodas uz OBJEKTU, lai novērstu noziedzīgu nodarījumu, un veiktu darbības personas aizturēšanai. Ierašanās laiks objektā nedrīkst pārsniegt 2-3 minūtes.

6. APSARDZES DARBINIEKU RĪCĪBA EKSTREMĀLĀS SITUĀCIJĀS

1. *Ugunsgrēka vai avārijas gadījumos, ka arī citos ārkārtas gadījumos apsardzes darbinieks:*
 - 1.1. nekavējoties paziņo Valsts Ugunsdzēsības dienestam;

- 1.2. apsardzes darbinieks rīkojas saskaņā ar Pasūtītāja rīcības plānu;
 - 1.3. ņemot vērā situāciju, dara visas iespējamās darbības atbilstoši Ugunsdrošības noteikumiem, lai likvidētu ugunsgrēku;
 - 1.4. ierodoties ugunsdzēsējiem, vadīties no to norādījumiem.
2. *Sprāgstvielu, ķīmisku vielu u. c. bīstamu vielu konstatācijas gadījumos nekavējoties ziņot maiņas vecākajam, tālāko norādījumu saņemšanai:*
 - 2.1. evakuēt cilvēkus un transportu (pēc iespējas) no bīstamas zonas;
 - 2.2. skaidri norobežot bīstamo zonu;
 - 2.3. aizliegt jebkāda veida kustību aizdomīgajā zonā;
 - 2.4. ierodoties valsts varas pārstāvjiem, rīkoties pēc viņu norādēm.
 3. *Uzbrukums objektam:*
 - 3.1. apsardzes darbinieks nospiež trauksmes pogu, vadoties no apstākļiem pieņem lēmumu uzbrucēju aizturēšanai;
 - 3.2. pēc iespējas īsākā laika periodā paziņo maiņas vecākajam par notikušo, saņem norādījumus izpildei.

7. APSARDZES DARBINIEKAM AIZLIEGTS

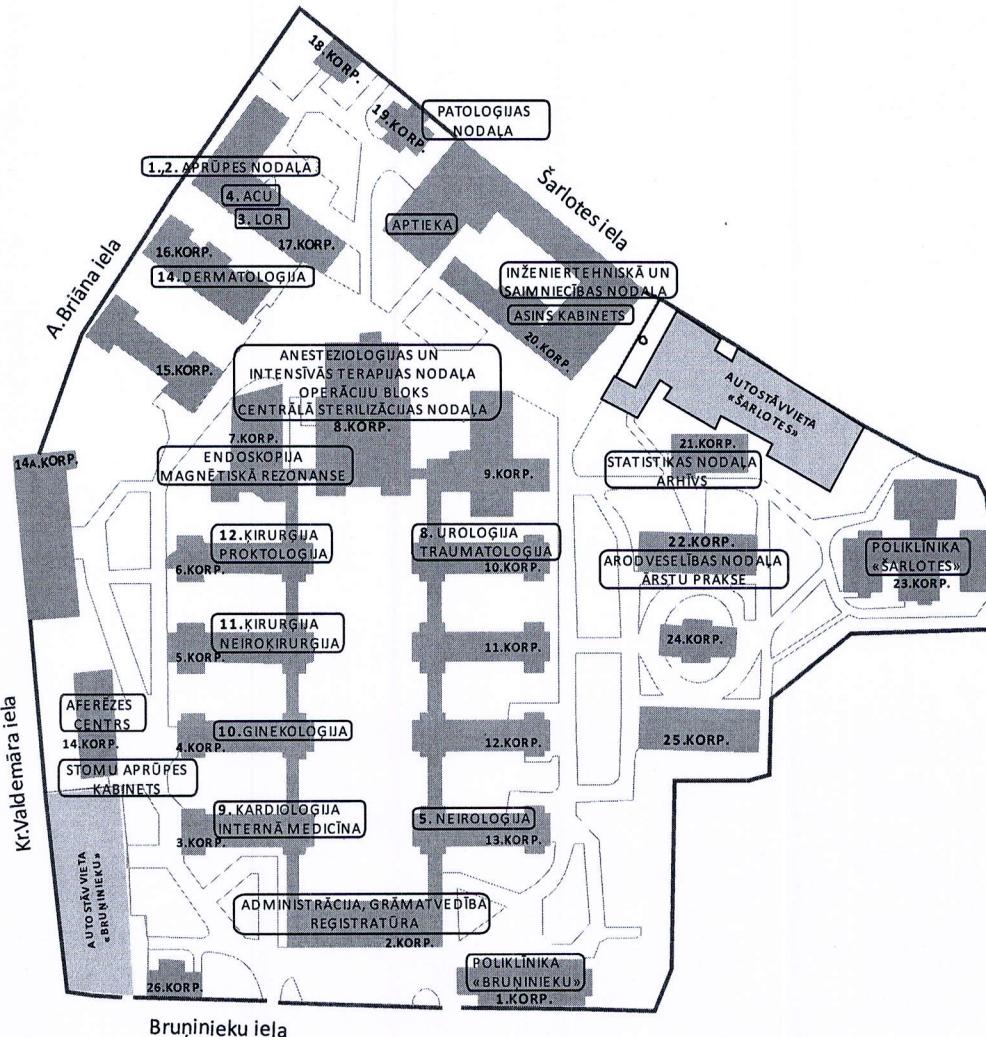
1. Apsardzes darbiniekam aizliegts ierasties darbā bez dienesta formas, estētiski nepieņemamā izskatā.
2. Aizliegts patvalīgi pamest posteni, nesagaidot nomainošo darbinieku (diennakts postenim).
3. Ielaist apsargājama objektā nepiederošas personas. Apsardzes darbinieki, kuri neveic dienesta pienākumus, nav tiesīgi atrasties apsardzes objektā un traucēt darbiniekiem tiešo darba pienākumu veikšanu.
4. Glabāt apsardzes telpā priekšmetus, kuri nav norādīti apsargājamā objekta inventāra sarakstā.
5. Izpaust jebkura veida informāciju par uzņēmuma objektiem, klientiem, darbiniekiem, sadarbības partneriem. Par šādiem gadījumiem nekavējoties jāziņo uzņēmuma vadībai.
6. Ierasties darba vietā alkoholisko, narkotisko vai cita veida apreibinošo vielu iedarbības rezultātā.
7. Lasīt literatūru, gulēt, smēķēt dienesta telpās, teritorijā.
8. Apsardzes darbiniekiem, kuri neveic dienesta pienākumus aizliegts novietot personīgās automašīnas apsargājamā teritorijā.

**SIA "Rīgas 1.slimnīca"
tehniskās apsardzes objektu saraksts - Rīga, Bruņnieku iela 5k-2**

	Platība, m ² - slimn.	Platība, m ² - nomn.
Korpuss 1	-----	-----
Poliklīnika "Bruņnieku"	1392	
Nomnieki		478
Korpuss 2	-----	-----
Dienas stacionāra uzņemšana, speciālistu kabineti	537	
Administrācija (2. un 3.stāvs)	1886,66	
Nomnieki		210,84
Korpuss 3	-----	-----
Terapijas un kardioloģijas nodaļa (9.nod.)	794,20	
Rentgens	75,89	
Angiogrāfs	127,11	
Arhīvs	76,30	
Korpuss 4	-----	-----
Ginekoloģiskā nodaļa (10.nod.)	862,30	
Sāpju centrs	197,30	
Korpuss 5	-----	-----
Ķirurģijas nodaļa (11.nod.)	776,20	
Tukšas telpas (vecā reanimācija)	303,70	
Korpuss 6	-----	-----
Ķirurģijas nodaļa (12.nod.)	815,10	
Ultrasonogrāfija (un dopl.)	340,00	
Korpuss 7	-----	-----
Endoskopija	713,80	
Magnētiskā rezonanse	161,70	
Ginekoloģijas operāciju zāle	138,90	
Korpuss 8	-----	-----
Operāciju bloks	2448,20	
IT un anestizioloģijas nodaļa	434,90	
Sterilizācija	406,50	
Korpuss 10	-----	-----
Uroloģija (8.nod.)	832,70	
Kompjūtertomogrāfija	278,50	
Korpuss 11	-----	-----
Nodaļas telpas - tukšas	610,11	
Fizikālās med. nodaļa	374,89	
Korpuss 12	-----	-----
Neiroloģiskā nodaļa (5.nod.)	686,85	
Funkcionālās diagnostika nodaļa	373,15	

Korpuss 13	-----	-----
Neiroloģiskā nodaļa (5.nod.)	614,11	
Rentgens	390,89	
Korpuss 14	-----	-----
Plazmaferēze	121,55	
Stomu kabinets	44,44	
Pārējais (arhīvs, siltummezgls)	258,01	
Korpuss 14a	-----	-----
Tukšas telpas	1487	
Kontaktu centrs, Šuvēja	78,63	
Universitāte, Senjoru kontaktu centrs		292
Korpuss 15	-----	-----
Pagrabs (siltummezgls)	143	
Korpuss 16	-----	-----
ĀSTSKC dienas stacionārs	1276	
Korpuss 17	-----	-----
Hronisku slimnieku īslaičīga aprūpe	1922,30	
Acu slimību nodaļa	509,95	
LOR nodaļa	444,75	
Pagrabs (siltummezgls)	2 43	
Korpuss 19	-----	-----
Patanatomijas nodaļa	406	
Korpuss 20	-----	-----
Saimniecības telpas, Aptieka, Garāžas, Katlu māja, Dezinfekcija	2777,43	
Korpuss 21	-----	-----
Statistika, Arhīvs	436	
Korpuss 22	-----	-----
Flotācija, smilšu, sāls istaba, pārējās pagraba telpas	189,45	
Arod.nodaļa	234,82	
Nomnieki		203
Studentu telpas 2.st., visas kāpņutelpas	162,73	
Korpuss 23	-----	-----
Poliklīnika "Šarlotes"	2063,74	
Zobārstniecība	734,06	
Nomnieki		130
Korpuss 24	-----	-----
Pagrabs (arhīvs, siltummezgls, kāpnes)	284	
Korpuss 25	-----	-----
Tukšas telpas, pagrabs, siltummezgls	336	
Korpuss 26	-----	-----
Pamesta ēka - grausts	251	

ĒKU NOVIETOJUMA SHĒMA



SIA "Rīgas Apsardzes Sabiedrība"

Reģ. Nr. 40003672082 • Juridiskā adrese: Imantas iela 2-39, Rīga, LV-1067 • Adrese: Ieriķu iela 67A, Rīga, LV-1084
Tālrunis: +371 67892599 • Fakss: +371 67892597 • e-mail: info@ras-apsardze.lv • www.ras-apsardze.lv

**Tehniskā specifikācija/tehniskais piedāvājums
atbilstoši leirkuma nolikuma 16.3. apakšpunktā un pielikuma Nr. 2 prasībām.**

Rīga, 2017. gada 15. februārī.

Pasūtītājs: SIA „Rīgas 1. slimnīca”, reģ. Nr. 40003439279, Brūninielu iela 5, k-2, Rīga, LV – 1001;

Iepirkums: Iepirkums saskaņā ar publisko iepirkumu likuma 8. panta septīto daļu „Par darbinieku un pacientu fizisku aizsardzību, kustamās mantas un nekustamā īpašuma apsardzi Rīgas 1. slimnīcā”, identifikācijas Nr R1S 2017/iep-11;

Pretendents: SIA „Rīgas apsardzes sabiedrība”, reģ. Nr. 40003672082, juridiskā adrese: Imantas iela 2 – 39, Rīga, LV – 1067, biroja adrese: Ieriķu iela 67a, Rīga, LV – 1084, tālr.: 80008555, 67892599, fakss: 67892597, e-pasts: info@ras-apsardze.lv, mājas lapa: www.ras-apsardze.lv.

Pretendents SIA „Rīgas apsardzes sabiedrība” valdes locekļa Viktora Ūdra personā, kurš darbojas, pamatojoties uz uzņēmuma statūtiem, piedāvā nodrošināt darbinieku un pacientu fiziskas aizsardzības, kustamās mantas un nekustamā īpašuma apsardzes pakalpojumu 24 stundas diennaktī ar vienu apsardzes posteni Rīgas 1. slimnīcā, Rīgā, Brūninielu ielā 5, k-2 saskaņā ar leirkuma nolikuma un tā pielikumu nosacījumiem (turpmāk – Pakalpojums).

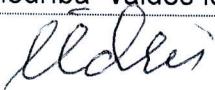
Pakalpojums tiks sniegts atbilstoši spēkā esošo normatīvo dokumentu, spēka esošo sanitāro, tehniskās drošības noteikumu u.c. reglamentējošo dokumentu prasībām, starp Pasūtītāju un Pretendentu noslēgtā leirkuma līguma noteikumiem, Pasūtītāja iekšējās kārtības noteikumiem un norādījumiem par Objekta apsardzi.

Pretendents apliecina, ka Pretendenta piedāvājums atbilst turpmāk dotajiem leirkuma nolikuma pielikuma Nr. 2 „Tehniskā specifikācija/tehniskais piedāvājums” un tā pielikumu nosacījumiem.

1. Tehniskās specifikācijas nosaka noteiktas prasības attiecībā uz pakalpojuma kvalitātes līmeni, izmantojamām metodēm un resursiem. Pretendentam jāatbilst Latvijas Republikā normatīvajos aktos noteikta kārtībai par apsardzes darbību. Izsniegtai atbilstošai licencei, kā arī apsardzes darbiniekiem izsniegtiem profesionālās piemērotības apliecināši sertifikāti.
2. Apsardzes pakalpojums ietver slimnīcas darbinieku un pacientu fizisku aizsardzību, kustamās mantas un nekustamā īpašuma apsardzi, teritorijas novērošanu gan video, gan veicot apgaitas un sabiedriskās kārtības nodrošināšanu tajā.
3. Ugunsdrošības un apsardzes signalizācijas stāvokļa novērtēšana un reaģēšana uz tās signāliem.
4. Reaģēšana uz apsardzes signalizācijas trauksmes signāliem. Bojājumu gadījumos ziņot atbildīgajām amatpersonām.
5. Pasūtītāja regulāra informēšana par trauksmes signāliem, un video kamerās konstatētos pārkāpumus apsargājamā objektā, tā norādītai kontaktpersonai.
6. Patrulēt pie ēkām, dienesta autostāvvietām, teritorijā un dienesta telpās, lai novērstu zādzības un vardarbību.
7. Novērot apsargājamo objektu video, konstatējot pārkāpumus nekavējoši novērst tos.
8. Nodrošināt caurlaižu rezīmu apsargājamo objektu darbiniekiem un to apmeklētājiem, instrukcijā noteiktajos laikos.
9. Pārzināt apsargājamo objektu apsardzes un ugunsdrošības signalizācijas.
10. Pieņemt uz centrālās apsardzes pulci no apsargājamiem objektiem informāciju par šo objektu operatīvo stāvokli, apstrādāt un pārbaudīt to trauksmes signalizāciju, sekot apsargājamo objektu monitoriem, rācījām.

11. Nodrošināt apsargājamo personu (darbinieku) fizisko neaizskaramību viņu darba laikā.
12. Aizturēt personas, kas pārkāpj likumu, atrodoties apsargājamā objektā līdz lietas apstākļu noskaidrošanai.
13. Pārzināt savas apsardzes darbības profesionālās metodes un paņēmienus, pielietojamo tehnisko līdzekļu darbības principus.
14. Atbildēt par veikto uzdevumu izpildes norisi un rezultātiem, par pašu pienemtajiem lēmumiem, par uzticītajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, par citu savā darbībā skarto cilvēku drošību.
15. Nodrošināt apsardzes operatīvās vienības izbraukšanu uz objektu pēc trauksmes signāla saņemšanas centralizētajā apsardzes pultī (turpmāk – CAP) objekta apsekošanai, materiālo vērtību zādzību novēršanai un likumpārkāpēja aizturēšanai. Apsardzes operatīvās vienības ierašanās laiks objektā nevar būt ilgāks kā **3 minūtes** pēc trauksmes signāla saņemšanas.
16. Pēc trauksmes signāla saņemšanas un apsardzes operatīvās vienības ierašanās objektā nekavējoties paziņot par to Pasūtītāja atbildīgajām personām, veikt objekta apsardzi līdz Pasūtītāja atbildīgās personas ierašanās brīdim.
17. Nodrošināt fizisko apsardzi pakalpojumu sniegšanas vietā apsardzes sistēmas atslēgšanās brīdī. Fiziskā apsardze jānodrošina līdz apsardzes sistēmas signalizācijas darbības atjaunošanai.
18. Apsardzes un ugunsdzēsības signalizācijas sistēmu nodrošina Pasūtītājs.
19. Pielikumā:
- Pielikums Nr. 1 „Instrukcija par apsardzes pakalpojuma un darba veikšanas kārtību”
 - Pielikums Nr. 2 „RP SIA „Rīgas 1. slimnīca” tehniskās apsardzes objektu saraksts - Rīga, Brūnīnieku iela 5”;
 - Pielikums Nr. 3 „Ēku novietojuma shēma.”
20. Tehniskās specifikācijas/tehniskā piedāvajuma 19. punktā norādītie pielikumi ir šīs tehniskās specifikācijas neatņemama sastāvdaļa un izpildītājam saistoša un izpildāma.

Pretendents apņemas izpildīt tehniskajā specifikācijā un tās pielikumos norādītās prasības:

Vārds, uzvārds, amats	Viktors Ūdris, SIA „Rīgas apsardzes sabiedrība” valdes loceklis
Paraksts un zīmogs	
Vieta, datums	Rīga, 2017. gada 15. februārī



The stamp contains the text: "SABIEDRĪBA APMĀCĪBĀ RĪGĀ", "RAS", "Rīgas Apsardzes Sabiedrība", and "LATVIJA, RIGA".

Instrukcija
par apsardzes pakalpojumu un darba veikšanas kārtību.

Apsardzes darbinieks savā darbā vadās no šīs INSTRUKCIJAS, OBJEKTA slimnīcas ~~darbības noteikumiem, slimnīcas administrācijas rīkojumiem, kuri saskaņoti ar firmas vadību, rīkojām par ugunsdrošību un citiem saistošiem rīkojumiem un norādījumiem.~~ OBJEKTS šīs INSTRUKCIJAS izpratnē ir Rīgas 1.slimnīcas teritorija, tās ēkas no visām pusēm, ieskaitot ~~režīgojumu.~~

- 1. Prasības fiziskās apsardzes pakalpojumam.**
Apsardzes pakalpojuma sniegšanai izmantojamajiem resursiem – speciālajiem līdzekļiem, radiosakaru līdzekļiem jāatbilst LR spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 2. Apsardzes uzņēmumā** starp tā darbiniekiem un darba devēju jābūt noslēgtam darba līgumam, ko pēc Pasūtītāja pieprasījuma jāuzrāda.
- 3. Jāspēj** nodrošināt Pasūtītāja objektu diennakts apsardze un noteiktos gadījumos caurlaižu režīma kontrole.
- 4. Nepieciešamības** (ugunsgrēka, avārijas, dabas stihijas) gadījumā jāspēj nodrošināt Pasūtītāja objektus ar papildus apsardzes darbiniekiem.
- 5. Jānodrošina** visu Pasūtītāju objektu drošību ievērošanu, t.sk. ugunsdrošības un darba drošības prasības.
- 6. Apsardzei** ugunsgrēka gadījumā jāspēj uzņemties ugunsgrēka dzēšanas vadība līdz Valsts ugunsdzēšības un glābšanas dienesta apakšvienību ierašanās brīdim. Jāveic darbības, kas mazinātu iespējamās ugunsgrēka sekas.
- 7. Pasūtītāja** objektos apsardzes darbinieki (objektu drošības jautājumos) pakļaujas Pasūtītāja atbildīgajām personām par drošību šajos objektos.
- 8. Apsardzes** pakalpojuma sniedzējs nedrīkst mainīt posteņu skaitu, izvietojumu un apsardzes darbinieku skaitu tajos bez Pasūtītāja par drošību objektos atbildīgo personu rakstiskas piekrīšanas.
- 9. Apsardzes** darbiniekiem jābūt iesaistītiem regulārā treniņu un apmācību procesā.
- 10. Izpildītājam** jānodrošina apsardzes darbinieku darba režīma atbilstība Darba likumam un citiem normatīvajiem aktiem.
- 11. Izpildītājam** jānodrošina apsardzes darbinieki ar individuālo ekipējumu (steks, lukturis u.c.).
- 12. Izpildītājam** jānodrošina apsardzes darbinieki ar vienāda stila un krāsas formas tēriem, atšķirības emblēmām, kā arī speciālos formas tērus ziemas un vasaras mēnešos.
- 13. Prasības** apsardzes darbiniekim, kurus plānots nodarbināt Pasūtītāja objektos:
 - 13.1. jābūt derīgam apsardzes sertifikātam, pēc Pasūtītāja pieprasījuma, jāuzrāda sertifikāta oriģināls;
 - 13.2. apsardzes darbiniekam pienākumu izpildei nepieciešamā apjomā jāprot latviešu un krievu valoda.
 - 13.3. apsardzes darbiniekam jābūt datora lietošanas iemaņām, jāprot strādāt ar drošības sistēmām;
 - 13.4. jāpārzina video novērošanas, balss izziņošanas sistēmas, pieejas kontroles, apsardzes un ugunsdzēšības signalizāciju sistēmu darbības principi;
 - 13.5. jāprot veikt pasākumus spridzināšanas draudu gadījumā, kā arī veikt evakuācijas pasākumus;
 - 13.6. jāprot veikt pasākumus ugunsgrēka gadījumā, kā arī pielietot ugunsdzēšības līdzekļus un inventāru;
 - 13.7. jāprot veikt pasākumus aizdomīgu sūtījumu saņemšanas gadījumā;
 - 13.8. jāprot sniegt pirmo palīdzību - jābūt apliecībai par pirmās palīdzības sniegšanas kursu apgūšanu, ko jāuzrāda pēc Pasūtītāja pieprasījuma;
- 14. Pēc** Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājam ir jānomaina apsardzes darbinieku/s objektā.
- 15. Apsardzes** pārstāvim, kurš veiks fizisko apsardzi vai nodrošinās evakuācijas pasākumus

Magnētiskās rezonances iekārtas telpās un to tuvumā, ir jābūt apguvušam informatīvo kursu par spēcīga magnētiskā lauka ietekmi (ne mazāk kā 3 teslas) un drošības pasākumu ievērošanu, darbojoties magnētiskā lauka tuvumā.

I Apsardzes darbinieku darba režīms.

Objekts - Rīgas 1. slimnīcā Brūniņieku ielā 5, k-2, Rīgā, LV – 1001.

Apsardzes darbinieku darba režīms: 2 apsardzes darbinieki no plkst. 08:00 līdz plkst. 08:00 visu diennakti. Postēnu maiņai jānotiek plkst. 08:00 no rīta (1 reizi diennaktī) vai plkst. 08:00 un plkst. 21:00 (2 reizes diennaktī);

Pasūtījamā jānodrošina regulāru apsardzes darbinieku pārbaudi gan dienā, gan naktī, tostarp brīvdienās un svētku dienās. Par to jāveic attiecīgu ierakstu maiņas pieņemšanas - nodošanas žurnāla.

Videonovērošanas kameras skaits:

1.korpuss	19 gab.
2.korpuss	4 gab.
5.korpuss	2 gab.
7.korpuss	6 gab.
8.korpuss	23 gab.
9.korpuss	1 gab.
13.korpuss	1 gab.
14.korpuss	1 gab.
17.korpuss	2 gab.
22.korpuss	5 gab.
23.korpuss	28 gab.

Apsardzes darbinieki	Pienākumi
Apsardzes darbinieks Nr. 1 Maiņas vecākais	<ol style="list-style-type: none"> kontrolē un pārzina vispārējo situāciju objektā un tam piegulošajā teritorijā, visu inženiertehnisko, sakaru u.c. iekārtu, kā arī inventāra stāvokli; atbild par veikto uzdevumu izpildes norisi un rezultātiem, par pašu pieņemtajiem lēmumiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, par citu savā darbībā skarto cilvēku drošību; kontrolē, lai objektā dežūrējošie apsardzes darbinieki ievēro RP SIA „Rīgas 1. slimnīca” reglamentējošajos dokumentos noteikto darba kārtību; reagē uz apsardzes signalizācijas trauksmes signāliem. Bojājumu gadījumos ziņo atbildīgajām amatpersonām; patrulē pie ēkām, dienesta autostāvvietām, teritorijā un dienesta telpām, lai novērstu zādzību un vardarbību; pēc trauksmes signāla saņemšanas un apsardzes operatīvās vienības ierašanās objektā nekavējoties paziņot par to Pasūtītāja atbildīgajām personām, veikt objekta apsardzi līdz Pasūtītāja atbildīgās personas ierašanās brīdim.
Apsardzes darbinieks Nr. 2	<ol style="list-style-type: none"> Pārzina vispārējo situāciju objektā un tam piegulošajā teritorijā, visu inženiertehnisko, sakaru u.c. iekārtu, kā arī inventāra stāvokli; reagē uz apsardzes signalizācijas trauksmes signāliem. Bojājumu gadījumos ziņo atbildīgajām amatpersonām; patrulē pie ēkām, dienesta autostāvvietām, teritorijā un dienesta telpām, lai novērstu zādzību un vardarbību;

	4. pēc trauksmes signāla saņemšanas un apsardzes operatīvās vienības ierašanās objektā nekavējoties paziņot par to Pasūtītāja atbildīgajām personām, veikt objekta apsardzi līdz Pasūtītāja atbildīgās personas ierašanās brīdim.
--	---

Apsardzes darbinieku vispārējie pienākumi.

Apsardzes darbiniekam, izpildot savus tiešos darba pienākumus, jāievēro apsargājamā **OBJEKTA** iekšējās kārtības noteikumi, rīkojumi par apsardzes un ugunsdrošības jautājumiem un jāveic apsardzes režīma nodrošināšanu **OBJEKTĀ**.

Veicot likumpārkāpēja aizturēšanu jāvadās no Apsardzes darbības likuma un citiem spēkā esošiem saistošiem normatīvajiem aktiem.

Par jebkuru situāciju, kurā pielietoti specīdzekļi nekavējoties jāzīno maiņas vecākajam, jāsastāda dienesta ziņojums.

Apsardzes darbiniekam jāierodas darba vietā savlaicīgi, 20 min. pirms savas darba maiņas sākuma, ģerbtam noteikta parauga formas tērpā.

Pienemot vai nododot dežūru veikt objekta apgaitu un stāvokļa apsekošanu, pievēršot uzmanību ugunsdrošības stāvoklim, telpu, teritorijas stāvoklim. Atklājot kādas pazīmes, kas liecina par teritoriālā perimetra pārkāpumu, nekavējoties informēt maiņas vecāko, nodrošināt attiecīgās vietas notikumu apstākļu saglabāšanu.

Būt laipnam, pieklājīgam, taktiskam, izpalīdzīgam, censties novērst varbūtējas situācijas, kas varētu izraisīt konfliktu.

Uzturēt apsardzes postenī un tā teritorijā tīrību un kārtību.

Ātri un precīzi rīkoties ugunsgrēka, avārijas vai citos ārkārtas situāciju gadījumos, informēt **OBJEKTA** maiņas vecāko, objekta administrācijas pārstāvi un 2. korpusa uzņemšanas nodalas klientu un pacientu reģistratori darba dienās, bet pēc plkst. 16.00 dežurējošo dispečeri ārkārtas situācijas izziņošanas sistēmas iedarbināšanai, brīvdienās un svētku dienās uzņemšanas nodalas dežūrējošo dispečeri no plkst. 8.00 – 8.00 (24 stundas). Veikt visus pasākumus cilvēku evakuācijas nodrošināšanu.

Apsardzes darbinieks pienemot darba maiņu plkst. 07.40, kopīgi ar nododošo maiņas vecāko veic **OBJEKTA** apgaitu.

Veic attiecīgu ierakstu apsardzes dienesta dežūru pieņemšanas - nodošanas žurnālā, pazīno par maiņas pieņemšanu maiņas vecākajam.

Pienemošais/nododošais apsardzes darbinieks par maiņas pieņemšanu/nodošanu veic attiecīgus ierakstus dienesta žurnālā. Pēc žurnāla parakstīšanas pretenzijas par iepriekšējās maiņas darbu netiek pieņemtas. Žurnāls jāuzrāda Pasūtītājam jebkurā laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma.

Maiņas pieņemšanas-nodošanas laikā par visiem tehniskās signalizācijas bojājumu gadījumiem tie obligāti jāpaziņo pa tel. 67371312, 67370216.

Apsardzes darbinieka pienākumi postenī:

13.1. Sākot savu darba maiņu, apsardzes darbiniekam jābūt noteikta parauga formas tērpā, maiņu pieņemt tikai pēc detalizēta nododošas maiņas darbinieka ziņojuma, jāveic teritorijas apgaitu jāpārbauda visus apsardzē esošos objektus.

13.2. Apsardzes telpas jāpieņem tikai tīras un kārtīgas, jāpārbauda apsardzes inventāra stāvokli. Apsardzes postenis atrodas Bruņenieku ielā 5, k-2 (iebraukšanas vārti slimnīcā).

13.3. Viens apsardzes darbinieks veic teritorijas apgaitu, visu diennakti atrodoties apsargājamā objekta teritorijā.

13.4. Otrs apsardzes darbinieks visu diennakti novēro video iekārtas (monitors) un apsardzes signalizācijas darbību uzturoties slēgtā telpā Bruņenieku ielā 5, kuru ierādījusi šim mērķim slimnīcas administrācija.

13.5. Apsardzes darbinieki var nomainīt viens otru veicot apgaitas objektā.

13.6. Apsardzes darbinieki nedrīkst atrasties abi apsardzes telpas vienlaicīgi. Apgaitas laikā īpaša uzmanība jāpievērš teritorijā esošām acīmredzamām nepiederošām personām, kā arī alkohola vai cita veida apreibinošu vielu ietekmē

- esosām** personām. u.c., kuri jāizvada no slimnīcas teritorijas.
- 13.7.** Apsardzes darbiniekam jābūt nodrošinātiem ar aprīkojumu, lai nepieciešamības gadījumā varētu reaģēt uz izsaukumiem objektā un sazināties viens ar otru informācijas apmaiņai. (mobilie sakari, rācijas u.c.).
- 13.8.** Apgaitas laikā apsardzes darbiniekam jāraugās, lai teritorijā esosais autotransports šķērsojot novietots tikai tam paredzētās vietās atbilstoši autostāvvietas noteikumiem.
- 13.9.** Par nepareizi novietotu autotransportu izsniegt Pasūtītāja noteikta parauga brīdinājumu vainīgajai personai, mainīs beigās sastādīt rakstisku atskaiti, kura tiek nodota administrācijā biroja vadītājai - lietvedei.
- 13.10.** Nekavējoties reaģēt apsardzes signāla "Trauksme" nostrādāšanas gadījumā.
- 13.11.** Apsardzes darbinieks, pēc Rīgas 1. slimnīcas administrācijas rīkojuma, pārbauda visus civilās drēbes tērpušos pilsonus, kuri nes (vai kā citādi pārvieto) īpašumu, kas attiecas uz slimnīcas inventāru, noskaidro tā izceļsmi, īpaši nakts laikā.
- 13.12.** Apsardzes darbiniekam jāseko sabiedriskai kārtībai un nekavējoties jāreaģē tās pārkāpumu gadījumos.
- 13.13.** Konstatējot OBJEKTA teritorijā atrodošos pilsonus alkohola vai cita veida apreibinošu vielu ietekmē, kā arī personas bez noteiktas dzīvesvietas, nekavējoties nogādāt ārpus OBJEKTA teritorijas.
- 13.14.** Pēc OBJEKTA personāla vai administrācijas lūguma, veikt visas likumīgās darbības sabiedriskās kārtības nodrošināšanai.
- 13.15.** Apsardzes darbinieks ir atbildīgs par to, lai izbraukšanas vārti (Bruņinieku iela) būtu aizvērti no plkst. 22.00 līdz 6.00 rītā.
- 13.16.** Apsardzes darbinieks katru darba dienu plkst. 22.00 aizslēdz mazos gājēju vārtus (ieja no Brīvības ielas pie korpusa Nr. 23 un Šarlotes ielas pie korpusa Nr. 20) un atver plkst. 6.00 no rīta. Svētdienās un svētku dienās vārti ir aizslēgti.
- 13.17.** OBJEKĀ. Veicot apgaitu pievērst uzmanību logiem, durvīm, apgaismes ierīcēm, norādāmajām zīmēm.
- 13.18.** Apsardzes darbiniekam jāuzrauga autotransporta kustība pie uzņemšanas nodaļas. Šajā teritorijā īslaicīgi drīkst atrasties tikai ātrās palīdzības a/m, nepieciešamības gadījumā autotransports, kura darbība tieši saistīta ar OBJEKTU; t. i. iekraušanas - izkraušanas laikā, pasažieru uzņemšanas - izlaišanas laikā.
- 13.19.** īslaicīgi atļauts piebraukt pie uzņemšanas nodaļas tikai tādam privātajam transportam, kura salonā atrodas nestāgājošs pacents. Pēc pacienta nogādāšanas uzņemšanā, a/transportam nekavējoties jāatstāj uzņemšanas nodaļai piegulošā teritorija.
- 13.20.** Apsardzes darbiniekam jāievēro sabiedriskās kārtības normas, jābūt korektam saskarsmē ar slimnīcas apmeklētājiem, darbiniekiem.
- 13.21.** Apsardzes darbiniekam nekavējoties 2-3 min. laikā jāierodas pēc palīdzības izsaukšanas uz to slimnīcas struktūrvienību, kura izsauc apsardzi palīdzības saņemšanai.
- 13.22.** Ja medicīniskā personāla pārstāvis griežas pie apsardzes darbinieka ar lūgumu palīdzēt, jāsniedz, iespēju robežas, nepieciešamā palīdzība.
- 13.23.** Apsardzes darbiniekam jāatrodas uzņemšanas nodaļas tuvumā pie autotransporta iebraukšanas vārtiem.
- 13.24.** Apsardzes darbinieks tiek iepazīstināts ar slimnīcas autostāvvietas lietošanas noteikumiem, un tie viņam ir saistoši pildot apsardzes pienākumus OBJEKĀ.

4. Apsardzes darbinieku pienākumi signālu "Trauksme" un UGD, (ugunsdzēsības glābšanas dienests) saņemšanas gadījumos.

1. Saņemot signālu "Trauksme", apsardzes darbiniekam nekavējoties jādodas uz nepieciešamo objektu. Ierašanās laiks nedrīkst pārsniegt 2-3 min.
2. Ierodoties objektā apsardzes darbiniekam jānoskaidro signāla "Trauksme" rašanās iemeslus.
3. Ja konstatēta ieklūšana apsargājamā objektā, apsardzes darbinieks pieņem lēmumu

Uzbrukums objektam aizturēšanai, informē apsardzes maiņas vecāko un rīkojas saskaņā ar tā norādījumiem.

Ja signāls "Trauksme" atskanējis tehnisku iemeslu dēļ un objektu nevar pieslēgt signalizācijai, apsardzes darbinieks ziņo par faktu maiņas vecākajam, rīkojas saskaņā ar tā norādījumiem.

Sāņemot UGD signālu "Trauksme", apsardzes darbinieks ierodoties objektā konstatē signāla rašanās iemeslus, paziņo maiņas vecākajam, un, ja nav iespēju likvidēt ugunsgrēku, izsauc valsts UGD, rīkojas saskaņā arto rīkojumiem.

Ja UGD signāls "Trauksme" atskanējis tehnisku iemeslu dēļ, apsardzes darbinieks ziņo maiņas vecākajam, rīkojas saskaņā ar sanemtajiem norādījumiem.

Par visiem apsardzes un UGD signalizācijas darbības gadījumiem obligāti jābūt ierakstiem Trauksmes izsaukumu žurnālā.

Mēneša pēdējā dienā iesniegt Pasūtītājam rakstisku atskaiti (brīvā formā) par mēnesī notikušajiem notikumiem.

Apsardzes darbinieku pienākumi video kameru monitorā redzamajos pārkāpumus gadījumos.

Konstatējot video kamerās, ka apsargājamā objektā tiek veikts noziedzīgs nodarījums nekavējoties jādodas uz OBJEKTU, lai novērstu noziedzīgu nodarījumu, un veiktu darbības personas aizturēšanai. Ierašanās laiks objektā nedrīkst pārsniegt 2-3 minūtes.

Apsardzes darbinieku rīcība ekstremālās situācijās.

Ugunsgrēka vai avārijas gadījumos, ka arī citos ārkārtas gadījumos apsardzes darbinieks nekavējoties ziņo maiņas vecākajam un izpilda tā rīkojumus.

1.1. apsardzes darbinieks nekavējoties ziņo, rīkojas pēc sanemtajiem norādījumiem.

1.2. paziņo Ugunsdzēsības dienestam.

1.3. nemot vērā situāciju, cenšas likvidēt ugunsgrēku.

1.4. ierodoties ugunsdzēsējiem, vadīties no to norādījumiem.

Sprāgstvielu, kīmisku vielu u. c. bīstamu vielu konstatācijas gadījumos nekavējoties ziņot maiņas vecākajam, tālāko norādījumu saņemšanai.

2.1. evakuēt cilvēkus un transportu (pēc iespējas) no bīstamas zonas. Skaidri norobežot bīstamo zonu.

2.2. aizliegt jebkāda veida kustību aizdomīgajā zonā.

2.3. ierodoties valsts varas pārstāvjiem, rīkoties pēc viņu norādēm.

Uzbrukums objektam.

3.1. apsardzes darbinieks nospiež trauksmes pogu, vadoties no apstākļiem pieņem lēmumu uzbrucēju aizturēšanai.

3.2. pēc iespējas īsākā laika periodā paziņo maiņas vecākajam par notikušo, saņem norādījumus izpildei.

Apsardzes darbiniekam aizliegts.

1. Apsardzes darbiniekam aizliegts ierasties darbā bez dienesta formas, estētiski nepieņemamā izskatā.

2. Aizliegts patvalīgi pamest posteni, nesagaidot nomainošo darbinieku (diennakts postenim).

3. Ielaist apsargājamā objektā nepiederošas personas. Apsardzes darbinieki, kuri neveic dienesta pienākumus, nav tiesīgi atrasties apsardzes objektā un traucēt darbiniekiem tiešo darba pienākumu veikšanu.

4. Glabāt apsardzes telpā priekšmetus, kuri nav norādīti apsargājamā objekta inventāra sarakstā.

5. Izpaust jebkura veida informāciju par uzņēmuma objektiem, klientiem, darbiniekiem, sadarbības partneriem. Par šādiem gadījumiem nekavējoties jāziņo uzņēmuma vadībai.

6. Ierasties darba vietā alkoholisko, narkotisko vai cita veida apreibinošo vielu iedarbības

līdzdarbinātu, gulēt, smēkēt dienesta telpās, teritorijā.

līdzdarbiniekiem, kuri neveic dienesta pienākumus aizliegts novietot personīgās
līdzdarbinātās apsargājamā teritorijā.

Vārds, uzvārds, amats

Viktors Ūdris, SIA „Rīgas apsardzes
sabiedrība” valdes loceklis

Paraksts un zīmogs

Ēldris

Vieta, datums

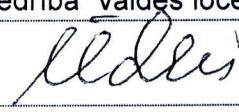
Rīga, 2017. gada 15. februāri



**RP SIA "Rīgas 1. slimnīca"
tehniskās apsardzes objektu saraksts - Rīga, Bruņnieku iela 5.**

	Platība, m ² - slimn.	Platība, m ² - nomn.
Korpuss 1	-----	-----
Spirīniņa "Bruņnieku"	1392	
Nomnieki		478
Korpuss 2	-----	-----
Dienas stacionāra uzņemšana, speciālistu kabineti	537	
Administrācija (2. un 3. stāvs)	1886,66	
Nomnieki		210,84
Korpuss 3	-----	-----
Tērcerijas un kardioloģijas nodaļa (9.nod.)	794,20	
Pentgens	75,89	
Angiogrāfs	127,11	
Armis	76,30	
Korpuss 4	-----	-----
Ginekoloģiskā nodaļa (10.nod.)	862,30	
Sāpju centrs	197,30	
Korpuss 5	-----	-----
Kirurģijas nodaļa (11.nod.)	776,20	
Tukšas telpas (vecā reanimācija)	303,70	
Korpuss 6	-----	-----
Kirurģijas nodaļa (12.nod.)	815,10	
Ultrasonogrāfija (un dopl.)	340,00	
Korpuss 7	-----	-----
Endoskopija	713,80	
Magnētiskā rezonanse	161,70	
Ginekoloģijas operāciju zāle	138,90	
Korpuss 8	-----	-----
Operāciju bloks	2448,20	
VI un anestesioloģijas nodaļa	434,90	
Sterilizācija	406,50	
Korpuss 10	-----	-----
Uroloģija (8.nod.)	832,70	
Kompjūtertomogrāfija	278,50	
Korpuss 11	-----	-----
Nodaļas telpas - tukšas	610,11	
Fizikālās med. nodaļa	374,89	
Korpuss 12	-----	-----
Veneroloģiskā nodaļa (5.nod.)	686,85	
Funkcionālās diagnostika nodaļa	373,15	
Korpuss 13	-----	-----
Veneroloģiskā nodaļa (5.nod.)	614,11	
Pentgens	390,89	
Korpuss 14	-----	-----
Plazmaferēze	121,55	
Stomatoloģijas kabinets	44,44	
Parādisis (arhīvs, siltummezgls)	258,01	
Korpuss 14a	-----	-----

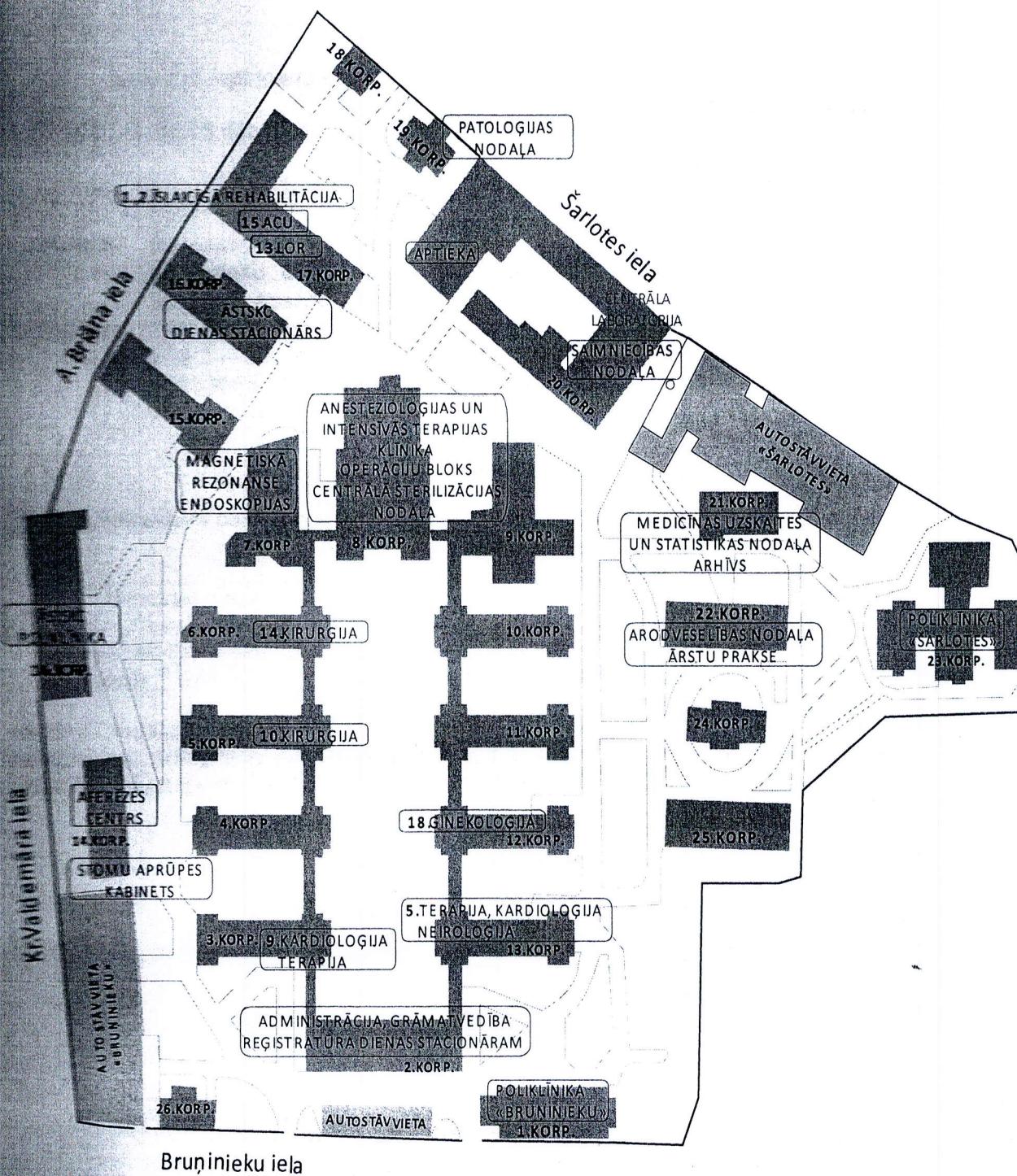
Viss telpas	1487	
Kontakta centrs, Šuvēja	78,63	
Universitāte, Senjoru kontaktu centrs		292
Korpus 15	-----	-----
Pagrabs (siltummezgls)	143	
Korpus 16	-----	-----
AS SMC dienas stacionārs	1276	
Korpus 17	-----	-----
Prāmisku sīmnieku īslaicīga aprūpe	1922,30	
Ps. sīmību nodala	509,95	
LDP nodala	444,75	
Pagrabs (siltummezgls)	2 43	
Korpus 19	-----	-----
Pateicotījuma nodala	406	
Korpus 20	-----	-----
Sārmniecības telpas, Aptieka, Garāžas, Katlu māja, Dekfekcija	2777,43	
Korpus 21	-----	-----
Statistika, Arhīvs	436	
Korpus 22	-----	-----
Florāža, smilšu, sāls istaba, pārējās pagraba telpas	189,45	
Arhīda nodaļa	234,82	
Nomnieki		203
Studentu telpas 2.st., visas kāpņutelpas	162,73	
Korpus 23	-----	-----
Poliklīnika "Šarlotes"	2063,74	
Zobārstniecība	734,06	
Nomnieki		130
Korpus 24	-----	-----
Pagrabs (arhīvs, siltummezgls, kāpnes)	284	
Korpus 25	-----	-----
Tukšas telpas, pagrabs, siltummezgls	336	
Korpus 26	-----	-----
Pamesta ēka - grausts	251	

Vārds, uzvārds, amats	Viktors Ūdris, SIA „Rīgas apsardzes sabiedrība” valdes loceklis
Paraksts un zīmogs	
Vieta, datums	Rīga, 2017. gada 15. februāris.



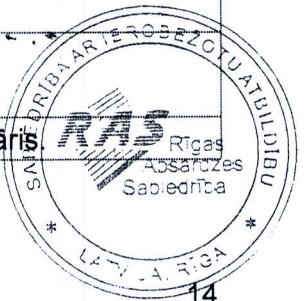
Tehniskās specifikācijas/tehniskā piedāvājuma
pielikums Nr. 3.

Ēku novietojuma shēma.



Bruņinieku iela

Vārds, uzvārds, amats	Viktors Ūdris, SIA „Rīgas apsardzes sabiedrība” valdes loceklis
Paraksts un zīmogs	<i>Ūdris</i>
Vieta, datums	Rīga, 2017. gada 15. februāris



FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Nr. p.k.	Apsardzes pakalpojums	Mēneša summa bez PVN	Piedāvātā vērtējamā cena EUR bez PVN (12 mēneši)	PVN likme %	Piedāvātā cena EUR kopā ar PVN (12 mēneši)
1	Darbinieku un pacientu fiziska aizsardzība, kustamās mantas un nekustamā īpašuma apsardze Rīgas 1.slimnīcā	5387,40	64648,80	13576,25	78225,05