### APSTIPRINĀTS

Iepirkuma komisijas

 2018.gada 27.marta sēdē,

 protokols Nr.1

***Ar 18.04.2018. grozījumiem***



ATKLĀTA KONKURSA

„Telpu uzkopšanas pakalpojumu nodrošināšana Rīgas 1.slimnīcai”

NOLIKUMS

Iepirkuma identifikācijas numurs - R1S 2018/IEP-51

***I VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA***

1. **Iepirkuma identifikācijas numurs*:*** *R1S 2018/IEP-51*
2. **Pasūtītājs:**

SIA “Rīgas 1.slimnīca”

Reģistrācijas Nr. 40003439279

Adrese: Rīga, Bruņinieku iela 5k-2, LV–1001

Tālrunis +371 67366288; fakss +371 67378880.

1. **Iepirkuma priekšmets:**
	1. telpu uzkopšanas pakalpojumu nodrošināšana Rīgas 1.slimnīcai saskaņā ar iepirkuma nolikuma, t.sk., iepirkuma līguma (6.pielikums) nosacījumiem:
		1. telpu uzkopšana poliklīnikai „Bruņinieks” (1.korpuss un 2.korpusa 1.stāvs),
		2. telpu uzkopšana poliklīnikai “Šarlotes” (23.korpuss).
	2. CPV kods –90910000-9;
	3. iepirkuma priekšmets netiek dalīts daļās.
2. **Iepirkuma līguma darbības laiks un līguma izpildes vieta:**
	1. iepirkuma līgumu darbības laiks – līgums stājās spēkā ar parakstīšanas brīdi un ir spēkā 24 (divdesmit četrus) kalendāros mēnešus vai līdz līguma summas sasniegšanai, atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais;
	2. līguma izpildes vieta: SIA “Rīgas 1.slimnīca”, Rīga, Bruņinieku iela 5, k-2;
	3. Pasūtītājs 2018.gada 12.aprīlī plkst. 13:00 un 16.aprīlī plkst. 13:00 rīko līgumu izpildes vietu objektu (turpmāk– Objekti) apskates. Pretendents ne vēlāk kā divas darba dienas pirms Objektu apskates piesaka ierašanos pie nolikuma 6.punktā minētās kontaktpersonas. Pasūtītājs organizē papildu Objektu apskati, ja šādu lūgumu izsaka vismaz divi Pretendenti.
3. **Iepirkuma komisija** - konkursu organizē un realizē SIA “Rīgas 1.slimnīca” valdes izveidota iepirkuma komisija.
4. **Pasūtītāja kontaktpersona:**
	1. SIA “Rīgas 1.slimnīca” Iepirkumu nodaļas vadītājs M.Pukinskis, tālr. 67366288; e-pasts: martins.pukinskis@1slimnica.lv;
	2. kontaktpersona iepirkuma laikā sniedz tikai organizatorisku informāciju.
5. **Pretendenta iespējas iepazīties un saņemt konkursa nolikumu:**
	1. Pretendents var iepazīties ar nolikumu Pasūtītāja tīmekļvietnē <http://www.1slimnica.lv/> (sadaļā „Iepirkumi”) un Elektronisko iepirkumu sistēmas (turpmāk - EIS) e-konkursu apakšsistēmas vietnē: <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/>;
	2. ja laikus tiek pieprasīta papildu informācija par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) kalendārās dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Ieinteresēto piegādātāju pieprasītā papildu informācija vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu (elektroniski un/vai pa faksu, un/vai pa pastu) ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu un ievietota e-konkursu apakšsistēmā vietnē: <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/> kur pieejami iepirkuma procedūras dokumenti. Pretendentiem ir pienākums sekot informācijai, kas tiks publicēta par šo iepirkumu e-konkursu apakšsistēmā vietnē, kur pieejama iepirkuma procedūras dokumenti. Ja minētās ziņas Pasūtītājs ir ievietojis <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/>, tiek uzskatīts, ka ieinteresētā persona ir saņēmusi papildu informāciju;
	3. ja jautājums saņemts ārpus Pasūtītāja noteiktā darba laika (t.i., pirmdiena-piektdiena 08:00-16:30), tad tas tiek uzskatīts par saņemtu nākamajā darba dienā;
	4. ar nolikumu un tā pielikumiem drukātā veidā, kuri ir nolikuma neatņemamas sastāvdaļas, var iepazīties katru darba dienu no plkst. 8:00 līdz plkst. 16:00 Pasūtītāja telpās: slimnīcas administrācijas telpās, Rīgā, Bruņinieku ielā 5k-2, korpusā Nr.2, 21.kabinetā (3.stāvā), iepriekš piesakoties pie nolikumā norādītās kontaktpersonas.
6. **Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**
	1. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 39.panta pirmo daļu piedāvājumi ir iesniedzami tikai elektroniski, izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmu;
	2. lai Pretendents iesniegtu piedāvājumu EIS e-pasūtījumu apakšsistēmā rīkotā iepirkuma procedūrā, tas reģistrējas EIS (reģistrācijas informāciju sk. šeit: <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=4&systemCode=CORE>) vai piedāvājumu e-konkursu apakšsistēmā iesniedz, izmantojot citu informācijas sistēmu, kas paredzēta elektroniskai piedāvājumu iesniegšanai un kas ir spējīga sadarboties ar e-konkursu apakšsistēmu atbilstoši to normatīvo aktu regulējumam, kas nosaka elektroniskai pieteikumu un piedāvājumu iesniegšanai izmantojamo informācijas sistēmu tehniskās prasības;
	3. piedāvājums jāiesniedz elektroniski, izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmu **līdz 2018.gada ~~27.aprīlim~~ 3.maijam plkst. 10:00**;

***ar grozījumiem, kas izdarīti ar iepirkumu komisijas 18.04.2018. lēmumu (protokols Nr.2)***

* 1. komisija atver elektroniski iesniegtos piedāvājumus tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumu elektroniska atvēršana paredzēta 2018.gada ~~27.aprīlī~~ 3.maijā plkst.10:00;

***ar grozījumiem, kas izdarīti ar iepirkumu komisijas 18.04.2018. lēmumu (protokols Nr.2)***

* 1. ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi netiks pieņemti un neatvērti tiks nosūtīti atpakaļ iesniedzējam;
	2. piedāvājumu atvēršanas sanāksmē var piedalīties visi pretendenti vai to pārstāvji. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā;

piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiks 2018.gada ~~27.aprīlī~~ 3.maijā plkst.10:00 Pasūtītāja telpās, Rīgā, Bruņinieku ielā 5k-2, korpusā Nr.2, 3.stāvā, 21.kab.;

***ar grozījumiem, kas izdarīti ar iepirkumu komisijas 18.04.2018. lēmumu (protokols Nr.2)***

* 1. piedāvājumu atvēršana notiek, izmantojot Valsts reģionālās attīstības aģentūras tīmekļvietnē pieejamos rīkus piedāvājumu elektroniskai saņemšanai;
	2. piedāvājumus atver vienlaikus elektroniskajā informācijas sistēmā, nosaucot vai pircēja profilā publicējot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku un piedāvāto cenu.

***II PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMS UN SATURS***

1. **Piedāvājuma noformējuma prasības**:
	1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, izmantojot vienu no šādiem veidiem:
		1. izmantojot e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šīs iepirkuma procedūras sadaļā ievietotās formas;
		2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus e‑konkursu apakšsistēmas un pievienojot atbilstošajām prasībām (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);
		3. elektroniski sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus e‑konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).
2. **Piedāvājuma sagatavošana**:
	1. pieteikuma veidlapa, Tehniskā specifikācija/ Tehniskais piedāvājums un Finanšu piedāvājums saskaņā ar e-konkursu apakšsistēmā iepirkuma procedūras profilam pievienotajām dokumentu veidnēm **jāaizpilda tikai elektroniski** un jāpievieno tam paredzētajā iepirkuma procedūras profila sadaļā;
	2. **iesniedzot piedāvājumu, pretendents to paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu** vai ar **EIS piedāvāto elektronisko parakstu**. Pretendents pēc saviem ieskatiem pieteikumu, Tehnisko specifikāciju/ Tehnisko piedāvājumu un Finanšu piedāvājumu var ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu parakstīt atsevišķi. Piedāvājumu paraksta pretendentu pārstāvēt tiesīgā persona, pievienojot pārstāvību apliecinošu dokumentu (piemēram, pilnvaru);
	3. Pretendents piedāvājumu iesniedz latviešu valodā. Ja Pretendents iesniedz dokumentus svešvalodā, tiem jāpievieno paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas (pievienojot pilnvaru) apliecināts tulkojums latviešu valodā;
	4. piedāvājumam pilnībā jāatbilst nolikumā un tā pielikumos minētajām prasībām. Visi piedāvājuma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.
3. Pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
4. Visai Pretendenta piedāvājumā sniegtajai informācijai ir jābūt patiesai. Ja Pasūtītāja iepirkuma komisijai (turpmāk – Komisija) rodas šaubas par Pretendenta piedāvājumā sniegto informācijas patiesību vai dokumenta kopijas autentiskumu, tai ir tiesības pieprasīt, lai, Pretendents apstiprina informācijas patiesību un/vai uzrāda apstiprinoša dokumenta oriģinālu vai iesniedz normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apliecinātu dokumenta kopiju.
5. Pretendentam nolikuma 12.punktā minētie dokumenti ir jāiesniedz Komisijas norādītajā termiņā.

**III Nosacījumi PRETENDENTA dalībai IEPIRKUMĀ un IESNIEDZAMIE dokumenti**

1. Komisija neizskata Pretendenta piedāvājumu un izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja Pretendents atbilst PIL 42.panta pirmajā daļā noteiktajiem izslēgšanas nosacījumiem. Pasūtītājs izslēgšanas nosacījumu pārbaudi veic PIL 42.pantā noteiktajā kārtībā, ņemot vērā PIL 42.panta trešajā, ceturtajā, piektajā, septītajā daļā noteikto.
2. **Prasības attiecībā uz Pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai:**
	1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (*ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība*) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (*ja Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus*) normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.
3. **Prasības attiecībā uz pretendenta profesionālajām spējām:**
	1. Pretendentam iepriekšējo 3 gadu laikā (2015.gads, 2016.gads, 2017.gads un 2018.gads līdz piedāvājuma iesniegšanai) ir ne mazāk kā 12 mēnešu ilga pieredze telpu uzkopšanas pakalpojumu sniegšanā:
		1. vismaz 2 dažādu līgumu ietvaros. Katrā līgumā uzkopjamo telpu platība ir bijusi vismaz 3000 m2;
		2. vismaz 1 līguma ietvaros, kurā ir uzkoptas ārstniecības iestādes vai veselības aprūpes telpas;
	2. Pretendents ir spējīgs nodrošināt savas profesionālās darbības civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu ar apdrošinājuma summu ne mazāku par 100 000 EUR (viens simts tūkstotis eiro);
	3. Pretendentam ir izstrādāta un ieviesta kvalitātes vadības sistēma;
	4. Pretendentam ir izstrādāta un ieviesta kvalitātes sistēma vides pārvaldības jomā.
4. **Iesniedzamo dokumentu saraksts:**
	1. pieteikums dalībai iepirkumā (sagatavots atbilstoši iepirkuma nolikuma 1.pielikumam);
	2. ja Pretendents ir reģistrēts citā valstī, jāiesniedz attiecīgajā valstī izsniegta uzņēmuma reģistrācijas apliecība vai izziņa (-s), kas apliecina, ka Pretendents, personu grupas dalībnieki, personālsabiedrības dalībnieki un apakšuzņēmēji ir reģistrēti likumā noteiktajā kārtībā. *Par Latvijas Republikā reģistrētu Pretendentu komisija pārbaudīs informāciju Uzņēmuma reģistra interneta mājaslapā* [*www.ur.gov.lv*](http://www.ur.gov.lv)*;*
	3. dokuments, kas apliecina piedāvājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēt Pretendentu. Dokuments nav jāiesniedz, ja Pasūtītājs minēto informāciju var iegūt no Uzņēmumu reģistra;
	4. apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu. Ja pieteikumu dalībai konkursā iesniedz personu apvienība, Apliecinājumu aizpilda visas personas, kas ietilpst apvienībā (sagatavots atbilstoši iepirkuma nolikuma 2.pielikumam);
	5. Pretendenta Tehniskā specifikācija/Tehniskais piedāvājums (sagatavots atbilstoši iepirkuma nolikuma 3.pielikumam);
	6. Finanšu piedāvājums (sagatavots atbilstoši iepirkuma nolikuma 4.pielikumam);
	7. Pretendenta pieredzes apraksts (sagatavots atbilstoši iepirkuma nolikuma 5.pielikumam). Aprakstā ir norādāma informācija, kas apliecina nolikuma 16.1.punktā prasītās pieredzes esamību. Papildu pievienojamas sarakstā minēto pasūtītāju izsniegtas atsauksmes;
	8. visu pielietojamo mazgāšanas un dezinfekcijas līdzekļu drošības datu lapas un lietošanas instrukcijas latviešu valodā;
	9. brīvā formā sagatavots apliecinājums, ka Pretendents iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā uz visu iepirkuma līguma darbības laiku veiks savas profesionālās darbības civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu ar apdrošinājuma summu ne mazāku par 100 000 EUR (viens simts tūkstotis eiro);
	10. dokuments, kas apliecina, ka Pretendentam ir izstrādāta un ieviesta kvalitātes vadības sistēma (sertifikāts vai Pretendenta izstrādāts iekšējās kvalitātes nodrošināšanas apraksts);
	11. dokuments, kas apliecina, ka Pretendentam ir izstrādāta un ieviesta kvalitātes sistēma vides pārvaldības jomā (sertifikāts vai vai Pretendenta izstrādāts iekšējās kvalitātes nodrošināšanas apraksts vides pārvaldības jomā);
	12. brīvā formā sagatavots apliecinājums, ka Pretendents ir apsekojis un iepazinies ar uzkopjamo Objektu, tā faktisko stāvokli, uzkopjamo telpu un virsmu platību, apjomu un telpu plāniem. Pretendents ir tiesīgs neapsekot Objektu un neiesniegt šajā punktā minēto dokumentu, tomēr šādā gadījumā Pretendents uzņemas pilnu atbildību par piedāvājuma atbilstību sniedzamā pakalpojuma apjomam un atsakās šajā sakarā celt vēlāk radušās pretenzijas;
	13. ja Pretendents iepirkuma līguma izpildei plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, Pretendents atlases dokumentiem pievieno informāciju par apakšuzņēmējiem, kurā norāda piesaistītos apakšuzņēmējus un katram apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļu (atbilstoši nolikuma 7.pielikumā pievienotajai formai) un brīvā formā sagatavotu apakšuzņēmēja rakstisku piekrišanu sniegt tam uzticētos pakalpojumus, jānorāda veicamie darbi;
	14. ārvalstīs reģistrēts vai dzīvojošs Pretendents ir tiesīgs iesniegt attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz Pretendentu nav attiecināmi PIL 42.panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi (*saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 41.panta trešo daļu ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja vien izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu*);
	15. Pretendents ir tiesīgs iesniegt attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz Pretendenta ārvalstu amatpersonu, kura ir Pretendenta valdes vai padomes loceklis, pārstāvēttiesīgā persona vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, nav attiecināmi PIL 42.panta pirmās daļas 1.punktā noteiktie izslēgšanas nosacījumi (*saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 41.panta trešo daļu ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja vien izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu*);
	16. brīvā formā sagatavota informācija par to, vai pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam (*mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro. Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro*);
	17. Pretendents ir tiesīgs iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai nolikumā noteiktajām Pretendentu atlases prasībām. Ja Pretendents izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu[[1]](#footnote-1), lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai nolikumā noteiktajām Pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai nolikumā noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kurš veic vismaz 10 % (desmit procenti) no Piegādes līguma vērtības. Personu apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku;
	18. ja Pretendents vai kāds no personālsabiedrības biedriem atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, tad atbilstoši likuma 43.panta otrajai daļai Pretendents papildus iesniedz brīvā formā sagatavotu informāciju par to, kurš likuma 42.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 6. vai 7.punktā izslēgšanas nosacījums uz to attiecas.

**IV TEHNISKAIS UN Finanšu PIEDĀVĀJUMS**

1. Pretendentam Tehniskais piedāvājums ir jāsagatavo un jāiesniedz atbilstoši Tehniskās specifikācijas/Tehniskā piedāvājuma veidlapai (3.pielikums).
2. Pretendenta Tehniskajam piedāvājumam pilnībā jāatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām.
3. Pretendentam Finanšu piedāvājums ir jāsagatavo un jāiesniedz atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidlapai (4.pielikums).
4. Finanšu piedāvājumā cenu norāda eiro (EUR).
5. Cenā jāiekļauj visi ar iepirkuma priekšmeta izpildi saistītie izdevumi, t.sk., administratīvās izmaksas (piemēram, transporta izdevumus, visa veida sakaru izmaksas u.c.). Papildu izmaksas līguma darbības laikā netiks pieļautas.

**V Piedāvājumu vērtēšana**

1. Piedāvājumu izvērtēšanu iepirkumu komisija veic šādā kārtībā:
	1. piedāvājuma pārbaude saskaņā ar nolikuma II nodaļas prasībām. Ja iepirkuma komisija vērtēšanas procesā konstatēs tādu piedāvājuma neatbilstību nolikuma II nodaļas prasībām, kura var ietekmēt turpmāko lēmumu pieņemšanu attiecībā uz Pretendentu, iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma tālāku nevērtēšanu;
	2. Pretendentu atlase:
		1. iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendents ir iesniedzis visus nolikuma III nodaļā pieprasītos dokumentus un tie atbilst nolikuma III nodaļā noteiktajiem kritērijiem;
		2. ja nav iesniegts kāds no nolikuma III nodaļā norādītajiem dokumentiem vai to saturs neatbilst nolikuma prasībām vai piedāvājums aizpildīts nepilnīgi, Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā un piedāvājums tālāk netiek vērtēts;
	3. iepirkuma komisija pārbauda Pretendenta Tehniskā piedāvājuma un Finanšu piedāvājuma atbilstību nolikuma IV nodaļā noteiktajām prasībām. Ja piedāvājums neatbilst izvirzītajām prasībām, Pretendents tiek izslēgts no dalības iepirkumā.
2. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija pārbaudīs, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatēs aritmētiskās kļūdas, tā veiks pārrēķinu un turpmākajā vērtēšanas procesā izmantos labotās cenas.
3. Ja Pasūtītājam piedāvājums šķitīs nepamatoti lēts, Pasūtītājs rīkosies atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 53.pantam.
4. Komisija ir tiesīga piedāvājumu atbilstības pārbaudi veikt tikai Pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
5. Komisija pēc saviem ieskatiem nepieciešamības gadījumā ir tiesīga izvēlēties citu Pretendentu iesniegto piedāvājumu vērtēšanas posmu secību, lai iespējami efektīvākā un īsākā laikā izvērtētu konkursā iesniegtos piedāvājumus. Piemērojot citu piedāvājuma posmu vērtēšanas secību, jebkurā gadījumā Komisija ievēro nolikumā noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju, izvirzītās atlases prasības, Tehniskās specifikācijas un PIL 2.pantā ietvertos likuma mērķus.
6. Komisija par Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda, vai uz Pretendentu nav attiecināmi PIL 42.pantā minētie izslēgšanas nosacījumi, nepieciešamo informāciju iegūstot no EIS (*attiecībā uz Latvijā reģistrētiem Pretendentiem*).
7. Tiks salīdzinātas Pretendentu piedāvātās cenas un par uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kura piedāvājums atbildīs nolikumā izvirzītajām prasībām un būs ar **zemāko piedāvāto cenu** (*saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 51.panta ceturto daļu, Pasūtītājs piedāvājumu salīdzināšanai un izvērtēšanai izmantos tikai cenu, jo sagatavotā tehniskā specifikācija ir detalizēta un citiem kritērijiem nav būtiskas nozīmes piedāvājuma izvēlē*). **Gadījumā, ja divi vai vairāk Pretendenti ir iesnieguši piedāvājumus ar vienādām zemākajām cenām, par uzvarētāju tiek atzīts pretendents, kurš nolikuma 17.7.punktā minētajā dokumentā ir norādījis vairāk līgumus, kas atbilst nolikuma 16.1.2.punkta prasībām. Ja arī minēto līgumu skaits sakrīt, uzvarētāja noteikšanai tiks veikta loze.** *Par izlozes norisi (datumu un laiku), katrs izlozes dalībnieks tiks informēts, nosūtot tam elektroniski vēstuli. Pretendentam ir tiesības, bet ne pienākums piedalīties izlozē. Ja Pretendents nepiedalīsies izlozē, tad viņam nav tiesības celt iebildumus par notikušās izlozes rezultātiem*.

**VI LĪGUMA PROJEKTS**

1. Ar uzvarētāju tikt slēgts iepirkuma līgums, pamatojoties uz iepirkuma nolikumu, Tehnisko piedāvājumu un Finanšu piedāvājumu.
2. Līguma projekts (Nolikuma 6.pielikums) ir Nolikuma neatņemama sastāvdaļa. Līguma grozījumi veicami Publisko iepirkumu likuma 61.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā.

**VII KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

1. **Komisijas tiesības un pienākumi:**
	1. Piedāvājumu izvērtēšanu veic Komisija. Komisija ir tiesīga pieaicināt ekspertu (-us).
	2. Komisijai ir tiesības atteikties no tālākas piedāvājuma izvērtēšanas, ja tiek konstatēts, ka piedāvājums neatbilst kādai no šajā atklātā konkursā noteiktajām prasībām, un šāda neatbilstība ir tāda, kas apdraud Publisko iepirkumu likuma 2.pantā minēto principu ievērošanu.
	3. Pēc piedāvājumu izvērtēšanas Komisija pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
		1. piešķirt līguma slēgšanas tiesības;
		2. par atklāta konkursa vai tās daļas izbeigšanu, neizvēloties nevienu no Pretendentiem, ja atklātā konkursā vai daļā nav iesniegti piedāvājumi, vai arī iesniegtie piedāvājumi neatbilst noteiktajām prasībām.
	4. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru vai arī tās daļu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
	5. Ja Komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums ir nepamatoti lēts, Komisija pirms šī piedāvājuma noraidīšanas rakstveidā pieprasa Pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem.
	6. Ja Komisija konstatē, ka Pretendents nav pierādījis, ka tam ir pieejami tādi piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, Komisija atzīst attiecīgās iepirkuma priekšmeta daļas piedāvājumu par nepamatoti lētu un tālāk to neizskata.
	7. Ja Komisijai rodas šaubas par Pretendenta piedāvājumā sniegto informācijas patiesību vai dokumenta kopijas autentiskumu, tai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents apstiprina informācijas patiesību un/vai uzrāda apstiprinošā dokumenta oriģinālu vai iesniedz normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apliecinātu dokumenta kopiju.
	8. Visas pārējās Komisijas tiesības un pienākumus, kas nav atrunāti šajā Nolikumā, regulē PIL un citi spēkā esošie normatīvie akti.

**VIII PRETENDENTU, IEINTERESĒTO PIEGĀDĀTĀJU**

**TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

1. **Pretendentu tiesības un pienākumi:**
	1. Pretendenti, iesniedzot piedāvājumu, vienlaikus apņemas ievērot visus noteiktos nosacījumus, t.sk., dokumentu noformēšanā un iesniegšanā un precīzi ievērot nolikumā, tā pielikumos, tai skaitā līgumprojektā, noteiktās prasības.
	2. Pretendentam ir pienākums sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju Komisijas norādītajā termiņā. Ja Pretendents nesniedz atbildi uz Komisijas uzdotajiem jautājumiem Komisijas norādītajā termiņā, Komisijai ir tiesības izslēgt Pretendentu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā.
	3. Nolikuma prasībās un tā pielikumos ietvertā informācija ir izmantojama vienīgi šīs iepirkuma procedūras ietvaros, un Pretendents nav tiesīgs to izmantot citiem mērķiem.
	4. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju Pasūtītāja noteiktajā termiņā, Pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar Pretendentu, kurš ir piedāvājis nākamo zemāko cenu, vai pārtraukt atklātu konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, bet tas atsakās līgumu slēgt, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

**IX CITI NOTEIKUMI**

1. Citas saistības attiecībā uz atklāta konkursa norisi, kas nav atrunātas šajā nolikumā, nosakāmas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
2. Nolikumam pievienoti šādi pielikumi:
3. pielikums − Pieteikuma veidlapa par piedalīšanos atklātā konkursā;
4. pielikums – Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu;
5. pielikums - Tehniskā specifikācija/Tehniskais piedāvājums;
6. pielikums – Finanšu piedāvājums;
7. pielikums – Pieredzes apraksts;
8. pielikums – Iepirkuma līguma projekts;
9. pielikums – Informācija par pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja A.Šanca

1. Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu var aizpildīt šeit: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv> vai arī lejupielādējot un aizpildot MS Word dokumenta 2. pielikumu: <http://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/1_LV_annexe_acte_autonome_part1_v4.doc> [↑](#footnote-ref-1)