### APSTIPRINĀTS

Iepirkuma komisijas

2016. gada 4.aprīļa sēdē,

protokols nr.1



*SIA “Rīgas 1. slimnīca”*

Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 8.2panta kārtībā

# „Par mēbeļu piegādi un uzstādīšanu”

**NOLIKUMS**

**Iepirkuma identifikācijas numurs - R1S 2016/15**

***I VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA***

1. **Iepirkuma identifikācijas numurs*:*** *R1S 2016/15*
2. **Pasūtītājs:**

Rīgas pašvaldības SIA “Rīgas 1.slimnīca”

Reģistrācijas Nr. 40003439279

Adrese: Rīgā, Bruņinieku ielā 5, LV – 1001

Tālrunis +371 67366373; fakss +371 67378880.

1. **Iepirkuma priekšmets:** 
   1. Mēbeļu piegāde un uzstādīšana;
   2. CPV kods –39100000-3; 45421153-1
   3. NAV sadalīts daļās.
2. **Līguma izpildes laiks un vieta:**
   1. Piegādes termiņš – līdz 4 (četrām) kalendārajām nedēļām.
   2. Līgumu darbības laiks – līgums stājās spēkā ar parakstīšanas brīdi un ir spēkā 24 (divdesmit četrus) kalendāros mēnešus, preces garantijas saistības ir spēkā līdz pilnīgai garantijas saistību izpildei.
   3. Paredzamā Iepirkuma līgumcenanepārsniegs EUR bez PVN 41 999,99.
   4. Līguma izpildes vieta: Rīgas pašvaldības SIA “Rīgas 1.slimnīca”, Rīgā, Bruņinieku ielā 5.
3. **Iepirkuma komisija** - iepirkumu organizē un realizē Rīgas pašvaldības SIA “Rīgas 1.slimnīca” valdes priekšsēdētāja izveidota iepirkuma komisija.
4. **Pasūtītāja kontaktpersona**:

Rīgas 1.slimnīcas vecākā ekonomiste S.Divanovska, tālr. 67366373

e-pasts: [santa.divanovska@1slimnica.lv](mailto:santa.divanovska@1slimnica.lv)

Kontaktpersona iepirkuma laikā sniedz tikai organizatorisku informāciju.

1. **Pretendenta iespējas iepazīties un saņemt iepirkuma instrukciju:**
   1. pretendents var iepazīties ar nolikumu pasūtītāja mājas lapā <http://www.1slimnica.lv/> (sadaļā „iepirkumi”). Jautājumu gadījumā norādītajā adresē iepirkuma komisija ievietos papildu informāciju. Ieinteresētais piegādātājs uzņemas atbildību sekot līdzi iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas pasūtītāja mājas lapā pie attiecīgā nolikuma;
   2. pasūtītājs sniegs atbildes uz ieinteresēto piegādātāju uzdotajiem jautājumiem un sniegs papildu informāciju par iepirkuma dokumentācijā iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, ja ieinteresētie piegādātāji būs uzdevuši jautājumus vai pieprasījuši papildu informāciju, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
   3. ar nolikumu un tā pielikumiem drukātā veidā, kuri ir nolikuma neatņemamas sastāvdaļas, var iepazīties katru darba dienu no plkst. 8:30 līdz plkst. 12:00 un no plkst. 13:00 līdz plkst. 15.30 pasūtītāja telpās: slimnīcas administrācijas telpās Rīgā, Bruņinieku ielā 5, 15.kabinetā, iepriekš piesakoties pie instrukcijā norādītās kontaktpersonas.
2. **Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**
   1. Piedāvājumi jāiesniedz ne vēlāk kā **līdz 2016. gada 15.aprīlim, plkst. 10:00,** pasūtītāja telpās, Bruņinieku ielā 5, Rīgā, LV - 1001, administrācijas telpās, 15.kab. (3.stāvā);
   2. pretendents iesniedz piedāvājumu personīgi vai atsūtot pa pastu. Nosūtot piedāvājumu pa pastu, pretendents uzņemas atbildību par piedāvājuma saņemšanu līdz nolikumā noteiktajam termiņam. Piedāvājumi pēc nolikumā norādītā iesniegšanas termiņa netiks pieņemti, bet pa pastu saņemtie piedāvājumi tiks nosūtīti atpakaļ pretendentam;
   3. Pretendentam ir tiesības prasīt apstiprinājumu, ka piedāvājums ir iesniegts, uz pretendenta sagatavotas veidlapas;
   4. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu;
   5. Pretendents ir tiesīgs atsaukt iesniegto piedāvājumu, rakstveidā par to paziņojot pasūtītājam. Piedāvājuma atsaukšana nav grozāma, un tā izbeidz turpmāku pretendenta līdzdalību iepirkumā.
   6. Pirms nolikuma 8.1.apakšpunktā noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents ir tiesīgs grozīt iesniegto piedāvājumu. Paziņojums par grozījumiem piedāvājumā sagatavojams, noformējams un iesniedzams tāpat kā piedāvājums (atbilstoši nolikuma prasībām) un uz tā ir jābūt norādei, ka tie ir sākotnējā piedāvājuma grozījumi.
   7. Pretendentam tehniskais un finanšu piedāvājums jāiesniedz arī elektroniskā formātā (CD diskā), ja dokumentārā veidā iesniegtā informācija atšķiras no elektroniskā formā iesniegtās, iepirkumu komisija vērtēs dokumentārā veidā iesniegto informāciju.
   8. Pretendentam pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas.

|  |
| --- |
|  |

***II PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMS UN SATURS***

1. Piedāvājuma noformējuma prasības:
   1. piedāvājums jāievieto slēgtā, aizzīmogotā iepakojumā tā, lai tajā iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim;
   2. uz iepakojuma jānorāda:
      1. pieteikums iepirkumam „Par mēbeļu piegādi un uzstādīšanu”, ID Nr. R1S 2016/15;
      2. pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, tālrunis, faksa numurs, e-pasts;
      3. pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds un kontakttālrunis.
2. Piedāvājuma sagatavošana:
   1. piedāvājums jāiesniedz vienā iesietā sējumā;
   2. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Dokumentiem svešvalodā jāpievieno tulkojums latviešu valodā;
   3. Piedāvājumā ietvertajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem, izdzēsumiem vai aritmētiskām kļūdām.
3. Piedāvājumam jābūt:
   1. cauršūtam tā, lai nebūtu iespējams nomainīt lapas, uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamo auklu jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un zīmoga/spiedoga nospiedumu apliecina pretendenta uzņēmuma (uzņēmējsabiedrības) vadītājs vai tā pilnvarotā persona;
   2. Secīgi numurētām lapām;
   3. Pievienotam satura rādītājam.
4. Piedāvājums jāparaksta pretendenta pārstāvim, kuram ir paraksta tiesības vai tā pilnvarotai personai, kvalifikācijas dokumentu paketē pievienojot attiecīgo pilnvaru.
5. Pretendents piedāvājumu iesniedz divos eksemplāros: viens oriģināleksemplārs ar norādi ORIĢINĀLS, viena kopija ar norādi KOPIJA. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls.
6. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, visus piedāvājumā iekļautos dokumentus paraksta Pieteikumā par piedalīšanos iepirkumā (Pielikums Nr.1) norādītais personu apvienības pārstāvis. Pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā paraksta visas personas, kas iekļautas personu apvienībā, norādot katra personu apvienības biedra atbildības apjomu.

**III Nosacījumi PRETENDENTA dalībai IEPIRKUMĀ un Kvalifikāciju apliecinošie dokumenti**

1. **Nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkumā:**
   1. Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktā kārtībā;
   2. uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektajā daļā minētie gadījumi;
   3. Attiecībā uz pretendentu nepastāv Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 1., 2. vai 3.punktā noteiktie pretendentu izslēgšanas nosacījumi:
      1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai citas līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
      2. ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta (turpmāk - VID) publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*;
      3. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi Publiskā iepirkuma likuma 8.2 panta piektās daļas [1.](http://likumi.lv/doc.php?id=133536#p1) un [2.punktā](http://likumi.lv/doc.php?id=133536#p2) minētie nosacījumi.
   4. Pretendentam iepriekšējo trīs gadu laikā (2013.gads, 2014.gads, 2015.gads un 2016.gads līdz piedāvājuma iesniegšanai) ir pieredze līdzvērtīgu (par līdzvērtīgu tiks uzskatīta tāda pieredze, kas ietver tehniski un apjoma ziņā līdzvērtīgu mēbeļu piegādi un uzstādīšanu) mēbeļu piegādē vismaz trīs dažādiem Pasūtītājiem.
2. **Iesniedzamo dokumentu saraksts:**
   1. pieteikums dalībai iepirkumā (sagatavots atbilstoši iepirkuma nolikuma 1. pielikumam);
   2. pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums (sagatavots atbilstoši iepirkuma nolikuma 2. pielikumam);
   3. pretendenta pieredzes apraksts (sagatavots atbilstoši iepirkuma nolikuma 3. pielikumam), atbilstoši nolikuma 15.4.punktā noteiktajai prasībai;
   4. pretendents ir tiesīgs iesniegt pretendenta pārstāvja apliecinātu izdruku no VID elektroniskās deklarēšanās sistēmas (EDS) par to, ka pretendentam uz **2016.gada 04.aprīli (*iepirkuma izsludināšanas dienu*)** nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro* ( skat. Nolikuma 26.1. apakšpunktu);
   5. apliecinājums, ka garantijas termiņš ir 24 mēneši un, ka prece ir jauna un nelietota (iekļauts 1.pielikumā);
   6. apliecinājums, ka pretendents spēs piegādāt tehniskajā piedāvājumā noteikto preču daudzumu un, ka preces tiks piegādātas par cenām, kas iesniegtas pretendenta finanšu piedāvājumā (iekļauts 1.pielikumā);
   7. apliecinājums, ka tiks ievēroti transportēšanas, uzglabāšanas un piegādes nosacījumi līdz pasūtītājam atbilstoši ražotāja noteiktajām prasībām un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem (iekļauts 1.pielikumā);
   8. apliecinājums, ka prece tiks piegādāta saskaņā ar nolikuma 4.1. punktā noteiktajiem termiņiem (iekļauts 1.pielikumā);
   9. apliecinājums, ka garantijas periodā pretendents apņemas saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem veikt bezmaksas garantijas remontu un nepieciešamības gadījumā apkopi (iekļauts 1.pielikumā);
   10. piedāvājumā minēto ziņu patiesuma apliecinājums (iekļauts 1.pielikumā);
3. Nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkumā attiecas uz Pretendentu, vai personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība). Dokumenti, kas apliecina Pretendenta atbilstību nolikumā noteiktajiem kritērijiem, jāiesniedz Pretendentam, vai visiem personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība).
4. Ja Pretendents pieaicina apakšuzņēmēju, tad Pretendents iesniedz dokumentāru apliecinājumu (piemēram - sadarbības līgumu) par apakšuzņēmēja piedalīšanos līguma izpildē, kā arī norāda apakšuzņēmējam nododamo darbu apjomu.
5. Pretendents ir atbildīgs par sniegto ziņu patiesumu. Ja iepirkuma komisija, pārbaudot šīs ziņas, noskaidro, ka tās neatbilst patiesībai, pretendents no tālākas līdzdalības iepirkumā tiek izslēgts.

**IV TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA UN Finanšu PIEDĀVĀJUMS**

1. Pretendentam Tehniskais un finanšu piedāvājums ir jāsagatavo un jāiesniedz atbilstoši tehniskās un finanšu piedāvājuma veidlapai (2. pielikums).
2. Pretendenta tehniskajam piedāvājumam pilnībā jāatbilst tehniskās specifikācijas prasībām.
3. Cenu par preci norāda euro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN) ar divām zīmēm aiz komata.
4. Piedāvājuma cena jānosaka eiro, tajā jāiekļauj visi ar pakalpojuma sniegšanu saistītie izdevumi, t.sk., jāietver materiālu izmaksas, visi nodokļi (izņemot pievienotās vērtības nodokli, kuru norāda atsevišķi), administratīvās izmaksas (piemēram, piegādes un transporta izdevumus, montāžas izmaksas, visa veida sakaru izmaksas u.c.). Papildu izmaksas līguma darbības laikā netiks pieļautas.
5. Nepieciešamības gadījumā iepirkuma komisija var lūgt iesniegt piedāvāto materiālu paraugus. Pretendentiem ir saistošs paraugu izvērtējums. Komisija izvērtēs pieprasītos paraugus saskaņā ar tehniskajā specifikācijā izvirzītām prasībām.
6. Tehnisko un finanšu piedāvājumu paraksta nolikuma 12. punktā minētajā kārtībā.
7. Tehniskais un finanšu piedāvājums jāpievieno arī elektroniskā veidā CD nesēja un jāpievieno piedāvājumam.

**V Piedāvājumu vērtēšana**

1. Piedāvājumu izvērtēšanu iepirkumu komisija veic šādā kārtībā:
   1. Komisija par visiem pretendentiem pirms piedāvājumu izvērtēšanas uzsākšanas atbilstoši 8.2 panta piektajai daļai, pārbaudīs vai uz Pretendentu, apakšuzņēmēju, personām, uz kuras iespējām pretendents balstās nav attiecināmi kādi no izslēgšanas nosacījumiem.
      1. Gadījumā, ja uz kādu no Pretendentiem, apakšuzņēmējiem, personām, uz kuras iespējām pretendents balstās ir attiecināms Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 1.punktā minētais izslēgšanas gadījums, Komisija bez tālākas izskatīšanas noraidīs Pretendenta piedāvājumu.
      2. Gadījumā, ja uz kādu no Pretendentiem, apakšuzņēmējiem, personām, uz kuras iespējām pretendents balstās ir attiecināms Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 2.punktā minētais izslēgšanas gadījums, iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta astotās daļas nosacījumiem.
   2. piedāvājuma pārbaude saskaņā ar nolikuma II nodaļas prasībām. Ja iepirkuma komisija vērtēšanas procesā konstatēs tādu piedāvājuma neatbilstību nolikuma II nodaļas prasībām, kura var ietekmēt turpmāko lēmumu pieņemšanu attiecībā uz Pretendentu, iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma tālāku nevērtēšanu;
   3. Pretendentu atlase:
      1. iepirkuma komisija pārbauda vai pretendents ir iesniedzis visus nolikuma III nodaļā pieprasītos dokumentus un tie atbilst nolikuma III nodaļā noteiktajiem kritērijiem;
      2. ja nav iesniegts kāds no nolikuma III nodaļā norādītajiem dokumentiem vai to saturs neatbilst nolikuma prasībām vai piedāvājums aizpildīts nepilnīgi, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā un piedāvājums tālāk netiek vērtēts.
   4. iepirkuma komisija pārbauda pretendenta tehniskā un finanšu piedāvājuma atbilstību nolikuma IV nodaļā noteiktajām prasībām. Ja tehniskais vai finanšu piedāvājums neatbilst izvirzītajām prasībām, pretendents tiek izslēgts no dalības iepirkumā.
2. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija pārbaudīs, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatēs aritmētiskās kļūdas, tā veiks pārrēķinu un turpmākajā vērtēšanas procesā izmantos labotās cenas.
3. Ja iepirkuma komisijai radīsies šaubas, ka pretendenta piedāvājums ir uzskatāms par nepamatoti lētu piedāvājumu, iepirkuma komisija pieprasīs pretendentam paskaidrojumus par piedāvāto līgumcenu. Ja pretendenta piedāvājums tiks atzīts par nepamatoti lētu piedāvājumu, pretendents no turpmākas dalības iepirkumā tiks izslēgts.
4. Iepirkuma komisija atbilstoši 8.2 panta piektai daļai, uz lēmuma pieņemšanas datumu pārbaudīs vai uz Pretendentu, apakšuzņēmēju, personām, uz kuras iespējām pretendents balstās nav attiecināmi kādi no izslēgšanas nosacījumiem. Ja iepirkuma komisija Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā konstatēs, ka pretendentam (Latvijā reģistrētam vai Latvijā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta) ir Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 2.punktā noteiktais nodokļu parāds, iepirkuma komisija rīkosies saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta astotajā daļā noteikto.
5. Lai pārbaudītu ārvalstīs reģistrētu pretendentu un pretendentu, kuru pastāvīgā dzīvesvieta ir ārvalstīs, kuriem būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atbilstību Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija lūgs, lai pretendents desmit darba dienu laikā iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, attiecīgo nosacījumu neattiecināmību uz pretendentu. Ja pretendents noteiktajā termiņā neiesniegs minēto izziņu, tas tiks izslēgts no dalības iepirkumā.
6. Par uzvarētāju iepirkumā tiks atzīts pretendents, kura piedāvājums atbildīs nolikumā un tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām un būs ar zemāko piedāvāto vērtējamo cenu.
7. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšanas visi pretendenti rakstiski tiks informēti par pieņemto lēmumu.

**VI VISPĀRĒJIE LĪGUMISKIE NOSACĪJUMI**

1. Ar iepirkuma uzvarētāju tiks slēgts iepirkuma līgums par mēbeļu piegādi un uzstādīšanu saskaņā ar tehnisko specifikāciju/tehnisko piedāvājumu un pretendenta iesniegto finanšu piedāvājumu.
2. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, komisija ir tiesības izvēlēties nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu, kas atbilst nolikumam un tehniskās specifikācijas prasībām.
3. **Pielikumi:**

1. pielikums − Pieteikuma veidlapa par piedalīšanos iepirkuma procedūrā uz 2 lp.;

2. pielikums – Tehniskais un finanšu piedāvājums uz 26 lp.

3.pielikums – Pretendenta pieredzes apraksts uz 1 lp.