

IEPIRKUMA LĪGUMS

Rīgā,

2018.gada 25.jūlijā

SIA „Rīgas 1.slimnīca“ (turpmāk – Pasūtītājs), kuru uz Statūtu un Valdes reglamenta pamata, pārstāv tās valdes priekšsēdētāja Natālija Zlobina, no vienas puses, un

SIA “INLAB” (turpmāk – Izpildītājs), kuru uz Statūtu pamata pārstāv tās valdes priekšsēdētājs Maksims Poļakovs, no otras puses, turpmāk kopā sauktas “Puses” vai atsevišķi “Puse”, apzinādamies savas darbības juridisko nozīmi un sekas, kā arī būdamas neviens nepiespiestas, bez maldiem, viltus un spaudiem, vadoties pēc Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīviem aktiem, saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un pamatojoties uz iepirkuma „Medicīnas iekārtu elektrodrošības un funkcionālās pārbaudes” (ID Nr. R1S 2018/IEP-92) nosacījumiem un rezultātiem, noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums) par turpmāko:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Ar Līgumu Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas nodrošināt un veikt **medicīnas iekārtu** (turpmāk – Iekārtas) **elektrodrošības un funkcionālās pārbaudes** (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar Līguma Pielikumā Nr.1 pievienoto Izpildītāja iepirkuma ietvaros iesniegto Tehnisko specifikāciju – piedāvājumu, kā arī atbilstoši Līguma nosacījumiem, bet Pasūtītājs samaksā par atbilstoši Līguma noteikumiem sniegtos Pakalpojumus.
- 1.2. Pakalpojuma izpildi Izpildītājs veic, pamatojoties uz Pasūtītāja nepieciešamību un norādījumiem, pa daļām tikai pēc katra konkrētā pasūtījuma savstarpējas saskaņošanas un apstiprināšanas, saskaņā ar Līguma noteikumiem.

2. Līguma summa

- 2.1. Kopējā iespējamā samaksa par Līguma ietvaros sniegtajiem Pakalpojumiem sastāda 9990 EUR bez PVN. Par šajā punktā minētās summas kontroli ir atbildīgs Pasūtītājs.
- 2.2. Pakalpojuma cenas ir noteiktas Pielikumā Nr.1. Cenas ietver Pakalpojuma izpilde nepieciešamo materiālu, izstrādājumu, iekārtu, veicamo darbu, piegādes un transporta izmaksas, visus nodokļus un nodevas, kā arī citas izmaksas, kas attiecas uz Pakalpojuma veikšanu saskaņā ar Līgumu.
- 2.3. Samaksas apmērs par Pakalpojumu nevar tikt palielināts visu Līguma darbības laiku.
- 2.4. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek grozīta Pakalpojuma PVN likme, Pakalpojuma cenas un Līguma summa ar PVN tiek grozītas bez atsevišķas Pušu vienošanās. Šādas PVN likmes izmaiņas stājas spēkā normatīvajos aktos noteiktajā laikā un kārtībā. Pakalpojuma cenas un Līguma summa bez PVN šādā kārtībā nevar tikt grozītas.

3. Maksājumi

- 3.1. Apmaksa par sniegtos Pakalpojumu tiek veikta atbilstoši Līguma Pielikumā Nr.1. noteiktajām cenām saskaņā ar Izpildītāja iesniegto rēķinu un pamatojoties uz Pušu abpusēji parakstītu Pakalpojuma izpildes pieņemšanas – nodošanas aktu, veicot pārskaitījumu uz rēķinā norādīto bankas norēķinu kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā no rēķina iesniegšanas brīža. *Izpildītāja izsniegtajā rēķinā un pieņemšanas-nodošanas aktā obligāti norādāms Pasūtītāja piešķirtais Līguma reģistrācijas numurs, pretējā gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt rēķinu.*
- 3.2. Nekvalitatīvi vai Līguma noteikumiem neatbilstoši veikts Pakalpojums, netiek pieņemts un apmaksāts līdz nepilnību novēršanai un šī Pakalpojuma pieņemšanai.

- 3.3. Pasūtītājs neapmaksā Izpildītāja rēķinu un/vai nesedz Izpildītāja izmaksas, par kurām atbilstoši Līgumā noteiktajai kārtībai nav saņemts rēķins.
- 3.4. Rēķins tiek uzskatīts par apmaksātu brīdī, kad Pasūtītāja banka ir apstiprinājusi attiecīgā maksājuma veikšanu.
- 3.5. Dokumenti tiek noformēti atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 3.6. Neievērojot Līguma nosacījumus, nepareizi noformēti dokumenti apmaksai netiek pieņemti.

4. Pakalpojuma izpildes vispārīgie noteikumi

- 4.1. Izpildītājs nodrošina sniegtā Pakalpojuma (t.sk., izmantoto materiālu, izstrādājumu, iekārtu) augstu kvalitāti, atbilstību Latvijas Republikas tiesību normatīvajiem aktiem, ES normām un attiecīgiem spēkā esošiem standartiem.
- 4.2. Izpildītājs veiks Pakalpojumu ar saviem materiāliem, izstrādājumiem, iekārtām un darbaspēku.
- 4.3. Izpildītājs veic attiecīgo pārbaudi ne vēlāk kā 1 (vienas) nedēļas laikā no Pasūtītāja pieteikuma saņemšanas dienas. Ārkārtas situācijās (pēc Iekārtas remonta) Izpildītājam jāspēj nodrošināt attiecīgo pārbaudi 1 darba dienas laikā pēc pieprasījuma saņemšanas.
- 4.4. Ja Iekārtai tiek konstatēta neatbilstība, par to nekavējoši ir jāinformē Līgumā noteiktā Pasūtītāja atbildīgā persona.
- 4.5. Nākamajā darba dienā pēc pārbaužu veikšanas Izpildītājam jānodrošina elektroniskas atskaites par sniegtajiem Pakalpojumiem iesniegšana. Atskaitei jāietver šāda informācija: sertifikāta/pārskata numurs, pārbaudes datums, iekārtas sērijas numurs, nākamās pārbaudes datums, iekārtas inventāra numurs, atrašanās vieta (nodaļas nosaukums).
- 4.6. Dokumenti, kas satur informāciju par iekārtas pārbaudes rezultātiem, jāsagatavo un jāiesniedz elektroniskā (.pdf) un papīra formātā (ja elektroniskais dokuments nav parakstīts ar e-parakstu) ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā pēc pārbaudes veikšanas dienas.
- 4.7. Pārbaudes rezultātu dokumentos (pārskatā, protokolā, sertifikātā vai citā aktā) ir jābūt iekļautai informācijai par visiem nomērītajiem parametriem un šo parametru skaitliskajām vērtībām. Ja Iekārta darbojas vairākos režīmos, izsniegtajos dokumentos jābūt iekļautai informācijai par visiem režīmiem, kuros mērījumi veikti. Ja pārbaudāmā Iekārta veic uzstādīto parametru mērījumus, pārbaudes rezultātu dokumentācijā jāuzrāda gan uzstādītā vērtība, gan iekārtas uzrādītā vērtība. Rezultātu dokumentam jāsatur informācija par mērījumu pieļaujamām robežvērtībām (ražotāja vai normatīvajos aktu noteiktās attiecināmās vērtības), kā arī jānorāda mērījumu nenoteiktība.
- 4.8. Izpildītājam jānodrošina visu pārbaužu veikšanu uz vietas pie Pasūtītāja. Izņēmuma gadījumos, vienojoties ar Līgumā noteikto atbildīgo personu pieļaujama pārbaužu veikšana ārpus Pasūtītāja telpām.

5. Pušu tiesības un pienākumi

- 5.1. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:
 - 5.1.1. saskaņot Iekārtu apsekošanas iespējas ar Izpildītāju;
 - 5.1.2. Pasūtītājs ir tiesīgs iesniegt Izpildītājam rakstiskas pretenzijas, pieteikumus un iesniegumus;
 - 5.1.3. Pasūtītājs sniedz Izpildītājam Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo informāciju 5 (piecu) darba dienu laikā no Izpildītāja rakstiska (e-pasta) pieprasījuma saņemšanas brīža. Gadījumā, ja Pasūtītājs konstatē izmaiņas Izpildītājam sniegtajā informācijā, Pasūtītājam ir pienākums nekavējoties informēt par šīm izmaiņām Izpildītāju;
 - 5.1.4. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja sīkākus paskaidrojumus par ikvienu Pakalpojuma veikšanas gaitā realizēto aktivitāti;

- 5.1.5. nodrošināt uz Pakalpojuma veikšanas laiku kompetentu atbildīgo speciālistu.
- 5.2. Izpildītāja tiesības un pienākumi:
- 5.2.1. Izpildītājs nodrošina veiktā Pakalpojuma augstu kvalitāti saskaņā ar Līguma nosacījumiem, t.sk., Pielikumu Nr.1, un atbilstību spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
 - 5.2.2. Izpildītājam ir tiesības saņemt visu nepieciešamo informāciju no Pasūtītāja, kas nepieciešama Pakalpojuma kvalitatīvai veikšanai;
 - 5.2.3. pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājs sniedz Pasūtītājam informāciju par Pakalpojuma veikšanas gaitā realizētajām aktivitātēm;
 - 5.2.4. Izpildītājs veic un nodod Pakalpojuma izpildi Pasūtītājam Līgumā noteiktajā kārtībā;
 - 5.2.5. Izpildītājs apņemas nekavējoties rakstveidā paziņot Pasūtītājam par apstākļiem, kas traucē vai varētu traucēt izpildīt Pakalpojumu;
 - 5.2.6. Izpildītājs garantē konfidencialitāti un apņemas neizpaust informāciju par Pasūtītāja darbību un Iekārtu tehnisko stāvokli trešajām personām bez Pasūtītāja atļaujas, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus.

6. Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas kārtība

- 6.1. Pakalpojums uzskatāms par pabeigtu un nodotu Pasūtītājam, ja ir abpusēji parakstīts Pakalpojuma izpildes pieņemšanas – nodošanas akts.
- 6.2. Izpildītājs nekavējoties pēc Pakalpojuma izpildes paziņo Pasūtītājam par gatavību nodot Pakalpojuma izpildi, vienlaicīgi iesniedzot no savas pusēs parakstītu Pakalpojuma izpildes pieņemšanas – nodošanas aktu. Aktu Pasūtītājs paraksta ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, pretējā gadījumā uzskatāms, ka akts ir parakstīts, izņemot gadījumu, kad Pasūtītājs izmanto Līguma 6.3.punktā noteiktās tiesības.
- 6.3. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no Pakalpojuma izpildes pieņemšanas, ja veiktais Pakalpojums neatbilst Līguma noteikumiem un/vai nav pilnībā pabeigts. Šādā gadījumā Izpildītājs par saviem līdzekļiem novērš trūkumus ne vēlāk kā 1 darba dienas laikā un ar jaunu aktu nodod Pakalpojumus.

7. Garantija

- 7.1. Izpildītājs, kā neatkarīga institūcija, garantē kvalitatīvu un objektīvu Pakalpojumu, organizējot savu darbu atbilstoši uz Pakalpojumu attiecīmo standartu prasībām.
- 7.2. Izpildītājs, saņemot Pasūtītāja rakstisku paziņojumu, uzņemas par saviem līdzekļiem novērst Pakalpojuma sniegšanas laikā radušos trūkumus vai neatbilstību Līgumam vai normatīvo aktu prasībām.

8. Pušu atbildība

- 8.1. Izpildot Līgumu, Puses vadās no spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Iekārtu uzbūves un drošas ekspluatācijas noteikumiem, izgatavotājrūpniecīcas instrukcijām un citiem tehniskās uzraudzības normatīvajiem dokumentiem.
- 8.2. Par Līgumā noteikto Izpildītāja saistību neizpildi, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Izpildītājam maksāt līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet kopā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma summas.
- 8.3. Par sniegta Pakalpojuma nesavlaicīgu apmaksu, Izpildītājam ir tiesības pieprasīt Pasūtītājam maksāt līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet kopā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma summas.
- 8.4. Līgumsodu Pasūtītājs var ieturēt no Izpildītājam maksājamām summām.
- 8.5. Līguma 8.2. un 8.3. punktos noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no līgumsaistību izpildes, un Puses var prasīt kā līgumsoda, tā arī Līguma noteikumu izpildīšanu.
- 8.6. Izpildot Pakalpojumu, Izpildītājs ir atbildīgs par darba drošības, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības, kā arī citu tiesību normatīvo aktu ievērošanu, kas regulē šāda Pakalpojuma veikšanu.
- 8.7. Līdz Pakalpojuma izpildes pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanai Izpildītājs

- nes risku par nelaimes gadījumiem ar cilvēkiem, par materiālu, iekārtu vai cita īpašuma bojāšanu vai iznīcināšanu (gan Pasūtītājam, gan trešajām personām), tajā skaitā arī par nejaušu gadījumu.
- 8.8. Puses ir atbildīgas par to darbības/bezdarbības rezultātā otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem.

9. Nepārvaramas varas apstākļi (*Force Majeure*)

- 9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda saistību neizpilde ir radusies nepārvaramas varas (*Force Majeure*) iestāšanās rezultātā pēc Līguma parakstīšanas dienas kā ārkārtēji apstākļi, kurus Pusēm nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst.
- 9.2. Pie *Force Majeure* pieskaitāmi notikumi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles un ietekmes robežās – ūdens plūdi, zemestrīce un citas dabas stihijas, ugunsnelaime, karš un kara darbība, streiki, kā arī likumdevēja, izpildinstitūciju un tiesu institūciju pieņemtie akti.
- 9.3. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīts piegādātāju un citu iesaistīto personu saistību neizpilde vai nesavlaicīga izpilde.
- 9.4. Pusei, kura nokļuvis *Force Majeure* apstākļos, bez kavēšanās, iespējami īsākā laikā par šādiem apstākļiem rakstiski jāziņo otrai Pusei. Ziņojumam jāpievieno izziņa, ko izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
- 9.5. Ar rakstisko vienošanos Puses apliecina, vai šādi *Force Majeure* apstākļi traucē vai padara Līguma saistību izpildi par neiespējamu, kā arī izlem līgumsaistību turpināšanas (vai izbeigšanas) būtiskos jautājumus, un pievienos Līgumam. Līgumsaistību turpināšanas gadījumā Puses apņemas līgumsaistību termiņu pagarināt atbilstoši tam laika posmam, kas būs vienāds ar iepriekš minēto apstākļu izraisīto kavēšanos.
- 9.6. Ja 9.2. punktā minēto apstākļu dēļ saistības nav iespējams izpildīt ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām, tad Pusēm ir tiesības atteikties no Līguma izpildes.

10. Līguma termiņš un izbeigšana

- 10.1. **Līgums ir noslēgts uz 24 mēnešiem, skaitot no Līguma noslēgšanas brīža vai līdz brīdim, kad kopējā samaksa par Līguma ietvaros sniegtajiem Pakalpojumiem sasniegls 9990 EUR bez PVN, atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais.**
- 10.2. Līgums var tikt izbeigts, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties, vai arī Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 10.3. Pasūtītājs, nosūtot Izpildītājam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, ja iestājies vismaz viens no šādiem gadījumiem:
- 10.3.1. Izpildītājs nepilda Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus, un ja Izpildītājs šādu neizpildi nav novērsis 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas;
- 10.3.2. Izpildītājs nav novērsis trūkumus Līguma 6.3. punktā noteiktajā kārtībā un termiņā;
- 10.3.3. ir uzsākta Izpildītāja likvidācija vai Izpildītājs ir atzīts par maksātnespējīgu.
- 10.4. Izpildītājs, nosūtot Pasūtītājam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, ja Pasūtītājs Līgumā noteiktajā termiņā nav veicis apmaksu par izpildītājiem un Līgumā noteiktajā kārtībā pieņemtajiem Pakalpojumiem un Pasūtītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 30 (trīsdesmit) dienas.
- 10.5. Gadījumā, ja Līgums tiek izbeigts 10.3. un 10.4.punktos minētajos gadījumos, Izpildītājs Līguma 10.3.punktā minētajos gadījumos, bet Pasūtītājs Līguma 10.4.punktā minētajā gadījumā maksā otrai Pusei līgumsodu par saistību neizpildi 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma summas.
- 10.6. Izbeidzot Līgumu 10.3. un 10.4.punktos noteiktajos gadījumos, Puses sastāda un abpusēji paraksta atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Pakalpojuma (darbu) apjomu un to vērtību. Sastādot aktu, Puses nem vērā izpildīto darbu kvalitāti. Pasūtītājs

atbilstoši sastādītajam aktam un Līguma pielikumos noteiktajiem izcenojumiem samaksā Izpildītājam par saskaņā ar Līguma noteikumiem sniegtā Pakalpojumu. Veicot samaksu, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt aprēķināto līgumsodu un/vai zaudējumu atlīdzību.

- 10.7. Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, vismaz 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas iepriekš par to rakstiski brīdinot otru Pusi. Par brīdinājumu tiek uzskatīts rakstveidā noformēts un otrai Pusei nosūtīts paziņojums.

11. Citi noteikumi

- 11.1. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tā darbinieku, kā arī šīs Puses Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, kā arī rupjas neuzmanības un ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
- 11.2. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi Līgumā jānoformē rakstiski un jāparaksta abām Pusēm. Šādas izmaiņas un papildinājumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Grozījumi Līgumā veicami Publisko iepirkumu likuma 61.pantā noteiktajos gadījumos.
- 11.3. Jautājumi, kas nav noteikti Līgumā, tiek risināti saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas tiesību normatīvajiem aktiem.
- 11.4. Līguma izpildes laikā radušos strīdus Puses risina vienojoties vai, ja vienošanās nav iespējama, strīdu izskata tiesā Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktajā kārtībā.
- 11.5. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, atrašanās vieta vai citi rekvizīti, tad tas nekavējoties paziņo par to otrai Pusei.
- 11.6. Pasūtītājs par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nozīmē: Medicīnisko iekārtu nodrošināšanas un uzturēšanas nodaļas vadītājs Kārlis Baltacis, tel.Nr. 25627251, karlis.baltacis@1slimnica.lv.
- 11.7. Izpildītājs par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nozīmē biroja administratori Justīni Černavsku, tel.nr. 28645645, 66116550, info@inlab.lv.
- 11.8. Pušu pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par Pakalpojuma pieņemšanas un nodošanas organizēšanu, akta parakstīšanu atbilstoši Līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai, sertifikātu parakstīšanu, iesniegšanu un pieņemšanu, defekta akta parakstīšanu.
- 11.9. Līgums sastādīts un parakstīts 2 (divos) identiskos eksemplāros latviešu valodā, pa vienam eksemplāram katrai Pusei. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

12. Pušu rekvizīti

Pasūtītājs:

SIA „Rīgas 1.Slimnīca”

Reg.: 40003439279

Adrese: Brūnīnieku iela 5k-2, Rīga, LV-1001

Tālrunis: 67366389, fakss 67315455

administracija@1slimnica.lv

Bankas nosaukums: AS „Citadele banka”

Bankas kods: PARXLV22

Konts: LV12PARX0006054590785

N.Zlobina



Izpildītājs:

SIA „INLAB”

Reg.Nr. 40103522689

Meža iela 4, Rīga, LV-1048

Tālrunis: 66116555, 28645645

info@inlab.lv

Bankas nosaukums: AS Swedbank

Bankas kods: HABALV22

Konts: LV32HABA0551032885836



SIA "Rīgas 1. slimnīca"
Galvenā māsa
Anita Šanca

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – PIEDĀVĀJUMS

Līguma 1.pielikums

Iepirkuma priekšmeta daļas Nr.p.k.	Pārbaudes veids	Cena par vienu pārbaudi, EUR bez PVN
1.	Aktīvas IIa, IIb un III klasses medicīniskā ierīces elektrodrošības pārbaude atbilstoši MK noteikumiem Nr. 689	
	Aktīvas IIa, IIb un III klasses medicīniskā ierīces elektrodrošības pārbaude atbilstoši MK noteikumiem Nr. 689	8,11
	Aktīvas IIa, IIb un III klasses medicīniskā ierīces funkcionālās un elektrodrošības pārbaudes atbilstoši MK noteikumiem Nr. 689	
	Elektrokirurgijas un terapijas iekārtas	
	Defibrilatori	-
	Ārejās sirds stimulācijas iekārtas	99,60
		64,30
2.	Nervu un muskuļu stimulācijas, medicīniskā elektrošoka un elektronarkozes iekārtas	42,68
	Augstfrekvences elektroterapijas iekārtas	64,03
	Augstfrekvences elektrokirurgiskās iekārtas	99,60
	Ultraskaņas terapijas iekārtas	142,29
	Aktīvas IIa, IIb un III klasses medicīniskā ierīces funkcionālās un elektrodrošības pārbaudes atbilstoši MK noteikumiem Nr. 689	
	Gaismas starojumu emitējošas iekārtas	
	Lāzerkirurgiskās un lāzertерapijas, fotokoagulācijas iekārtas	-
	Fototerapijas un UV terapijas iekārtas	99,60
	Perfūzijas, infūzijas sūknī, augstspreidiena injekcijas iekārtas	99,60
	Dialīzes iekārtas, mākslīgās asinsrites aparāti, transfuzioloģijas iekārtas	35,57
	Mākslīgās elpināšanas ierīces ar anestēziju vai bez tās – anestēzijas inhalācijas narkozes iekārtas un elpināšanas iekārtas	179,84
	Aktīvas IIa, IIb un III klasses medicīniskā ierīces funkcionālās un elektrodrošības pārbaudes atbilstoši MK noteikumiem Nr. 689	64,03
4.	Termiskās iedarbības iekārtas	-

	Kriokirurgijas un hipotermijas iekārtas	64,03
	Elektroapsildāmās gultas un sildierīces visam kermenim	64,03
	Aktīvas IIa, IIb un III klases medicīniskā ierīces funkcionālās un elektrodrošības pārbaudes atbilstoši MK noteikumiem Nr. 689	
	Sterilizatori un termostati	-
5.	Tvaika sterilizatori – dezinfekcijas iekārtas un sterilizācijas iekārtas ar paaugstinātu spiedienu	64,03
	Termostati un karstā gaissa sterilizatori	35,57
	Aktīvas IIa, IIb un III klases medicīniskā ierīces funkcionālās un elektrodrošības pārbaudes atbilstoši MK noteikumiem Nr. 689	
	Vizuālās diagnostikas iekārtas	-
6.	Ultraskanjas diagnostikas iekārtas	142,29
	Magnētiskās rezonances iekārtas	500,00
	Aktīvas IIa, IIb un III klases medicīniskā ierīces funkcionālās un elektrodrošības pārbaudes atbilstoši MK noteikumiem Nr. 689	
	Funkcionālās diagnostikas iekārtas un pacientu monitori	-
7.	Pacientu monitori, pulsa oksimetri, elektrokardiogrāfi	35,57
	Spirogrāfijas iekārtas	99,60
	Elektrokardiogrāfijas iekārtas	35,57
	Dozimetru kalibrēšana:	
8.	Dozimetra (Dosimax Plus) kalibrēšana	213,43
	Dozas laukuma reizinājuma mēritāju kalibrēšana	99,60