#### *3.pielikums*

## *iepirkuma Nr. R1S 2019/IEP-9 nolikumam*

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

1. Tehniskās specifikācijas nosaka noteiktas prasības attiecībā uz pakalpojuma kvalitātes līmeni, izmantojamām metodēm un resursiem. Pretendentam jāatbilst Latvijas Republikā normatīvajos aktos noteiktai kārtībai par apsardzes darbību. Izsniegtai atbilstošai licencei, kā arī apsardzes darbiniekiem izsniegtiem profesionālās piemērotības apliecinoši sertifikāti.

2. Apsardzes pakalpojums ietver slimnīcas darbinieku un pacientu fizisku aizsardzību un kustamās mantas un nekustamā īpašuma apsardzi, teritorijas novērošanu gan video, gan veicot apgaitas un sabiedriskās kārtības nodrošināšanu tajā.

3. Ugunsdrošības un apsardzes signalizācijas stāvokļa novērtēšana un reaģēšana uz tās signāliem.

4. Reaģēšana uz apsardzes signalizācijas trauksmes signāliem. Bojājumu gadījumos ziņot atbildīgajām amatpersonām.

5. Pasūtītāja regulāra informēšana par trauksmes signāliem un video kamerās konstatētos pārkāpumus apsargājamā objektā, tā norādītai kontaktpersonai.

6. Patrulēt pie ēkām, dienesta autostāvvietām, teritorijā un dienesta telpās, lai novērstu zādzības un vardarbību.

7. Novērot apsargājamo objektu video, konstatējot pārkāpumus nekavējoši novērst tos.

8. Nodrošināt caurlaižu režīmu apsargājamo objektu darbiniekiem un to apmeklētājiem, instrukcijā noteiktajos laikos.

9. Pārzināt apsargājamo objektu apsardzes un ugunsdrošības signalizācijas.

10. Pieņemt uz centrālās apsardzes pulti no apsargājamiem objektiem informāciju par šo objektu operatīvo stāvokli, apstrādāt un pārbaudīt to trauksmes signalizāciju, sekot apsargājamo objektu monitoriem, rācijām.

11. Nodrošināt apsargājamo personu (darbinieku) fizisko neaizskaramību viņu darba laikā.

12. Aizturēt personas, kas pārkāpj likumu, atrodoties apsargājamā objektā līdz lietas apstākļu noskaidrošanai.

13. Pārzināt savas apsardzes darbības profesionālās metodes un paņēmienus, pielietojamo tehnisko līdzekļu darbības principus.

14. Atbildēt par veikto uzdevumu izpildes norisi un rezultātiem, par pašu pieņemtajiem lēmumiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, par citu savā darbībā skarto cilvēku drošību.

15. Nodrošināt apsardzes operatīvās vienības izbraukšanu uz objektu pēc trauksmes signāla saņemšanas centralizētajā apsardzes pultī (turpmāk – CAP) objekta apsekošanai, materiālo vērtību zādzību novēršanai un likumpārkāpēja aizturēšanai. Apsardzes operatīvās vienības ierašanās laiks objektā nevar būt ilgāks kā **3 minūtes** pēc trauksmes signāla saņemšanas.

16. Pēc trauksmes signāla saņemšanas un apsardzes operatīvās vienības ierašanās objektā nekavējoties paziņot par to Pasūtītāja atbildīgajām personām, veikt objekta apsardzi līdz Pasūtītāja atbildīgās personas ierašanās brīdim.

17. Nodrošināt fizisko apsardzi pakalpojumu sniegšanas vietā apsardzes sistēmas atslēgšanās brīdī. Fiziskā apsardze jānodrošina līdz apsardzes sistēmas signalizācijas darbības atjaunošanai.

18. Apsardzes un ugunsdzēsības signalizācijas sistēmu nodrošina Pasūtītājs.

19. Pielikumā:

* Nr.1 „Instrukcija par apsardzes pakalpojuma un darba veikšanas kārtību”;
* Nr.2„Tehniskās apsardzes objektu saraksts”;
* Nr.3„Apsargājamais objekts Rīgas 1.slimnīcas teritorijas plāns”.

20. Specifikācijas 19.punktā norādītie pielikumi ir šīs tehniskās specifikācijas neatņemama sastāvdaļa un izpildītājam saistoša un izpildāma.

**Pretendents apņemas izpildīt**

**tehniskajā specifikācijā un tās pielikumos norādītās prasības:**

Paraksts:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(Pretendenta vadītājs vai pilnvarotais pārstāvis)

 Pilns vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Tehniskās specifikācijas pielikums Nr.1*

**INSTRUKCIJA**

**PAR APSARDZES PAKALPOJUMU UN DARBA VEIKŠANAS KĀRTĪBU**

Apsardzes darbinieks savā darbā vadās no šīs INSTRUKCIJAS, OBJEKTA slimnīcas kārtības noteikumiem, slimnīcas administrācijas rīkojumiem, kuri saskaņoti ar firmas vadību, instrukcijām par ugunsdrošību un citiem saistošiem rīkojumiem un norādījumiem. OBJEKTS šīs INSTRUKCIJAS izpratnē ir Rīgas 1.slimnīcas teritorija, tās ēkas no visām pusēm, ieskaitot nožogojumu.

1. **PRASĪBAS FIZISKĀS APSARDZES PAKALPOJUMAM**
2. Apsardzes pakalpojuma sniegšanai izmantojamajiem resursiem – speciālajiem līdzekļiem, radiosakaru līdzekļiem jāatbilst Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
3. Apsardzes uzņēmumā starp tā darbiniekiem un darba devēju jābūt noslēgtam darba līgumam, ko pēc Pasūtītāja pieprasījuma jāuzrāda.
4. Jāspēj nodrošināt Pasūtītāja objektu diennakts apsardze un noteiktos gadījumos caurlaižu režīma kontrole.
5. Nepieciešamības (ugunsgrēka, avārijas, dabas stihijas) gadījumā jāspēj nodrošināt Pasūtītāja objektus ar papildus apsardzes darbiniekiem.
6. Jānodrošina visu Pasūtītāju objektu drošības prasību ievērošanu, t.sk., ugunsdrošības un darba drošības prasības.
7. Apsardzei ugunsgrēka gadījumā jāspēj uzņemties ugunsgrēka dzēšanas vadība līdz Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta apakšvienību ierašanās brīdim. Jāveic darbības, kas mazinātu iespējamās ugunsgrēka sekas.
8. Pasūtītāja objektos apsardzes darbinieki (objektu drošības jautājumos) pakļaujas Pasūtītāja atbildīgajām personām par drošību šajos objektos.
9. Apsardzes pakalpojuma sniedzējs nedrīkst mainīt posteņu skaitu, izvietojumu un apsardzes darbinieku skaitu tajos bez Pasūtītāja par drošību objektos atbildīgo personu rakstiskas piekrišanas.
10. Apsardzes darbiniekiem jābūt iesaistītiem regulārā treniņu un apmācību procesā.
11. Izpildītājam jānodrošina apsardzes darbinieku darba režīma atbilstība Darba likumam un citiem normatīvajiem aktiem.
12. Izpildītājam jānodrošina apsardzes darbinieki ar individuālo ekipējumu (steks, lukturis u.c.).
13. Izpildītājam jānodrošina apsardzes darbinieki ar vienāda stila un krāsas formas tērpiem, atšķirības emblēmām, kā arī speciālos formas tērpus ziemas un vasaras mēnešos.
14. Prasības apsardzes darbiniekiem, kurus plānots nodarbināt Pasūtītāja objektos:
	1. jābūt derīgam apsardzes sertifikātam, pēc Pasūtītāja pieprasījuma, jāuzrāda sertifikāta oriģināls;
	2. apsardzes darbiniekam pienākumu izpildei nepieciešamā apjomā jāprot latviešu un krievu valoda;
	3. apsardzes darbiniekam jābūt datora lietošanas iemaņām, jāprot strādāt ar drošības sistēmām;
	4. jāpārzina video novērošanas, balss izziņošanas sistēmas, pieejas kontroles, apsardzes un ugunsdzēsības signalizāciju sistēmu darbības principi;
	5. jāprot veikt pasākumus spridzināšanas draudu gadījumā, kā arī veikt evakuācijas pasākumus;
	6. jāprot veikt pasākumus ugunsgrēka gadījumā, kā arī pielietot ugunsdzēsības līdzekļus un inventāru;
	7. jāprot veikt pasākumus aizdomīgu sūtījumu saņemšanas gadījumā;
	8. jāprot sniegt pirmo palīdzību - jābūt apliecībai par pirmās palīdzības sniegšanas kursu apgūšanu, ko jāuzrāda pēc Pasūtītāja pieprasījuma.
15. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājam ir jānomaina apsardzes darbinieku/s objektā.
16. Apsardzes pārstāvim, kurš veiks fizisko apsardzi vai nodrošinās evakuācijas pasākumus Magnētiskās rezonanses iekārtas telpās un to tuvumā, ir jābūt apguvušam informatīvo kursu par spēcīga magnētiskā lauka ietekmi (ne mazāk kā 3 teslas) un drošības pasākumu ievērošanu, darbojoties magnētiskā lauka tuvumā.
17. **APSARDZES DARBINIEKU DARBA REŽIMS**

Objekts - Rīgas 1. slimnīca, Bruņinieku iela 5k-2, Rīga, LV – 1001.

Apsardzes darbinieku darba režīms: 2 apsardzes darbinieki no plkst. 8:00 līdz plkst. 08:00 visu diennaktī. Posteņa maiņai jānotiek plkst. 08:00 no rīta (1 reizi diennaktī) vai plkst. 08:00 un plkst. 20:00 (2 reizes diennaktī);

Pasūtītājam jānodrošina regulāru apsardzes darbinieku pārbaudi gan dienā, gan naktī, tostarp brīvdienās un svētku dienās. Par to jāveic attiecīgu ierakstu maiņas pieņemšanas - nodošanas žurnālā.

Videonovērošanas kameru skaits:

|  |  |
| --- | --- |
| 1.korpuss | 23 gab. |
| 2.korpuss | 4 gab. |
| 6.korpuss | 2 gab. |
| 7.korpuss | 6 gab. |
| 8.korpuss | 24 gab. |
| 9.korpuss | 1 gab. |
| 13.korpuss | 1 gab. |
| 14.korpuss | 1 gab. |
| 17.korpuss | 2 gab. |
| 22.korpuss | 5 gab. |
| 23.korpuss | 28 gab. |
| **Apsardzes darbinieki** | **Pienākumi** |
| Apsardzes darbinieks Nr. 1**Maiņas vecākais** | * + 1. kontrolē un pārzina vispārējo situāciju objektā un tam pieguļošajā teritorijā, visu inženiertehnisko, sakaru u.c. iekārtu, kā arī inventāra stāvokli;
		2. atbild par veikto uzdevumu izpildes norisi un rezultātiem, par pašu pieņemtajiem lēmumiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, par citu savā darbībā skarto cilvēku drošību;
		3. kontrolē, lai objektā dežūrējošie apsardzes darbinieki ievēro SIA „Rīgas 1.slimnīca” reglamentējošajos dokumentos noteikto darba kārtību;
		4. reaģē uz apsardzes signalizācijas trauksmes signāliem. Bojājumu gadījumos ziņo atbildīgajām amatpersonām;
		5. patrulē pie ēkām, dienesta autostāvvietām, teritorijā un dienesta telpām, lai novērstu zādzību un vardarbību;
		6. pēc trauksmes signāla saņemšanas un apsardzes operatīvās vienības ierašanās objektā nekavējoties paziņot par to Pasūtītāja atbildīgajām personām, veikt objekta apsardzi līdz Pasūtītāja atbildīgās personas ierašanās brīdim.
 |
| Apsardzes darbinieks Nr. 2 | 1. pārzina vispārējo situāciju objektā un tam pieguļošajā teritorijā, visu inženiertehnisko, sakaru u.c. iekārtu, kā arī inventāra stāvokli;
2. reaģē uz apsardzes signalizācijas trauksmes signāliem. Bojājumu gadījumos ziņo atbildīgajām amatpersonām;
3. patrulē pie ēkām, dienesta autostāvvietām, teritorijā un dienesta telpām, lai novērstu zādzību un vardarbību;
4. pēc trauksmes signāla saņemšanas un apsardzes operatīvās vienības ierašanās objektā nekavējoties paziņot par to Pasūtītāja atbildīgajām personām, veikt objekta apsardzi līdz Pasūtītāja atbildīgās personas ierašanās brīdim.
 |

**3. APSARDZES DARBINIEKU VISPĀRĒJIE PIENĀKUMI**

1. Apsardzes darbiniekam, izpildot savus tiešos darba pienākumus, jāievēro apsargājamā OBJEKTA iekšējās kārtības noteikumi, rīkojumi par apsardzes un ugunsdrošības jautājumiem un jāveic apsardzes režīma nodrošināšanu OBJEKTĀ.
2. Veicot likumpārkāpēja aizturēšanu jāvadās no Apsardzes darbības likuma un citiem spēkā esošiem saistošiem normatīvajiem aktiem.
3. Par jebkuru situāciju, kurā pielietoti speclīdzekļi nekavējoties jāziņo maiņas vecākajam, jāsastāda dienesta ziņojums.
4. Apsardzes darbiniekam jāierodas darba vietā savlaicīgi, 20 min. pirms savas darba maiņas sākuma, ģērbtam noteikta parauga formas tērpā.
5. Pieņemot vai nododot dežūru veikt objekta apgaitu un stāvokļa apsekošanu, pievēršot uzmanību ugunsdrošības stāvoklim, telpu, teritorijas stāvoklim. Atklājot kādas pazīmes, kas liecina par teritoriālā perimetra pārkāpumu, nekavējoties informēt maiņas vecāko, nodrošināt attiecīgās vietas notikumu apstākļu saglabāšanu.
6. Būt laipnam, pieklājīgam, taktiskam, izpalīdzīgam, censties novērst varbūtējas situācijas, kas varētu izraisīt konfliktus.
7. Uzturēt apsardzes postenī un tā teritorijā tīrību un kārtību.
8. Ātri un precīzi rīkoties ugunsgrēka, avārijas vai citos ārkārtas situāciju gadījumos, informēt OBJEKTA maiņas vecāko, objekta administrācijas pārstāvi un 2.korpusa uzņemšanas nodaļas klientu un pacientu reģistratori darba dienās, bet pēc plkst.16.00 dežurējošo dispečeri ārkārtas situācijas izziņošanas sistēmas iedarbināšanai, brīvdienās un svētku dienās uzņemšanas nodaļas dežūrējošo dispečeri no plkst.8.00 – 8.00 (24 stundas). Veikt visus pasākumus cilvēku evakuācijas nodrošināšanai.
9. Apsardzes darbinieks, pieņemot darba maiņu plkst. 07.40, kopīgi ar nododošo maiņas vecāko veic OBJEKTA apgaitu.
10. Veic attiecīgu ierakstu apsardzes dienesta dežūru pieņemšanas - nodošanas žurnālā, paziņo par maiņas pieņemšanu maiņas vecākajam.
11. Pieņemošais/nododošais apsardzes darbinieks par maiņas pieņemšanu/nodošanu
veic attiecīgus ierakstus dienesta žurnālā. Pēc žurnāla parakstīšanas pretenzijas
par iepriekšējās maiņas darbu netiek pieņemtas. Žurnāls jāuzrāda Pasūtītājam jebkurā laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma.
12. Maiņas pieņemšanas-nodošanas laikā par visiem tehniskās signalizācijas
bojājumu gadījumiem tie obligāti paziņots pa tel. 67371312, 67370216.
13. Apsardzes darbinieka pienākumi postenī:
	1. Sākot savu darba maiņu, apsardzes darbiniekam jābūt noteikta parauga formas tērpā, maiņu pieņemt tikai pēc detalizēta nododošas maiņas darbinieka ziņojuma, jāveic teritorijas apgaitu jāpārbauda visus apsardzē esošos objektus.
	2. Apsardzes telpas jāpieņem tikai tīras un kārtīgas, jāpārbauda apsardzes inventāra
	stāvokli. Apsardzes postenis atrodas Bruņinieku ielā 5k-2 (iebraukšanas vārti slimnīcā).
	3. Viens apsardzes darbinieks veic teritorijas apgaitu visu diennakti atrodoties apsargājamā objekta teritorijā.
	4. Izpildītājam jānodrošina OBJEKTS ar elektroniskās uzskaites sitēmu, kas gan Izpildītājam, gan Pasūtītājam ļauj pārliecināties par 13.3. punktā veiktajām apgaitām (Uzskaites punktu vietas, ne mazāk kā 10, Pasūtītāja OBJEKTĀ Izpildītājam pirms sistēmas uzstādīšanas jāsaskaņo ar Pasūtītāju).
	5. Izpildītājs 1x nedēļā nosūta Pasūtītājam atskaiti par apgaitām, kas veidota balstoties uz elektroniskās uzskaites sistēmas datiem.
	6. Otrs apsardzes darbinieks visu diennakti novēro video iekārtas (monitorus) un apsardzes signalizācijas darbību uzturoties slēgtā telpā Bruņinieku ielā 5, kuru ierādījusi šim mērķim slimnīcas administrācija.
	7. Apsardzes darbinieki var nomainīt viens otru, veicot apgaitas OBJEKTĀ.
	8. Apsardzes darbinieki nedrīkst atrasties abi apsardzes telpās vienlaicīgi. Apgaitas laikā īpaša uzmanība jāpievērš teritorijā esošām acīmredzamām nepiederošām personām, kā arī alkohola vai cita veida apreibinošu vielu ietekmē esošām personām. u.c., kuri jāizvada no slimnīcas teritorijas.
	9. Apsardzes darbiniekiem jābūt nodrošinātiem ar aprīkojumu, lai nepieciešamības gadījumā varētu reaģēt uz izsaukumiem objektā un sazināties viens ar otru informācijas apmaiņai (mobilie sakari, rācijas u.c.).
	10. Apgaitas laikā apsardzes darbiniekam jāraugās, lai teritorijā esošais autotransports tiktu novietots tikai tam paredzētās vietās atbilstoši autostāvvietas noteikumiem.
	11. Par nepareizi novietotu autotransportu izsniegt Pasūtītāja noteikta parauga brīdinājumu vainīgajai personai, maiņas beigās sastādīt rakstisku atskaiti, kura tiek nodota administrācijā biroja vadītājai-lietvedei.
	12. Nekavējoties reaģēt apsardzes signāla "Trauksme" nostrādāšanas gadījumā.
	13. Apsardzes darbinieks, pēc Rīgas 1. slimnīcas administrācijas rīkojuma, pārbauda visus civilās drēbes tērpušos pilsoņus, kuri nes (vai kā citādi pārvieto) īpašumu, kas
	attiecas uz slimnīcas inventāru, noskaidro tā izcelsmi, īpaši nakts laikā.
	14. Apsardzes darbiniekam jāseko sabiedriskai kārtībai un nekavējoties jāreaģē tās
	pārkāpumu gadījumos.
	15. Konstatējot OBJEKTA teritorijā atrodošos pilsoņus alkohola vai cita veida
	apreibinošu vielu ietekmē, kā arī personas bez noteiktas dzīvesvietas, nekavējoties nogādāt ārpus OBJEKTA teritorijas.
	16. Pēc OBJEKTA personāla vai administrācijas lūguma, veikt visas
	likumīgās darbības sabiedriskās kārtības nodrošināšanai.
	17. Apsardzes darbinieks ir atbildīgs par to, lai izbraukšanas vārti (Bruņinieku iela) būtu aizvērti no plkst.22.00. līdz 6.00. rītā.
	18. Apsardzes darbinieks katru darba dienu plkst.22.00. aizslēdz mazos gājēju vārtus (ieeja no Brīvības ielas pie korpusa Nr.23 un Šarlotes ielas pie korpusa Nr.20) un atver plkst.6.00 no rīta. Svētdienās un svētku dienās vārti ir aizslēgti.
	19. OBJEKTĀ, veicot apgaitu, pievērst uzmanību logiem, durvīm, apgaismes ierīcēm, norādāmajām zīmēm.
	20. Apsardzes darbiniekam jāuzrauga autotransporta kustība pie uzņemšanas nodaļas.
	Šajā teritorijā īslaicīgi drīkst atrasties tikai ātrās palīdzības a/m, nepieciešamības
	gadījumā autotransports, kura darbība tieši saistīta ar OBJEKTU; t. i. iekraušanas-
	izkraušanas laikā, pasažieru uzņemšanas - izlaišanas laikā.
	21. Īslaicīgi atļauts piebraukt pie uzņemšanas nodaļas tikai tādam privātajam
	transportam, kura salonā atrodas nestaigājošs pacients. Pēc pacienta nogādāšanas
	uzņemšanā, a/transportam nekavējoties jāatstāj uzņemšanas nodaļai piegulošā teritorija.
	22. Apsardzes darbiniekam jāievēro sabiedriskās kārtības normas, jābūt korektam saskarsmē ar slimnīcas apmeklētājiem, darbiniekiem.
	23. Apsardzes darbiniekam nekavējoties 2-3 min. laikā jāierodas pēc palīdzības izsaukšanas uz to slimnīcas struktūrvienību, kura izsauc apsardzi palīdzības saņemšanai.
	24. Ja medicīniskā personāla pārstāvis griežas pie apsardzes darbinieka ar lūgumu
	palīdzēt, jāsniedz, iespēju robežās, nepieciešamā palīdzība.
	25. Apsardzes darbiniekam jāatrodas uzņemšanas nodaļas tuvumā pie autotransporta iebraukšanas vārtiem.
	26. Apsardzes darbinieks tiek iepazīstināts ar slimnīcas autostāvvietas lietošanas noteikumiem, un tie viņam ir saistoši pildot apsardzes pienākumus OBJEKTĀ.

**4. APSARDZES DARBINIEKU PIENĀKUMI SIGNĀLU "TRAUKSME" UN UGD (UGUNSDZĒSĪBAS GLĀBŠANAS DIENESTS) SAŅEMŠANAS GADĪJUMOS**

1. Saņemot signālu "Trauksme", apsardzes darbiniekam nekavējoties jādodas uz
nepieciešamo OBJEKTU. Informāciju par “Trauksmi” apsardzes darbinieki saņem no tehniskās apsardzes veicēja vai apsardzes pults operatora . Ierašanās laiks nedrīkst pārsniegt 2-3 min.

2. Ierodoties objektā apsardzes darbiniekam jānoskaidro signāla "Trauksme" rašanās
iemeslus.

3. Ja konstatēta iekļūšana apsargājamā objektā, apsardzes darbinieks pieņem lēmumu
likumpārkāpēja aizturēšanai, informē apsardzes maiņas vecāko un rīkojas saskaņā ar tā
norādījumiem.

4. Ja signāls "Trauksme" atskanējis tehnisku iemeslu dēļ un objektu nevar pieslēgt
signalizācijai, apsardzes darbinieks ziņo par faktu maiņas vecākajam, rīkojas saskaņā
ar tā norādījumiem.

5. Saņemot UGD signālu "Trauksme'', apsardzes darbinieks ierodoties objektā konstatē
signāla rašanās iemeslus, paziņo maiņas vecākajam, un, ja nav iespēju likvidēt
ugunsgrēku, izsauc valsts UGD, rīkojas saskaņā ar to rīkojumiem.

6. Apsardzes darbinieks par katru UGD sistēmas iedarbošanās gadījumu veic atbilstošu ierakstu Ugunsdrošības sistēmas iedarbošanās gadījumu un bojājumu uzskaites žurnālā (9.pielikums MK 2016.gada 19.aprīļa noteikumiem Nr.238), par ko informē tehniskās apsardzes veicēju un Pasūtītāja pārstāvi.

7. Ja UGD signāls "Trauksme" atskanējis tehnisku iemeslu dēļ, apsardzes darbinieks
ziņo maiņas vecākajam, rīkojas saskaņā ar saņemtajiem norādījumiem.

8. Par visiem apsardzes un UGD signalizācijas darbības gadījumiem obligāti jābūt
ierakstiem Trauksmes izsaukumu žurnālā.

9. Mēneša pēdējā dienā iesniegt Pasūtītājam rakstisku atskaiti (brīvā formā) par mēnesī notikušajiem notikumiem.

**5. APSARDZES DARBINIEKU PIENĀKUMI VIDEO KAMERU MONITORĀ REDZAMAJOS PĀRKĀPUMU GADĪJUMOS**

1.Konstatējot video kamerās, ka apsargājamā objektā tiek veikts noziedzīgs nodarījums nekavējoties jādodas uz OBJEKTU, lai novērstu noziedzīgu nodarījumu, un veiktu darbības personas aizturēšanai. Ierašanās laiks objektā nedrīkst pārsniegt 2-3 minūtes.

**6. APSARDZES DARBINIEKU RĪCĪBA EKSTREMĀLĀS SITUĀCIJĀS**

1. *Ugunsgrēka vai avārijas gadījumos, ka arī citos ārkārtas gadījumos apsardzes
darbinieks nekavējoties ziņo maiņas vecākajam un izpilda tā rīkojumus:*

1.1. apsardzes darbinieks nekavējoties ziņo, rīkojas pēc saņemtajiem norādījumiem;

1.2. paziņo Ugunsdzēsības dienestam;

1.3. ņemot vērā situāciju, cenšas likvidēt ugunsgrēku;

1.4. ierodoties ugunsdzēsējiem, vadīties no to norādījumiem.

*2. Sprāgstvielu, ķīmisku vielu u. c. bīstamu vielu konstatācijas gadījumos nekavējoties ziņot maiņas vecākajam, tālāko norādījumu saņemšanai:*

2.1. evakuēt cilvēkus un transportu (pēc iespējas) no bīstamas zonas;

2.2. skaidri norobežot bīstamo zonu;

2.3. aizliegt jebkāda veida kustību aizdomīgajā zonā;

2.4. ierodoties valsts varas pārstāvjiem, rīkoties pēc viņu norādēm.

*3. Uzbrukums objektam*:

3.1. apsardzes darbinieks nospiež trauksmes pogu, vadoties no apstākļiem pieņem lēmumu uzbrucēju aizturēšanai;

3.2. pēc iespējas īsākā laika periodā paziņo maiņas vecākajam par notikušo, saņem
norādījumus izpildei.

**7. APSARDZES DARBINIEKAM AIZLIEGTS**

1. Apsardzes darbiniekam aizliegts ierasties darbā bez dienesta formas, estētiski nepieņemamā izskatā.

2. Aizliegts patvaļīgi pamest posteni, nesagaidot nomainošo darbinieku (diennakts
postenim).

3. Ielaist apsargājama objektā nepiederošas personas. Apsardzes darbinieki, kuri
neveic dienesta pienākumus, nav tiesīgi atrasties apsardzes objektā un traucēt
darbiniekiem tiešo darba pienākumu veikšanu.

4. Glabāt apsardzes telpā priekšmetus, kuri nav norādīti apsargājamā objekta
inventāra sarakstā.

5. Izpaust jebkura veida informāciju par uzņēmuma objektiem, klientiem,
darbiniekiem, sadarbības partneriem. Par šādiem gadījumiem nekavējoties jāziņo
uzņēmuma vadībai.

6. Ierasties darba vietā alkoholisko, narkotisko vai cita veida apreibinošo vielu
iedarbības rezultātā.

7. Lasīt literatūru, gulēt, smēķēt dienesta telpās, teritorijā.

8. Apsardzes darbiniekiem, kuri neveic dienesta pienākumus aizliegts novietot personīgās automašīnas apsargājamā teritorijā.

*Tehniskās specifikācijas pielikums Nr.2*

|  |
| --- |
| **SIA ''Rīgas 1.slimnīca''** |
| **tehniskās apsardzes objektu saraksts - Rīga, Bruņinieku iela 5, k-2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | Platība, m² - slimn.  | Platība, m² - nomn. |
| **Korpuss 1** | ------- | ------- |
| Poliklīnika “Bruņinieku” | 1392 |   |
| Nomnieki |   | 478 |
| **Korpuss 2** | ------- | ------- |
| Dienas stacionāra uzņemšana, speciālistu kabineti | 537 |   |
| Administrācija (2. un 3.stāvs) | 1886,66 |   |
| Nomnieki  |   | 210,84 |
| **Korpuss 3** | ------- | ------- |
| Terapijas un kardioloģijas nodaļa (9.nod.) | 794,20 |   |
| Rentgens | 75,89 |   |
| Angiogrāfs | 127,11 |   |
| Arhīvs | 76,30 |   |
| **Korpuss 4** | ------- | ------- |
| Ginekoloģiskā nodaļa (10.nod.) | 862,30 |   |
| Sāpju centrs | 197,30 |   |
| **Korpuss 5** | ------- | ------- |
| Ķirurģijas nodaļa (11.nod.) | 776,20 |   |
| Tukšās telpas (vecā reanimācija) | 303,70 |   |
| **Korpuss 6** | ------- | ------- |
| Ķirurģijas nodaļa (12.nod.) | 815,10 |   |
| Ultrasonogrāfija (un dopl.) | 340,00 |   |
| **Korpuss 7** | ------- | ------- |
| Endoskopija | 713,80 |   |
| Magnētiskā rezonanse | 161,70 |   |
| Ginekoloģijas operāciju zāle | 138,90 |   |
| **Korpuss 8** | ------- | ------- |
| Operāciju bloks | 2448,20 |   |
| IT un anestizioloģijas nodaļa | 434,90 |   |
| Sterilizācija | 406,50 |   |
| **Korpuss 10** | ------- | ------- |
| Uroloģija (8.nod.) | 832,70 |   |
| Kompjūtertomogrāfija | 278,50 |   |
| **Korpuss 11** | ------- | ------- |
| Nodaļas telpas - tukšas | 610,11 |   |
| Fizikālās med. nodaļa | 374,89 |   |
| **Korpuss 12** | ------- | ------- |
| Neiroloģiskā nodaļa (5.nod.)  | 686,85 |   |
| Funkcionālās diagnostika nodaļa | 373,15 |   |
| **Korpuss 13** | ------- | ------- |
| Neiroloģiskā nodaļa (5.nod.)  | 614,11 |   |
| Rentgens | 390,89 |   |
| **Korpuss 14** | ------- | ------- |
| Plazmaferēze | 121,55 |   |
| Stomu kabinets | 44,44 |   |
| Pārējais (arhīvs, siltummezgls) | 258,01 |   |
| **Korpuss 14a** | ------- | ------- |
| Tukšas telpas | 1487 |   |
| Kontaktu centrs, Šuvēja | 78,63 |   |
| Universitāte, Senjoru kontaktu centrs |   | 292 |
| **Korpuss 15** | ------- | ------- |
| Pagrabs (siltummezgls) | 143 |   |
| **Korpuss 16** | ------- | ------- |
|  ĀSTSKC dienas stacionārs | 1276 |   |
| **Korpuss 17** | ------- | ------- |
| Hronisku slimnieku īslaicīga aprūpe | 1922,30 |   |
| Acu slimību nodaļa | 509,95 |   |
| LOR nodaļa | 444,75 |   |
| Pagrabs (siltummezgls) | 2 43 |   |
| **Korpuss 19** | ------- | ------- |
| Patanatomijas nodaļa | 406 |   |
| **Korpuss 20** | ------- | ------- |
| Saimniecības telpas, Aptieka, Garāžas, Katlu māja, Dezinfekcija | 2777,43 |   |
| **Korpuss 21** | ------- | ------- |
| Statistika, Arhīvs | 436 |   |
| **Korpuss 22** | ------- | ------- |
| Flotācija, smilšu, sāls istaba, pārējās pagraba telpas | 189,45 |   |
| Arod.nodaļa | 234,82 |   |
| Nomnieki |   | 203 |
| Studentu telpas 2.st., visas kāpņutelpas | 162,73 |   |
| **Korpuss 23** | ------- | ------- |
| Poliklīnika “Šarlotes” | 2063,74 |   |
| Zobārstniecība | 734,06 |   |
| Nomnieki |   | 130 |
| **Korpuss 24** | ------- | ------- |
| Pagrabs (arhīvs, siltummezgls, kāpnes) | 284 |   |
| **Korpuss 25** | ------- | ------- |
| Tukšas telpas, pagrabs, siltummezgls | 336 |   |
| **Korpuss 26** | ------- | ------- |
| Pamesta ēka - grausts | 251 |   |

 |

*Tehniskās specifikācijas pielikums Nr.3*

**ĒKU NOVIETOJUMA SHĒMA**

