Rīgas 1. slimnīcas
eksemplārs

*Izpildītāja līguma Nr.* _____

*Pasūtītāja līguma Nr.* RIS - 98/2017

*IEPIRKUMA LĪGUMS*
*par darbinieku un pacientu fizisku aizsardzību, kustamās mantas un nekustamā īpašuma apsardzi Rīgas 1.slimnīcā*

Rīgā, 2017.gada 24.martā

**SIA "Rīgas 1.slimnīca"** (turpmāk - Pasūtītājs), tās valdes priekšsēdētājas Natālijas Zlobinas personā, kura rīkojas saskaņā ar Statūtiem un Valdes reglamentu, no vienas puses, un

**SIA "Rīgas apsardzes sabiedrība"** (turpmāk - Izpildītājs), tās valdes locekļa Viktora Ūdra personā, kurš rīkojas uz Statūtu pamata, no otras puses, turpmāk katra atsevišķi un abas kopā sauktas "Puses", apzinādamies savas darbības juridisko nozīmi un sekas, kā arī būdamas neviena nepiespiestas, bez maldiem, viltus un spaidiem, vadoties pēc Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīviem aktiem, saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un pamatojieties uz iepirkuma "*Par darbinieku un pacientu fizisku aizsardzību, kustamās mantas un nekustamā īpašuma apsardzi Rīgas 1.slimnīcā*" (ID Nr. RIS 2017/iep-43) nosacījumiem un rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk - Līgums):

## I. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Izpildītājs apņemas veikt slimnīcas darbinieku un pacientu fizisku aizsardzību, kustamās mantas un nekustamā īpašuma apsardzi (turpmāk- pakalpojumi) saskaņā ar Līguma pielikumu Nr.1 "Instrukcija par apsardzes pakalpojumu un darba veikšanas kārtību", pielikumu Nr.2 "Tehniskās apsardzes objektu saraksts", pielikumu Nr.3 "Ēku novietojuma shēma".

1.2. Apsardzes objekts Līguma izpratnē ir Pasūtītāja darbinieki, pacienti, kustamā manta un nekustamais īpašums, kā arī slimnīcas teritorija Bruņinieku ielā 5 (turpmāk – Objekts).

## 2. LĪGUMCENA

2.1. **Līguma kopējā līgumcena ir 12 500,00 EUR** (divpadsmit tūkstoši pieci simti euro un 00 centi), pievienotās vērtības nodoklis 21% - 2625,00 EUR (divi tūkstoši seši simti divdesmit pieci euro un 00 centi), kopā – 15 125,00 EUR (piecpadsmit tūkstoši viens simts divdesmit pieci euro un 00 centi).

2.2. Līguma 2.1. punktā minētajā līgumsummā iekļauti visi ar Līguma izpildi saistītie Izpildītāja izdevumi un izmaksas.

## 3. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

3.1. Pasūtītājs apņemas:

3.1.1. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 24 (divdesmit četru) stundu laikā rakstiski informēt Izpildītāju par izmaiņām pilnvaroto personu sarakstā, kā arī teritorijas, telpu vai citām, plānojamām izmaiņām, kas saistītas ar Objekta drošību;

3.1.2. neizpaust nepiederošām personām apsardzes tehnisko sistēmu lietošanas noteikumus;

3.1.3. Līgumā noteiktajos termiņos un apmēros veikt apmaksu Izpildītājam par sniegtajiem pakalpojumiem;

3.1.4. pieprasīt darba drošības tehnikas un iekšējās darba kārtības noteikumu ievērošanu darbiniekiem un nomniekiem.

3.2. Pasūtītājam ir tiesības:

3.2.1. kontrolēt Izpildītājam Līgumā paredzēto saistību izpildi;

3.2.2. kopā ar Izpildītāju, vai tā norādītām personām veikt fiziskās apsardzes nodrošinājuma pārbaudi;

3.2.3. sniegt Izpildītājam priekšlikumus un norādījumus par apsardzes sistēmas efektivitātes palielināšanu.

## 4. IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

4.1. Izpildītājs garantē, ka tam ir visas nepieciešamās atļaujas, lai nodrošinātu Līgumā noteiktos apsardzes pakalpojumus un tās būs spēkā visu Līguma darbības laiku. Parakstot Līgumu, Izpildītājs apliecina, ka tā darbiniekiem ir nepieciešamā kvalifikācija, kas atbilst Latvijas Republikas tiesību aktu prasībām Līgumā noteikto pakalpojumu sniegšanai. Gadījumā, ja Līguma darbības laikā beidzās atļaujas

(licences) derīguma termiņš, Izpildītājam ir pienākums nodrošināt, lai Izpildītājam un Izpildītāja apsardzes darbiniekiem ir spēkā esošas atļaujas (licences). Izpildītājs nekavējoties informē Pasūtītāja pārstāvi par jaunas atļaujas (licences) saņemšanu un 2 (divu) darba dienu laikā iesniedz Pasūtītājam atļaujas (licences) apliecinātu kopiju.

4.2. Izpildītājs apņemas:
4.2.1. iepazīstināt savus Objektā strādājošos darbiniekus ar pamatinformāciju par Pasūtītāju, korekti izturēties pret Pasūtītāja pacientiem, darbiniekiem un apmeklētājiem, kā arī neveikt nekādas apzinātas darbības, kas varētu kaitēt Pasūtītāja interesēm un reputācijai;
4.2.2. nodrošināt Izpildītāja darbiniekus ar apsardzei nepieciešamo formu, ekipējumu, veikt to apmācību un regulāru instruktāžu;
4.2.3. nodrošināt sabiedrisko kārtību apsargājamajā Objektā;
4.2.4. novērot Pasūtītāja apsargājamo Objektu, tā teritoriju, kā arī personas un transportu ar nolūku saglabāt Pasūtītāja materiālās vērtības;
4.2.5. nepieļaut Pasūtītāja īpašuma izvešanu un iznešanu bez Pasūtītāja pilnvaroto personu klātbūtnes vai rakstiskas atļaujas;
4.2.6. nekavējoties reaģēt uz esošās apsardzes tehniskās sistēmas trauksmes signāliem, ne vēlāk kā 3 min. laikā ierodoties Objektā, kurā nostrādāja signāls;
4.2.7. zādzības vai citu likumpārkāpumu gadījumā rīkoties saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, īstenot visus nepieciešamos pasākumus vainīgo personu aizturēšanai, veikt notikumā iesaistīto personu īsu aptauju, fiksēt nozieguma apstākļus un pēc iespējas nodrošināt notikuma vietas neaizskaramību, nekavējoties ziņot par notikušo Valsts policijai;
4.2.8. uzbrukuma gadījumā organizēti veikt Objekta aizsardzību ar esošajiem spēkiem un līdzekļiem, nekavējoties ziņot par notikušo Valsts policijai;
4.2.9. ugunsgrēka vai avārijas gadījumā nekavējoties ziņot attiecīgam dienestam, kā arī uzsākt ugunsgrēka vai avārijas seku likvidāciju ar esošajiem līdzekļiem, vienlaicīgi nodrošinot Objekta apsardzi;
4.2.10. par Līguma 4.2.6. - 4.2.9.apakšpunktos minētajiem gadījumiem nekavējoties (5 min. laikā) ziņot Pasūtītāja pārstāvim;
4.2.11. regulāri veikt Objekta tehniskā nostiprinājuma (logi, durvis, atslēgas, objekta nožogojums u.c.) apsekošanu, nekavējoties (30 min. laikā) ziņojot Pasūtītājam par nepieciešamajiem uzlabojumiem.
4.2.12. Izpildītāja apsardzes darbinieki apņemas ievērot Instrukciju apsardzes darbiniekiem (1.pielikums).

4.3. Izpildītājam ir tiesības:
4.3.1. apsekot Objektu, apskatīt apsargājamās un tām blakus esošās telpas un teritoriju;
4.3.2. lai uzlabotu Objekta apsardzi, sniegt Pasūtītājam rekomendācijas papildus drošības pasākumu veikšanai;
4.3.3. saņemt samaksu par sniegtajiem pakalpojumiem Līgumā noteiktajā apmērā.

## 5. NORĒĶINU KĀRTĪBA

5.1. Visi norēķini, kas saistīti ar Līguma izpildi, tiek veikti bezskaidras naudas norēķinu veidā reizi mēnesī uz Izpildītāja Līguma rekvizītos norādīto norēķinu kontu. Maksājumi tiek veikli pamatojoties uz Pasūtītājam iesniegtajiem rēķiniem.

5.2. Pasūtītājs norēķinus par sniegtajiem Izpildītāja pakalpojumiem veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Izpildītāja rēķina saņemšanas. Ja šī termiņa pēdējā diena nav darba diena, tad par samaksas termiņa pēdējo dienu tiek uzskatīta nākamā darba diena.

## 6. PUŠU ATBILDĪBA

6.1. Puses ir materiāli atbildīgas par Līguma saistību pilnīgu un pienācīgu izpildi. Puses atlīdzina otrai Pusei tiešos zaudējumus, kas tai radušies Līguma saistību neizpildes, daļējas vai nepienācīgas izpildes dēļ.

6.2. Izpildītājs apņemas segt Pasūtītāja materiālos zaudējumus, kas radušies zādzības, laupīšanas un citu līdzīgu prettiesisku darbību rezultātā no trešo personu Puses, ja Pasūtītājs ir ievērojis Līguma 7.nodaļā noteikto kārtību un ir konstatēta Izpildītāja pienākumu nepildīšana vai to nolaidīga pildīšana, kas ir ciešā cēloņsakarībā ar attiecīgo nodarījumu. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt radušos zaudējumus no kārtējā maksājuma.

6.3. Izpildītājs ir atbildīgs par zaudējumiem, kuri radušies Pasūtītājam Izpildītāja darbinieku vainas dēļ.

6.4. Izpildītājs nav atbildīgs par zaudējumiem, ja:
6.4.1. zaudējumi radušies nepārvaramas varas apstākļos;
6.4.2. notikusi Pasūtītāja darbinieku personīgo mantu zādzība, kas atstātas apsargājamā Objekta telpās un par to netika informēta apsardze;
6.4.3. iztrūkums konstatēts inventarizācijas vai cita rakstura pārbaudes laikā;
6.4.4. zaudējumi radušies noziedzīga nodarījuma novēršanas rezultātā, kad Izpildītājs ir saprātīgi pielietojis nepieciešamās metodes un izpildījis Instrukciju apsardzes darbiniekiem un normatīvu aktu prasības;
6.4.5. notvertas vainīgās personas zaudējumu nodarīšanā.

6.5. Par Līguma izrietošo maksājumu kavējumu Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% apmērā no savlaicīgi nesamaksātās summas par katru kavējuma dienu (bez PVN), bet ne vairāk kā 10% no savlaicīgi nesamaksātās summas (bez PVN).

6.6. Ja Pasūtītājs konstatē, ka apsardzes darbinieks vairāk par 10 minūtēm neattaisnotu iemeslu dēļ neuzturas apsardzes Objektā, izņemot gadījumus, kad tiek veikta Objekta apgaita, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt par katru atsevišķu gadījumu no Izpildītāja līgumsodu 0,5% apmērā no Līguma ikmēneša summas (bez PVN), bet ne vairāk kā 10% no Līguma ikmēneša summas.

6.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no pamatsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.

6.8. Puses garantē konfidencialitāti un neizpauž trešajām personām informāciju attiecībā uz otras Puses darbību, kas tām kļuvusi zināma izpildot Līgumu.

6.9. Izpildītājs nodrošina, ka tam visu Līguma darbības laiku ir spēkā esoša civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise.

## 7. ZAUDĒJUMU ATLĪDZĪBAS KĀRTĪBA

7.1. Par nodarītajiem materiālajiem zaudējumiem, kas radušies zādzības, laupīšanas un prettiesiskas bojāšanas vai iznīcināšanas rezultātā, ja nav notverta vainīgā persona, Pasūtītājs 20 (divdesmit) darba dienu laikā no zaudējumu konstatēšanas iesniedz Izpildītājam šādus dokumentus:
7.1.1. iesniegumu, aprakstot zaudējumu nodarīšanas apstākļus, zaudējumu raksturu, zaudējumu apmēru, vai uzskata Izpildītāju par vainīgu un faktus, kas pamato Izpildītāja vainu;
7.1.2. kompetentās tiesību aizsardzības iestādes dokumentu, kas apstiprina attiecīgā noziedzīgā nodarījuma izdarīšanas faktu;
7. 1.3. Pasūtītāja apstiprinātu inventarizācijas aktu (mantas zādzības un laupīšanas gadījumā).

7.2. Pasūtītāja iesniedzamajiem dokumentiem jāatbilst noteiktajām, dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām. Dokumentu kopijām, norakstiem un izrakstiem jābūt atbilstoši apliecinātiem.

7.3. Izpildītājam nav pienākums segt zaudējumus, kas minēti Līguma 6.2.punktā, kamēr nav iesniegti Līguma 7.1.punktā minētie dokumenti.

## 8. NEPĀRVARAMĀ VARA

8.1. Puses neatbild par zaudējumiem, kas radušies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā - dabas stihija, ugunsgrēks, militārās akcijas, blokāde, valsts varas vai pārvaldes institūciju pieņemti lēmumi, vai nepārvaramās varas rezultātā iestājusies nespēja sniegt pakalpojumus, tad saistību izpildes termiņš. Pusēm rakstiski vienojoties, tiek pagarināts par laiku, kas vienāds ar minēto apstākļu izraisīto aizkavēšanos, ja Pasūtītājs šādu aizkavēšanos akceptē. Puse, kurai kļuvis neiespējami izpildīt saistības minēto apstākļu dēļ, 5 (piecu) kalendāro dienu laikā rakstiski paziņo otrai Pusei par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos. Pušu pienākums ir pienācīgi apliecināt šādu apstākļu esamību.

8.2. Nepārvaramas varas apstākļus neņem vērā, ja Puses par to neinformēja viena otru ar vēstules, e-pasta vai faksa palīdzību Līguma 8.1. punktā minētajā termiņā.

8.3. Ja šie apstākļi turpinās ilgāk nekā divas nedēļas, jebkura no Pusēm tiesīga atteikties no savām līgumsaistībām un neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt zaudējumu atlīdzināšanu.

8.4. Par nepārvaramu varu netiek uzskatīts tiesas lēmums par Izpildītāja maksātnespējas procesa ierosināšanu vai tamlīdzīgi valsts institūciju lēmumi, kas būtiski ietekmē Izpildītāja komercdarbību no tā atkarīgu iemeslu dēļ.

## 9. CITI NOTEIKUMI

9.1. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tad tas neietekmē citus Līguma noteikumus.

9.2. Līgumu var grozīt, papildināt vai izbeigt pēc Pušu rakstveida vienošanās. Līguma grozījumi tiek pievienoti Līgumam un kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu.

9.3. Visi strīdi un domstarpības, kas starp Pusēm varētu rasties sakarā ar Līgumu un tā izpildi, risināmi savstarpēji vienojoties. Ja šāda vienošanās netiek panākta, strīds izšķirams Latvijas Republikas tiesā atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

9.4. Līguma nodaļu nosaukumi izmantoti, lai teksts būtu labāk pārskatāms, un tie nevar tikt izmantoti Līguma noteikumu interpretācijai un skaidrošanai.

9.5. Līgumam ir pievienoti un ir tā neatņemama sastāvdaļa:

- pielikums Nr. 1 "Instrukcija par apsardzes pakalpojumu un darba veikšanas kārtību";
- pielikums Nr.2 "Tehniskās apsardzes objektu saraksts";
- pielikums Nr.3 „Ēku novietojuma shēma";

9.6. Pasūtītāja pilnvarotā persona ir 26615413, A. Bartkevičs.

## 10. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ

10.1. Līgums stājas spēkā 2017.gada 24.martā un ir spēkā līdz līgumsummas izpildei vai līdz iepirkuma "*Par darbinieku un pacientu fizisku aizsardzību, kustamās mantas un nekustamā īpašuma apsardzi Rīgas 1.slimnīcā*" (ID Nr. RIS 2017/iep-11) jaunā līguma noslēgšanai.

10.2. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, paziņojot par to Izpildītājam rakstiski 3 (trīs) dienas iepriekš. Līguma izbeigšanas gadījumā Puses apņemas veikt savstarpējus norēķinus.Pasūtītājs ir tiesīgs nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu, ja:
10.3.1. Izpildītājs atkārtoti (vismaz divas reizes) pilnībā vai daļēji nepilda Līgumā paredzētās saistības, par ko Pasūtītājs ir rakstveidā paziņojis Izpildītājam;
10.3.2. ir stājies spēkā tiesas spriedums par Izpildītāja atzīšanu par maksātnespējīgu vai tiesa ir pieņēmusi lēmumu par Izpildītāja maksātnespējas procesa ierosināšanu;
10.3.3. pret Izpildītāju tikušas vērstas tiesiskas darbības, kas saistītas ar aresta uzlikšanu vairāk kā 50% no Izpildītāja bilances aktīviem;
10.3.4. Izpildītājs Pasūtītājam nodarījis zaudējumus.

10.4. Līguma 10.3.punktā noteiktajos gadījumos Līgums ir uzskatāms par izbeigtu 7 (septītajā) dienā pēc attiecīga Pasūtītāja rakstveida paziņojuma nosūtīšanas Izpildītājam, veicot savstarpējus norēķinus.

10.5. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tad tas neietekmē citus Līguma noteikumus.

## 11. PUŠU REKVIZĪTI

**Pasūtītājs:**
**SIA "Rīgas 1 .slimnīca"**
Reģ. Nr. 40003439279
Adrese: Bruņinieku ielā 5, k-2, Rīga
Tālrunis: 67366375
Fakss 67315455
administracija@lslimnica.lv
Bankas nosaukums: A/s Citadeles banka
Norēķinu konts: LV12PARX0006054590785

N.Zlobina

**Izpildītājs:**
SIA "Rīgas apsardzes sabiedrība"
Reģ.Nr. 40003672082
Adrese: Imantas iela 2-39, Rīga, LV-1067
Tālrunis: 67892599
info@ras-apsardze.lv
Banka: AS Meridian Trade Bank
Konta Nr. LV73MULT1010505300010

V. Ūdris

SIA «Rīgas 1. slimnīca»
Vecākais iepirkumu speciālists
Mārtiņš Pukinskis

*1.pielikums*

# INSTRUKCIJA
# PAR APSARDZES PAKALPOJUMU UN DARBA VEIKŠANAS KĀRTĪBU

Apsardzes darbinieks savā darbā vadās no šīs INSTRUKCIJAS, OBJEKTA slimnīcas kārtības noteikumiem, slimnīcas administrācijas rīkojumiem, kuri saskaņoti ar firmas vadību, instrukcijām par ugunsdrošību un citiem saistošiem rīkojumiem un norādījumiem. OBJEKTS šīs INSTRUKCIJAS izpratnē ir Rīgas 1.slimnīcas teritorija, tās ēkas no visām pusēm, ieskaitot nožogojumu.

## 1. PRASĪBAS FIZISKĀS APSARDZES PAKALPOJUMAM

1. Apsardzes pakalpojuma sniegšanai izmantojamajiem resursiem – speciālajiem līdzekļiem, radiosakaru līdzekļiem jāatbilst Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
2. Apsardzes uzņēmumā starp tā darbiniekiem un darba devēju jābūt noslēgtam darba līgumam, ko pēc Pasūtītāja pieprasījuma jāuzrāda.
3. Jāspēj nodrošināt Pasūtītāja objektu diennakts apsardze un noteiktos gadījumos caurlaižu režīma kontrole.
4. Nepieciešamības (ugunsgrēka, avārijas, dabas stihijas) gadījumā jāspēj nodrošināt Pasūtītāja objektus ar papildus apsardzes darbiniekiem.
5. Jānodrošina visu Pasūtītāju objektu drošības prasību ievērošanu, t.sk., ugunsdrošības un darba drošības prasības.
6. Apsardzei ugunsgrēka gadījumā jāspēj uzņemties ugunsgrēka dzēšanas vadība līdz Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta apakšvienību ierašanās brīdim. Jāveic darbības, kas mazinātu iespējamās ugunsgrēka sekas.
7. Pasūtītāja objektos apsardzes darbinieki (objektu drošības jautājumos) pakļaujas Pasūtītāja atbildīgajām personām par drošību šajos objektos.
8. Apsardzes pakalpojuma sniedzējs nedrīkst mainīt posteņu skaitu, izvietojumu un apsardzes darbinieku skaitu tajos bez Pasūtītāja par drošību objektos atbildīgo personu rakstiskas piekrišanas.
9. Apsardzes darbiniekiem jābūt iesaistītiem regulārā treniņu un apmācību procesā.
10. Izpildītājam jānodrošina apsardzes darbinieku darba režīma atbilstība Darba likumam un citiem normatīvajiem aktiem.
11. Izpildītājam jānodrošina apsardzes darbinieki ar individuālo ekipējumu (steks, lukturis u.c.).
12. Izpildītājam jānodrošina apsardzes darbinieki ar vienāda stila un krāsas formas tērpiem, atšķirības emblēmām, kā arī speciālos formas tērpus ziemas un vasaras mēnešos.

13. Prasības apsardzes darbiniekiem, kurus plānots nodarbināt Pasūtītāja objektos:
    13.1. jābūt derīgam apsardzes sertifikātam, pēc Pasūtītāja pieprasījuma, jāuzrāda sertifikāta oriģināls;
    13.2. apsardzes darbiniekam pienākumu izpildei nepieciešamā apjomā jāprot latviešu un krievu valoda;
    13.3. apsardzes darbiniekam jābūt datora lietošanas iemaņām, jāprot strādāt ar drošības sistēmām;
    13.4. jāpārzina video novērošanas, balss izziņošanas sistēmas, pieejas kontroles, apsardzes un ugunsdzēsības signalizāciju sistēmu darbības principi;
    13.5. jāprot veikt pasākumus spridzināšanas draudu gadījumā, kā arī veikt evakuācijas pasākumus;
    13.6. jāprot veikt pasākumus ugunsgrēka gadījumā, kā arī pielietot ugunsdzēsības līdzekļus un inventāru;
    13.7. jāprot veikt pasākumus aizdomīgu sūtījumu saņemšanas gadījumā;
    13.8. jāprot sniegt pirmo palīdzību - jābūt apliecībai par pirmās palīdzības sniegšanas kursu apgūšanu, ko jāuzrāda pēc Pasūtītāja pieprasījuma.
14. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājam ir jānomaina apsardzes darbinieku/s objektā.
15. Apsardzes pārstāvim, kurš veiks fizisko apsardzi vai nodrošinās evakuācijas pasākumus Magnētiskās rezonanses iekārtas telpās un to tuvumā, ir jābūt apguvušam informatīvo kursu par spēcīga magnētiskā lauka ietekmi (ne mazāk kā 3 teslas) un drošības pasākumu ievērošanu, darbojoties magnētiskā lauka tuvumā.

## 2. APSARDZES DARBINIEKU DARBA REŽIMS

Objekts - Rīgas 1. slimnīcā Bruņinieku ielā 5, k-2, Rīgā, LV – 1001.

Apsardzes darbinieku darba režīms: 2 apsardzes darbinieki no plkst. 8:00 līdz plkst. 08:00 visu diennaktī. Posteņa maiņai jānotiek plkst. 08:00 no rīta (1 reizi diennaktī) vai plkst. 08:00 un plkst. 20:00 (2 reizes diennaktī);

Pasūtītājam jānodrošina regulāru apsardzes darbinieku pārbaudi gan dienā, gan naktī, tostarp brīvdienās un svētku dienās. Par to jāveic attiecīgu ierakstu maiņas pieņemšanas - nodošanas žurnālā.

Videonovērošanas kameru skaits:

| | |
|---|---|
| 1.korpuss | 19 gab. |
| 2.korpuss | 4 gab. |
| 6.korpuss | 2 gab. |
| 7.korpuss | 6 gab. |
| 8.korpuss | 23 gab. |

| | |
|---|---|
| 9.korpuss | 1 gab. |
| 13.korpuss | 1 gab. |
| 14.korpuss | 1 gab. |
| 17.korpuss | 2 gab. |
| 22.korpuss | 5 gab. |
| 23.korpuss | 28 gab. |

| Apsardzes darbinieki | Pienākumi |
|---|---|
| Apsardzes darbinieks Nr. 1<br>**Maiņas vecākais** | 1. kontrolē un pārzina vispārējo situāciju objektā un tam pieguļošajā teritorijā, visu inženiertehnisko, sakaru u.c. iekārtu, kā arī inventāra stāvokli;<br>2. atbild par veikto uzdevumu izpildes norisi un rezultātiem, par pašu pieņemtajiem lēmumiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, par citu savā darbībā skarto cilvēku drošību;<br>3. kontrolē, lai objektā dežūrējošie apsardzes darbinieki ievēro SIA „Rīgas 1.slimnīca" reglamentējošajos dokumentos noteikto darba kārtību;<br>4. reaģē uz apsardzes signalizācijas trauksmes signāliem. Bojājumu gadījumos ziņo atbildīgajām amatpersonām;<br>5. patrulē pie ēkām, dienesta autostāvvietām, teritorijā un dienesta telpām, lai novērstu zādzību un vardarbību;<br>6. pēc trauksmes signāla saņemšanas un apsardzes operatīvās vienības ierašanās objektā nekavējoties paziņot par to Pasūtītāja atbildīgajām personām, veikt objekta apsardzi līdz Pasūtītāja atbildīgās personas ierašanās brīdim. |
| Apsardzes darbinieks Nr. 2 | 1. pārzina vispārējo situāciju objektā un tam pieguļošajā teritorijā, visu inženiertehnisko, sakaru u.c. iekārtu, kā arī inventāra stāvokli;<br>2. reaģē uz apsardzes signalizācijas trauksmes signāliem. Bojājumu gadījumos ziņo atbildīgajām amatpersonām;<br>3. patrulē pie ēkām, dienesta autostāvvietām, teritorijā un dienesta telpām, lai novērstu zādzību un vardarbību;<br>4. pēc trauksmes signāla saņemšanas un apsardzes operatīvās vienības ierašanās objektā nekavējoties paziņot par to Pasūtītāja atbildīgajām personām, veikt objekta apsardzi līdz Pasūtītāja atbildīgās personas ierašanās brīdim. |

## 3. APSARDZES DARBINIEKU VISPĀRĒJIE PIENĀKUMI

1. Apsardzes darbiniekam, izpildot savus tiešos darba pienākumus, jāievēro apsargājamā OBJEKTA iekšējās kārtības noteikumi, rīkojumi par apsardzes un ugunsdrošības jautājumiem un jāveic apsardzes režīma nodrošināšanu OBJEKTĀ.
2. Veicot likumpārkāpēja aizturēšanu jāvadās no Apsardzes darbības likuma un citiem spēkā esošiem saistošiem normatīvajiem aktiem.

3. Par jebkuru situāciju, kurā pielietoti speclīdzekļi nekavējoties jāziņo maiņas vecākajam, jāsastāda dienesta ziņojums.
4. Apsardzes darbiniekam jāierodas darba vietā savlaicīgi, 20 min. pirms savas darba maiņas sākuma, ģērbtam noteikta parauga formas tērpā.
5. Pieņemot vai nododot dežūru veikt objekta apgaitu un stāvokļa apsekošanu, pievēršot uzmanību ugunsdrošības stāvoklim, telpu, teritorijas stāvoklim. Atklājot kādas pazīmes, kas liecina par teritoriālā perimetra pārkāpumu, nekavējoties informēt maiņas vecāko, nodrošināt attiecīgās vietas notikumu apstākļu saglabāšanu.
6. Būt laipnam, pieklājīgam, taktiskam, izpalīdzīgam, censties novērst varbūtējas situācijas, kas varētu izraisīt konfliktus.
7. Uzturēt apsardzes postenī un tā teritorijā tīrību un kārtību.
8. Ātri un precīzi rīkoties ugunsgrēka, avārijas vai citos ārkārtas situāciju gadījumos, informēt OBJEKTA maiņas vecāko, objekta administrācijas pārstāvi un 2.korpusa uzņemšanas nodaļas klientu un pacientu reģistratori darba dienās, bet pēc plkst.16.00 dežurējošo dispečeri ārkārtas situācijas izziņošanas sistēmas iedarbināšanai, brīvdienās un svētku dienās uzņemšanas nodaļas dežūrējošo dispečeri no plkst.8.00 – 8.00 (24 stundas). Veikt visus pasākumus cilvēku evakuācijas nodrošināšanai.
9. Apsardzes darbinieks, pieņemot darba maiņu plkst. 07.40, kopīgi ar nododošo maiņas vecāko veic OBJEKTA apgaitu.
10. Veic attiecīgu ierakstu apsardzes dienesta dežūru pieņemšanas - nodošanas žurnālā, paziņo par maiņas pieņemšanu maiņas vecākajam.
11. Pieņemošais/nododošais apsardzes darbinieks par maiņas pieņemšanu/nodošanu veic attiecīgus ierakstus dienesta žurnālā. Pēc žurnāla parakstīšanas pretenzijas par iepriekšējās maiņas darbu netiek pieņemtas. Žurnāls jāuzrāda Pasūtītājam jebkurā laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma.
12. Maiņas pieņemšanas-nodošanas laikā par visiem tehniskās signalizācijas bojājumu gadījumiem tie obligāti paziņots pa tel. 67371312, 67370216.
13. Apsardzes darbinieka pienākumi postenī:
    13.1 Sākot savu darba maiņu, apsardzes darbiniekam jābūt noteikta parauga formas tērpā, maiņu pieņemt tikai pēc detalizēta nododošas maiņas darbinieka ziņojuma, jāveic teritorijas apgaitu jāpārbauda visus apsardzē esošos objektus.
    13.2 Apsardzes telpas jāpieņem tikai tīras un kārtīgas, jāpārbauda apsardzes inventāra stāvokli. Apsardzes postenis atrodas Bruņinieku ielā 5, k-2 (iebraukšanas vārti slimnīcā).
    13.3 Viens apsardzes darbinieks veic teritorijas apgaitu visu diennakti atrodoties apsargājamā objekta teritorijā.

13.4 Otrs apsardzes darbinieks visu diennakti novēro video iekārtas (monitorus) un apsardzes signalizācijas darbību uzturoties slēgtā telpā Bruņinieku ielā 5, kuru ierādījusi šim mērķim slimnīcas administrācija.

13.5 Apsardzes darbinieki var nomainīt viens otru, veicot apgaitas OBJEKTĀ.

13.6 Apsardzes darbinieki nedrīkst atrasties abi apsardzes telpās vienlaicīgi. Apgaitas laikā īpaša uzmanība jāpievērš teritorijā esošām acīmredzamām nepiederošām personām, kā arī alkohola vai cita veida apreibinošu vielu ietekmē esošām personām. u.c., kuri jāizvada no slimnīcas teritorijas.

13.7 Apsardzes darbiniekiem jābūt nodrošinātiem ar aprīkojumu, lai nepieciešamības gadījumā varētu reaģēt uz izsaukumiem objektā un sazināties viens ar otru informācijas apmaiņai (mobilie sakari, rācijas u.c.).

13.8 Apgaitas laikā apsardzes darbiniekam jāraugās, lai teritorijā esošais autotransports

tiktu novietots tikai tam paredzētās vietās atbilstoši autostāvvietas noteikumiem.

13.9 Par nepareizi novietotu autotransportu izsniegt Pasūtītāja noteikta parauga brīdinājumu

vainīgajai personai, maiņas beigās sastādīt rakstisku atskaiti, kura tiek nodota administrācijā biroja vadītājai-lietvedei.

13.10 Nekavējoties reaģēt apsardzes signāla "Trauksme" nostrādāšanas gadījumā.

13.11 Apsardzes darbinieks, pēc Rīgas 1. slimnīcas administrācijas rīkojuma, pārbauda

visus civilās drēbes tērpušos pilsoņus, kuri nes (vai kā citādi pārvieto) īpašumu, kas

attiecas uz slimnīcas inventāru, noskaidro tā izcelsmi, īpaši nakts laikā.

13.12 Apsardzes darbiniekam jāseko sabiedriskai kārtībai un nekavējoties jāreaģē tās pārkāpumu gadījumos.

13.13 Konstatējot OBJEKTA teritorijā atrodošos pilsoņus alkohola vai cita veida apreibinošu vielu ietekmē, kā arī personas bez noteiktas dzīvesvietas, nekavējoties

nogādāt ārpus OBJEKTA teritorijas.

13.14 Pēc OBJEKTA personāla vai administrācijas lūguma, veikt visas likumīgās darbības sabiedriskās kārtības nodrošināšanai.

13.15 Apsardzes darbinieks ir atbildīgs par to, lai izbraukšanas vārti (Bruņinieku iela) būtu aizvērti no plkst.22.00. līdz 6.00. rītā.

13.16 Apsardzes darbinieks katru darba dienu plkst.22.00. aizslēdz mazos gājēju vārtus (ieeja no Brīvības ielas pie korpusa Nr.23 un Šarlotes ielas pie korpusa Nr.20) un atver plkst.6.00 no rīta. Svētdienās un svētku dienās vārti ir aizslēgti.

13.17 OBJEKTĀ, veicot apgaitu, pievērst uzmanību logiem, durvīm, apgaismes ierīcēm, norādāmajām zīmēm.

13.18 Apsardzes darbiniekam jāuzrauga autotransporta kustība pie uzņemšanas nodaļas.

Šajā teritorijā īslaicīgi drīkst atrasties tikai ātrās palīdzības a/m, nepieciešamības gadījumā autotransports, kura darbība tieši saistīta ar OBJEKTU; t. i. iekraušanas-izkraušanas laikā, pasažieru uzņemšanas - izlaišanas laikā.

13.19 Īslaicīgi atļauts piebraukt pie uzņemšanas nodaļas tikai tādam privātajam transportam, kura salonā atrodas nestaigājošs pacients. Pēc pacienta nogādāšanas uzņemšanā, a/transportam nekavējoties jāatstāj uzņemšanas nodaļai piegulošā teritorija.

13.20 Apsardzes darbiniekam jāievēro sabiedriskās kārtības normas, jābūt korektam saskarsmē ar slimnīcas apmeklētājiem, darbiniekiem.

13.21 Apsardzes darbiniekam nekavējoties 2-3 min. laikā jāierodas pēc palīdzības izsaukšanas uz to slimnīcas struktūrvienību, kura izsauc apsardzi palīdzības saņemšanai.

13.22 Ja medicīniskā personāla pārstāvis griežas pie apsardzes darbinieka ar lūgumu palīdzēt, jāsniedz, iespēju robežās, nepieciešamā palīdzība.

13.23 Apsardzes darbiniekam jāatrodas uzņemšanas nodaļas tuvumā pie autotransporta iebraukšanas vārtiem.

13.24 Apsardzes darbinieks tiek iepazīstināts ar slimnīcas autostāvvietas lietošanas noteikumiem, un tie viņam ir saistoši pildot apsardzes pienākumus OBJEKTĀ.

## 4. APSARDZES DARBINIEKU PIENĀKUMI SIGNĀLU "TRAUKSME" UN UGD (UGUNSDZĒSĪBAS GLĀBŠANAS DIENESTS) SAŅEMŠANAS GADĪJUMOS

1. Saņemot signālu "Trauksme", apsardzes darbiniekam nekavējoties jādodas uz nepieciešamo OBJEKTU. Ierašanās laiks nedrīkst pārsniegt 2-3 min.
2. Ierodoties objektā apsardzes darbiniekam jānoskaidro signāla "Trauksme" rašanās iemeslus.
3. Ja konstatēta iekļūšana apsargājamā objektā, apsardzes darbinieks pieņem lēmumu likumpārkāpēja aizturēšanai, informē apsardzes maiņas vecāko un rīkojas saskaņā ar tā norādījumiem.

4. Ja signāls "Trauksme" atskanējis tehnisku iemeslu dēļ un objektu nevar pieslēgt signalizācijai, apsardzes darbinieks ziņo par faktu maiņas vecākajam, rīkojas saskaņā ar tā norādījumiem.
5. Saņemot UGD signālu "Trauksme", apsardzes darbinieks ierodoties objektā konstatē signāla rašanās iemeslus, paziņo maiņas vecākajam, un, ja nav iespēju likvidēt ugunsgrēku, izsauc valsts UGD, rīkojas saskaņā ar to rīkojumiem.
6. Ja UGD signāls "Trauksme" atskanējis tehnisku iemeslu dēļ, apsardzes darbinieks ziņo maiņas vecākajam, rīkojas saskaņā ar saņemtajiem norādījumiem.
7. Par visiem apsardzes un UGD signalizācijas darbības gadījumiem obligāti jābūt ierakstiem Trauksmes izsaukumu žurnālā.
8. Mēneša pēdējā dienā iesniegt Pasūtītājam rakstisku atskaiti (brīvā formā) par mēnesī notikušajiem notikumiem.

## 5. APSARDZES DARBINIEKU PIENĀKUMI VIDEO KAMERU MONITORĀ REDZAMAJOS PĀRKĀPUMU GADĪJUMOS

1.Konstatējot video kamerās, ka apsargājamā objektā tiek veikts noziedzīgs nodarījums nekavējoties jādodas uz OBJEKTU, lai novērstu noziedzīgu nodarījumu, un veiktu darbības personas aizturēšanai. Ierašanās laiks objektā nedrīkst pārsniegt 2-3 minūtes.

## 6. APSARDZES DARBINIEKU RĪCĪBA EKSTREMĀLĀS SITUĀCIJĀS

1. *Ugunsgrēka vai avārijas gadījumos, ka arī citos ārkārtas gadījumos apsardzes darbinieks nekavējoties ziņo maiņas vecākajam un izpilda tā rīkojumus:*
    1.1. apsardzes darbinieks nekavējoties ziņo, rīkojas pēc saņemtajiem norādījumiem;
    1.2. paziņo Ugunsdzēsības dienestam;
    1.3. ņemot vērā situāciju, cenšas likvidēt ugunsgrēku;
    1.4. ierodoties ugunsdzēsējiem, vadīties no to norādījumiem.
2. *Sprāgstvielu, ķīmisku vielu u. c. bīstamu vielu konstatācijas gadījumos nekavējoties ziņot maiņas vecākajam, tālāko norādījumu saņemšanai:*
    2.1. evakuēt cilvēkus un transportu (pēc iespējas) no bīstamas zonas;
    2.2. skaidri norobežot bīstamo zonu;
    2.3. aizliegt jebkāda veida kustību aizdomīgajā zonā;
    2.4. ierodoties valsts varas pārstāvjiem, rīkoties pēc viņu norādēm.
3. *Uzbrukums objektam*:
    3.1. apsardzes darbinieks nospiež trauksmes pogu, vadoties no apstākļiem pieņem lēmumu uzbrucēju aizturēšanai;
    3.2. pēc iespējas īsākā laika periodā paziņo maiņas vecākajam par notikušo, saņem norādījumus izpildei.

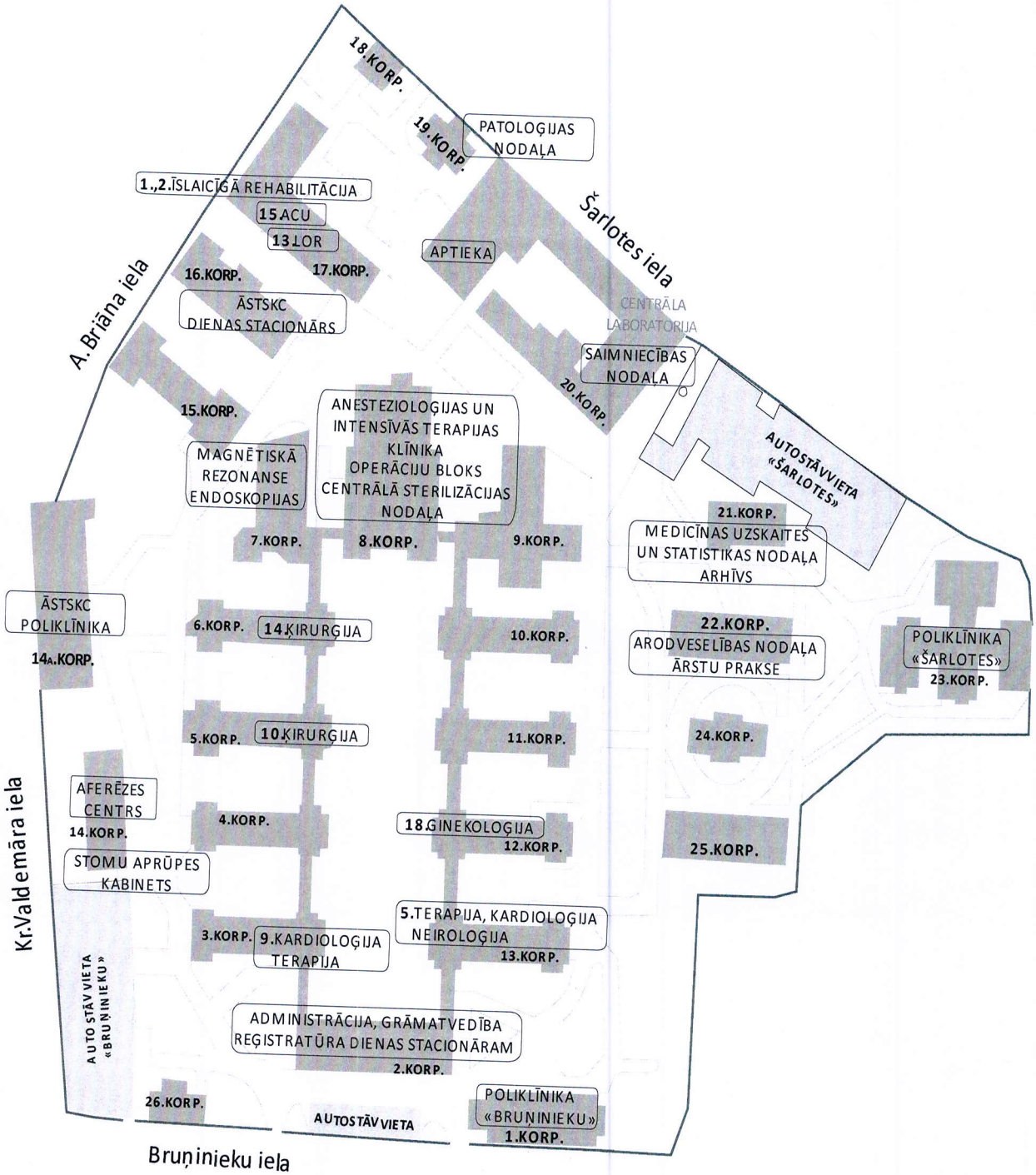
## 7. APSARDZES DARBINIEKAM AIZLIEGTS

1. Apsardzes darbiniekam aizliegts ierasties darbā bez dienesta formas, estētiski nepieņemamā izskatā.
2. Aizliegts patvaļīgi pamest posteni, nesagaidot nomainošo darbinieku (diennakts postenim).
3. Ielaist apsargājama objektā nepiederošas personas. Apsardzes darbinieki, kuri neveic dienesta pienākumus, nav tiesīgi atrasties apsardzes objektā un traucēt darbiniekiem tiešo darba pienākumu veikšanu.
4. Glabāt apsardzes telpā priekšmetus, kuri nav norādīti apsargājamā objekta inventāra sarakstā.
5. Izpaust jebkura veida informāciju par uzņēmuma objektiem, klientiem, darbiniekiem, sadarbības partneriem. Par šādiem gadījumiem nekavējoties jāziņo uzņēmuma vadībai.
6. Ierasties darba vietā alkoholisko, narkotisko vai cita veida apreibinošo vielu iedarbības rezultātā.
7. Lasīt literatūru, gulēt, smēķēt dienesta telpās, teritorijā.
8. Apsardzes darbiniekiem, kuri neveic dienesta pienākumus aizliegts novietot personīgās automašīnas apsargājamā teritorijā.

**SIA "Rīgas 1.slimnīca"**
**tehniskās apsardzes objektu saraksts - Rīga, Bruņinieku iela 5, k-2**

| | Platība, m² - slimn. | Platība, m² - nomn. |
|---|---|---|
| **Korpuss 1** | ------- | ------- |
| Poliklīnika "Bruņinieku" | 1392 | |
| Nomnieki | | 478 |
| **Korpuss 2** | ------- | ------- |
| Dienas stacionāra uzņemšana, speciālistu kabineti | 537 | |
| Administrācija (2. un 3.stāvs) | 1886,66 | |
| Nomnieki | | 210,84 |
| **Korpuss 3** | ------- | ------- |
| Terapijas un kardioloģijas nodaļa (9.nod.) | 794,20 | |
| Rentgens | 75,89 | |
| Angiogrāfs | 127,11 | |
| Arhīvs | 76,30 | |
| **Korpuss 4** | ------- | ------- |
| Ginekoloģiskā nodaļa (10.nod.) | 862,30 | |
| Sāpju centrs | 197,30 | |
| **Korpuss 5** | ------- | ------- |
| Ķirurģijas nodaļa (11.nod.) | 776,20 | |
| Tukšās telpas (vecā reanimācija) | 303,70 | |
| **Korpuss 6** | ------- | ------- |
| Ķirurģijas nodaļa (12.nod.) | 815,10 | |
| Ultrasonogrāfija (un dopl.) | 340,00 | |
| **Korpuss 7** | ------- | ------- |
| Endoskopija | 713,80 | |
| Magnētiskā rezonanse | 161,70 | |
| Ginekoloģijas operāciju zāle | 138,90 | |
| **Korpuss 8** | ------- | ------- |
| Operāciju bloks | 2448,20 | |
| IT un anestizioloģijas nodaļa | 434,90 | |
| Sterilizācija | 406,50 | |
| **Korpuss 10** | ------- | ------- |
| Uroloģija (8.nod.) | 832,70 | |
| Kompjūtertomogrāfija | 278,50 | |
| **Korpuss 11** | ------- | ------- |
| Nodaļas telpas - tukšas | 610,11 | |
| Fizikālās med. nodaļa | 374,89 | |
| **Korpuss 12** | ------- | ------- |
| Neiroloģiskā nodaļa (5.nod.) | 686,85 | |
| Funkcionālās diagnostika nodaļa | 373,15 | |
| **Korpuss 13** | ------- | ------- |
| Neiroloģiskā nodaļa (5.nod.) | 614,11 | |

| | | |
|---|---|---|
| Rentgens | 390,89 | |
| **Korpuss 14** | ------- | ------- |
| Plazmaferēze | 121,55 | |
| Stomu kabinets | 44,44 | |
| Pārējais (arhīvs, siltummezgls) | 258,01 | |
| **Korpuss 14a** | ------- | ------- |
| Tukšas telpas | 1487 | |
| Kontaktu centrs, Šuvēja | 78,63 | |
| Universitāte, Senjoru kontaktu centrs | | 292 |
| **Korpuss 15** | ------- | ------- |
| Pagrabs (siltummezgls) | 143 | |
| **Korpuss 16** | ------- | ------- |
| ĀSTSKC dienas stacionārs | 1276 | |
| **Korpuss 17** | ------- | ------- |
| Hronisku slimnieku īslaicīga aprūpe | 1922,30 | |
| Acu slimību nodaļa | 509,95 | |
| LOR nodaļa | 444,75 | |
| Pagrabs (siltummezgls) | 2 43 | |
| **Korpuss 19** | ------- | ------- |
| Patanatomijas nodaļa | 406 | |
| **Korpuss 20** | ------- | ------- |
| Saimniecības telpas, Aptieka, Garāžas, Katlu māja, Dezinfekcija | 2777,43 | |
| **Korpuss 21** | ------- | ------- |
| Statistika, Arhīvs | 436 | |
| **Korpuss 22** | ------- | ------- |
| Flotācija, smilšu, sāls istaba, pārējās pagraba telpas | 189,45 | |
| Arod.nodaļa | 234,82 | |
| Nomnieki | | 203 |
| Studentu telpas 2.st., visas kāpņutelpas | 162,73 | |
| **Korpuss 23** | ------- | ------- |
| Poliklīnika "Šarlotes" | 2063,74 | |
| Zobārstniecība | 734,06 | |
| Nomnieki | | 130 |
| **Korpuss 24** | ------- | ------- |
| Pagrabs (arhīvs, siltummezgls, kāpnes) | 284 | |
| **Korpuss 25** | ------- | ------- |
| Tukšas telpas, pagrabs, siltummezgls | 336 | |
| **Korpuss 26** | ------- | ------- |
| Pamesta ēka - grausts | 251 | |

*3.pielikums*

# ĒKU NOVIETOJUMA SHĒMA